



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016 № 261
рп. Ванино

Об организации летней
оздоровительной кампании на
территории Ванинского
муниципального района в
2016 году

В соответствии с подпунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления гарантий прав ребенка на территории Ванинского муниципального района, создания необходимых условий для обеспечения оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул 2016 года администрация Ванинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление образования администрации Ванинского муниципального района координатором отдыха, оздоровления и занятости детей в Ванинском муниципальном районе в 2016 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в 2016 году, согласно приложению 1.

2.2. Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в 2016 году, согласно приложению 2.

2.3. Положение об экологических отрядах в Ванинском муниципальном районе, согласно приложению 3.

2.4. Положение о педагогических отрядах в летних оздоровительных лагерях при образовательных организациях в Ванинском муниципальном районе, согласно приложению 4.

2.5. Образец путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению 5.

3. Управлению образования администрации Ванинского муниципального района (Голованов М.Л.):

008452 *

3.1. Принять исчерпывающие меры по сохранению, качественной подготовке и своевременному открытию летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

3.2. Установить для оздоровительных летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

3.2.1. Единую дату открытия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в 2016 году – 01 июня.

3.2.2. Рекомендуемые сроки проведения профильных смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей:

1 - я смена – с 01 июня по 24 июня 2016 г.

2 - я смена – с 27 июня по 20 июля 2016 г.

3 - я смена – с 25 июля по 17 августа 2016 г.

3.3. Обеспечить контроль за подготовкой пищеблоков, медицинских кабинетов, помещений и территорий летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.4. Обеспечить контроль за проведением акарицидных обработок и дератизационных мероприятий на территориях образовательных учреждений.

3.5. Не допускать открытие оздоровительных учреждений без санитарно-эпидемиологического заключения территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю в Ванинском и Советско-Гаванском районах (далее – территориальный отдел управления Роспотребнадзора) и разрешения районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в 2016 году.

3.6. Обеспечить контроль в летний период:

3.6.1. За организацией полноценного питания, физического воспитания, закаливания детей и созданием полноценных условий для отдыха детей.

3.6.2. За организацией трудоустройства подростков на базе образовательных учреждений в летний период.

3.6.3. За подбором квалифицированных кадров в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.6.4. За качеством предоставляемых услуг по организации и предоставлению отдыха, оздоровления и занятости детей в образовательных учреждениях.

3.6.5. За безопасным пребыванием детей в оздоровительных учреждениях в летний период, уделяя особое внимание профилактике детского травматизма и предотвращению несчастных случаев.

3.6.6. За выполнением муниципального задания «Организация отдыха детей в каникулярное время» муниципальными бюджетными учреждениями

основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

3.6.7. За поступлением денежных средств родительской платы за путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на счета учреждений и их расходования.

4. Управлению образования администрации Ванинского муниципального района (Голованов М.Л.) совместно с отделом культуры администрации Ванинского муниципального района (Харитонов М. Г.), отделом по молодёжной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района (Беляков И.А.):

4.1. Принять меры по сохранению в 2016 году сложившейся системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обеспечив процент охвата детей не ниже уровня 2015 года.

4.2. Обеспечить охват детей всеми формами отдыха и труда в летний период не менее 75 % от общего количества детей от 6 до 18 лет на территории Ванинского муниципального района.

4.3. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, а также детей из категории оставшихся без попечения родителей; с ограниченными возможностями; из многодетных и неполных семей; состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел; нуждающихся в особой заботе государства (100 %).

4.4. Принять необходимые меры, гарантирующие доступность всем детям школьного возраста из малообеспеченных семей Ванинского муниципального района приобретение путёвок в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей за счёт бюджета района.

4.5. Предоставлять в территориальный отдел управления Роспотребнадзора перечень организованных групп детей, направляемых на отдых за пределы Ванинского муниципального района, с указанием даты выезда, количества детей, пункта назначения, сведения о лицах, сопровождающих детей, вида транспорта. В трехдневный срок перед выездом предоставлять пакет документов, содержащий список детей, сопровождающих лиц, рекомендованный ассортимент продуктов «сухого пайка» для согласования с территориальным отделом управления Роспотребнадзора.

