



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 02.11.2024 г. № 422 №
рп. Ванино

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Ванинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - муниципального этапа олимпиады) в Ванинском муниципальном районе в соответствии с утверждёнными министерством образования и науки Хабаровского края сроками проведения предметных олимпиад в 2024/2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады в Ванинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить состав предметных жюри с правами апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады в Ванинском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году (Приложение № 3).
4. Утвердить минимальное количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 4).
5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 5).
6. Определить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады в 50 % от общего числа участников (по каждой параллели).
7. Определить участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада):
 - участников школьного этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года, набравших необходимое для участия в муниципальном этапе

006323 ✱

олимпиады количество баллов, устанавливаемых организатором муниципального этапа олимпиады (Приложение № 4).

8. Назначить Вракову Н.А. - главного специалиста управления образования, Меркулову М.А. - методиста муниципального казенного учреждения «Информационно методический центр развития образования» Ванинского муниципального района Хабаровского края должностными лицами, ответственными муниципальными операторами по работе с краевой автоматизированной системой по обработке и хранению информации с возложением ответственности за конфиденциальность.

9. Руководителям ОО Ванинского района:

9.1. Обеспечить участие в муниципальном этапе олимпиады обучающихся, указанных в пункте 7 и прибытие участников в места проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком (Приложение 1) с предоставлением документа, удостоверяющего личность обучающегося.

9.2. Сверить списки участников МЭ олимпиады в соответствии с минимальным количеством баллов (процентом выполнения работы), необходимым для участия в муниципальном этапе олимпиады.

9.3. Освободить педагогических работников - членов предметных жюри в дни проведения (проверки) Олимпиады от работы в школе с сохранением заработной платы, обеспечить прибытие членов жюри в МКУ «ИМЦРО» для проверки олимпиадных заданий на следующий день после проведения олимпиады.

9.4. Своевременно информировать учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о месте и времени проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

9.5. Назначить приказом по школе сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады из числа педагогических работников школы, на которых возложить ответственность за жизнь и здоровье участников. Организовать доставку участников к месту проведения олимпиады. Учесть, что оплата стоимости проезда участников муниципального этапа олимпиады будет производиться за счет средств управления образования после предоставления авансового отчета.

10. МКУ «Информационно-методический центр развития образования» (Леонтьева Е.А.):

10.1. Осуществлять организационно-техническое, информационное обеспечение подготовки, проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ванинском районе.

10.2. Организовать кодирование (обезличивание) участников муниципального этапа олимпиады в 9 ч. 45 мин.

10.3. Освободить необходимое количество помещений, организовать технику в кабинетах для работы жюри.

10.3. Организовать проверку и хранение олимпиадных работ на базе МКУ «ИМЦРО».

11. Враковой Н.А., главному специалисту управления образования:

11.1. Организовать проведение муниципального этапа Олимпиады согласно нормативно-правовой базы.

11.2. Публиковать на сайте управления образования рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады с указанием набранных баллов, протоколы предметных жюри, сканы работ победителей и призеров не позднее 3 рабочих дней с проведения муниципального этапа олимпиады.

11.3. Подготовить и направить отчет по муниципальному этапу Олимпиады в министерство образования и науки Хабаровского края согласно запросу.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления образования



Ю.В. Быкова