



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

10082020 № 245/1
рп. Ванино

Об утверждении Положения о
районном экспертно-методическом совете

В целях координации деятельности всех методических служб в муниципальной системе образования Ванинского муниципального района, сопровождения и поддержки инновационных процессов, научно-методического обеспечения образовательного процесса в общеобразовательных организациях для достижения оптимальных результатов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном экспертно-методическом совете (Приложение).
2. Считать утратившим силу Положение о районном экспертно-методическом совете, утвержденное приказом управления образования от 24.11.2014 г. №432/1.
3. Членам районного экспертно-методического совета руководствоваться в дальнейшей работе утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Е.А. Леонтьеву, директора МКУ ИМЦРО.

Начальник управления образования

М.Л. Голованов

Положение о районном экспертно-методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Районный экспертно-методический совет (далее – Методический совет) создается в целях координации методической работы в образовательных учреждениях Ванинского муниципального района.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями федеральных, региональных органов управления образованием, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам учебно - воспитательной и методической деятельности, а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Методический совет подотчетен управлению образования администрации Ванинского муниципального района (далее- Управление образования).

2. Цели и задачи.

2.1. Цель деятельности Методического совета – методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях района для достижения оптимальных результатов.

2.2. Деятельность Методического Совета направлена на решение следующих задач:

- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогических кадров района;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся.

3. Содержание деятельности.

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- координацию деятельности районных методических объединений и методических служб образовательных учреждений, направленной на развитие образовательного процесса;
- разработку приоритетных для образовательной системы района направлений методической работы;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организацию консультирования педагогических работников района по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий;
- осуществления проблемного анализа образовательного процесса;
- оказание помощи администрациям образовательных учреждений в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработку методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизацию работы методических объединений;
- организацию смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- организацию опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательных учреждениях района, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей района;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработку учебных, методических, дидактических материалов.

4. Состав методического совета и организация его работы.

4.1. В состав Методического совета входят работники Информационно- методического центра развития образования (далее - МКУ ИМЦРО), специалисты Управления образования, руководители районных методических объединений, заместители директоров по учебно-воспитательной работе.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом начальника Управления образования.

4.3. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностика, проектно-исследовательская и т.п.).

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета – раз в три месяца. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.6. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов является голос председателя Методического совета.

4.9. Заседания Методического совета могут быть открытыми.

5. Права Методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед руководством управления образования района , администрациями образовательных учреждений о поощрении сотрудников образовательных учреждений за активное участие в опытно- поисковой, экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

6. Документация Методического совета.

6.1. К документации Методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний Методического совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.