4.6. Организовать и провести мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, а также по предупреждению социального сиротства с семьями в рамках комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток».

5. Управлению экономического развития администрации Ванинского муниципального района (Шипулин С. А.) взять под особый контроль работу предприятий торговли и питания, обслуживающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Рекомендовать краевому государственному казённому учреждению «Центр занятости населения Ванинского района» (Замрий М. М.) организовать работу по содействию в трудоустройстве в период летних

каникул подростков в возрасте от 14 до 18 лет.

7. Отделу по молодёжной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района (Беляков И.А.):

7.1. Обеспечить контроль за выполнением муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края на 2014 - 2018 годы» муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» и муниципальной программы «Основные направления развития молодёжной политики на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края на 2014 - 2018 годы» муниципальным бюджетным учреждением «Районный молодёжный центр» Ванинского муниципального района.

7.2. Организовать деятельность трудовых бригад старшеклассников на базе подведомственных учреждений, обратив особое внимание на подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из малоимущих семей, а также безнадзорных, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел.

7.3. Продолжить практику организации выезда групп старшеклассников в краевые профильные лагеря.

7.4. Разработать план мероприятий оздоровления в летнем оздоровительном лагере при муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» группы детей - инвалидов.

7.5. Организовать на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец спорта для детей и юношества» профильный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в летний период 2016 года, а также проведение учебно - тренировочных сборов в каникулярный период 2016 года.

7.6. Совместно с краевым государственным казённым учреждением «Центр социальной поддержки населения по Ванинскому району» организовать на базе МБОУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества» проведение малозатратных форм отдыха в июле и августе 2016 года.

8. Рекомендовать краевому государственному казённому учреждению «Центр социальной поддержки населения по Ванинскому району» (Пакулова А.А.):

8.1. Взять под особый контроль летнюю занятость, оздоровление детей из различных категорий малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

8.2. Организовать проведение «малозатратных» форм отдыха и оздоровления для детей из малоимущих и многодетных семей.

9. Рекомендовать Хабаровскому государственному учреждению здравоохранения «Ванинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края (Сидорова М.М.):

9.1. Совместно с управлением образования администрации Ванинского

муниципального района в срок до 10 апреля 2016 г. разработать мероприятия по оздоровлению в летний период детей школьного возраста в организованных коллективах с последующей оценкой оздоровительного эффекта для предоставления информации в территориальный отдел управления Роспотребнадзора.

9.2. Обеспечить летние оздоровительные лагеря медицинскими работниками.

9.3. Обеспечить исполнение Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации на территории Хабаровского края бесплатной медицинской помощи в части проведения профилактических медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, а также подростков при оформлении временной занятости на летний период, кроме декретированной группы.

9.4. По заявке учреждений образования Ванинского муниципального района провести вакцинацию против клещевого энцефалита подростков, участвующих в туристических походах, членов школьных лесничеств, экологических отрядов.

9.5. Обеспечить медицинское обслуживание учебных сборов юношей 10 классов по основам военной службы.

9.6. Обеспечить медицинское обслуживание районного туристического слета.

10. Рекомендовать территориальному отделу управления Роспотребнадзора (Харченко Г. В.):

10.1. Обеспечить приёмку летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей к началу оздоровительного сезона по заявке образовательных организаций.

10.2. Организовать действенный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, условиями содержания в них детей, обратив особое внимание на работу пищеблоков и состояние источников питьевого водоснабжения.

10.3. Обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства в области защиты прав потребителей в части услуг, предоставляемых организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

10.4. В срок до 10 апреля 2016 г. провести обучение и аттестацию руководителей, воспитателей, поваров, обслуживающего персонала по санитарно-гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с внесением отметки в медицинскую книжку.

10.5. Информировать районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в установленном порядке о санитарно-эпидемиологической обстановке в ходе подготовки и работы учреждений образования, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

11. Отделу культуры администрации Ванинского муниципального района (Харитонов М. Г.):

11.1. Разработать мероприятия культурно-массовой работы с подростками в летний период в учреждениях культуры Ванинского муниципального района.

11.2. Организовать для участников летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей концерты коллективов художественной самодеятельности, демонстрацию кино-, видеофильмов детского и юношеского репертуара.

11.3. Организовать проведение на базе учреждений культуры профильных объединений для старшеклассников в течение всего летнего периода.

12. Финансовому управлению администрации Ванинского муниципального района (Гусева Е.Т.) производить финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на 2016 год.

13. Рекомендовать начальнику отдела МВД России по Ванинскому району (Мухин А.В.), начальнику Ванинского линейного отдела МВД России на транспорте (Гасанов Ф.С.):

13.1. Разработать план мероприятий по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в летний период, обеспечить соблюдение правопорядка в местах дислокации лагерей.

13.2. Принять меры по обеспечению безопасности при проезде организованных групп детей по маршрутам следования к местам отдыха и обратно, обеспечить сопровождение автотранспортом ОГИБДД ОМВД России по Ванинскому району перевозку организованных групп детей и подростков автобусом.

13.3. Принять меры по обеспечению летней занятости несовершеннолетних, состоящих на учёте в подразделении по делам несовершеннолетних отдела МВД России по Ванинскому району.

13.4. Обеспечить проведение в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей мероприятий, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, знакомство с правилами дорожного движения.

14. Рекомендовать главам администраций городских и сельских поселений Ванинского муниципального района, руководителям обслуживающих и управляющих организаций:

14.1. Принять исчерпывающие меры по восстановлению и ремонту придворовых детских и спортивных площадок к началу летних каникул.

14.2. Обновить разметку пешеходных переходов в районе летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и пунктов питания детей.

14.3. Обеспечить совместно с руководителями учреждений образования Ванинского муниципального района участие детей и подростков в благоустроительных работах в населённых пунктах и местах

традиционного отдыха населения на природе.

14.4. Оказать содействие учреждениям образования Ванинского муниципального района при подготовке и проведении летнего оздоровительного отдыха на территории городских и сельских поселений.

14.5. Организовать и провести мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по предупреждению социального сиротства с семьями в рамках комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток».

14.6. Организовать проведение в течение летнего периода досугово – спортивных мероприятий с неорганизованными группами детей и молодежи на жилмассиве поселений, обратив особое внимание несовершеннолетним и семьям, состоящим на профилактическом учете в органах внутренних дел.

15. Директору муниципального автономного учреждения «Издательский дом «Восход-Ванино» (Мартынов А.Г.) регулярно публиковать материалы о ходе летней оздоровительной кампании 2016 года.

16. Информацию о проведенных мероприятиях предоставлять заместителю главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам по следующему графику:

16.1. За июнь – до 27 июня 2016 г.

16.2. За июль – до 22 июля 2016 г.

16.3. За август – до 20 августа 2016 г.

16.4. Сводный отчет – до 29 августа 2016 г.

17. Признать утратившим силу постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 07 апреля 2015 г. № 230 «Об организации летней оздоровительной кампании на территории Ванинского муниципального района в 2015 году».

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам Губакину Г. В.

19. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (www.vanino.org).

20. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

Н.С. Ожаровский

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в 2016 году

1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе в 2016 году (далее – Комиссия) образована в целях координации деятельности ведомств, учреждений и общественных организаций Ванинского муниципального района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах.

4. Основными задачами Комиссии является рассмотрение требующих межведомственной координации вопросов в создании условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном районе, в том числе:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;
- контроль за выполнением требований нормативных правовых актов, регулирующих организацию данной деятельности;
- разработка мер по сохранению и развитию базы детских оздоровительных лагерей;
- оперативный контроль за ходом проведения летней оздоровительной кампании.

5. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей служб и предприятий всех форм собственности;
- контролировать, в пределах компетенции Комиссии, выполнение требований, изложенных в постановлениях Правительства Российской Федерации, Президиума совета Хабаровского краевого объединения профсоюзов, Губернатора Хабаровского края, администрации Ванинского

муниципального района об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

– запрашивать и получать от руководителей служб и предприятий всех форм собственности информацию, необходимую для исполнения своих функций.

6. Организация подготовки заседаний Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии формирует повестку заседания Комиссии по предложениям организаций, предприятий, готовит проект решения Комиссии, ведёт протокол, контролирует исполнение решений Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и секретарём.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

Приложение 2
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 11.04.2016 № 261

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и подростков в Ванинском муниципальном
районе в 2016 году

| | | |
|---------------------------------|--------|---|
| Губакина Галина Владимировна | | - заместитель главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии |
| Голованов Леонидович | Михаил | - начальник управления образования администрации Ванинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Старенкова Александровна | Анна | - ведущий специалист управления образования администрации Ванинского муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | | |
|----------------------------|----------|---|
| Беляков Иван Анатольевич | | - начальник отдела по молодёжной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района |
| Дмитриева Геннадьевна | Наталья | - заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района |
| Чубуров Виктор Иванович | | - директор муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Ванинского муниципального района Хабаровского края |
| Харченко Галина Валерьевна | | - начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Ванинском и Советско-Гаванском районах (по согласованию) |
| Устинова Владимировна | Светлана | - главный специалист управления экономического развития администрации Ванинского муниципального района |

| | | |
|----------------------------|--------|---|
| Харитонов Григорьевич | Михаил | - начальник отдела культуры администрации Ванинского муниципального района |
| Храмченкова Евгеньевна | Лариса | - главный специалист администрации Ванинского муниципального района по оказанию медицинской помощи населению |
| Пакулова Александровна | Анна | - директор КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Ванинскому району» (по согласованию) |
| Яковлева Оксана Рэмовна | | - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ванинского муниципального района |
| Храмченков Владимирович | Сергей | - начальник управления жизнеобеспечения района администрации Ванинского муниципального района |
| Гусева Елена Трофимовна | | - начальник финансового управления администрации Ванинского муниципального района |
| Бокалова Наталья Ивановна | | - специалист I категории территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в Ванинском и Советско-Гаванском районах (по согласованию) |
| Иршаков Вячеславович | Сергей | - начальник ОГИБДД ОМВД России по Ванинскому району (по согласованию) |
| Замрий Марина Михайловна | | - директор КГКУ «Центр занятости населения Ванинского района» (по согласованию) |
| Дашутин Владимирович | Виктор | - начальник железнодорожной станции Ванино (по согласованию) |

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об экологических отрядах в Ванинском муниципальном районе

5. Общие положения

5.1. Положение об экологических отрядах в Ванинском муниципальном районе (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации и деятельности экологических отрядов. Экологический отряд (далее - ЭО) – это объединение учащихся учреждений образования.

5.2. ЭО создаются с целью поддержания экологического порядка на территориях городских и сельских поселений, определённых главами городских и сельских поселений Ванинского муниципального района совместно с управлением экономического развития и управлением образования администрации Ванинского муниципального района.

6. Порядок формирования экологического подросткового отряда

6.1. В учебном заведении приказом назначается куратор (ответственный) за создание и деятельность ЭО.

6.2. ЭО формируется куратором из числа учащихся, обучающихся и студентов, изъявивших желание быть членом отряда и участвовать во всех мероприятиях, проводимых отрядом.

6.3. Зачисление в ЭО производится по результатам собеседования с куратором.

6.4. Руководство ЭО осуществляется командиром отряда и его заместителем. Избрание командира отряда, предлагаемого куратором, осуществляется путем открытого голосования. Для утверждения командира необходимо одобрение 2/3 голосов от общего числа присутствующих. Заместитель командира отряда назначается командиром отряда по согласованию с куратором.

7. Обязанности командира отряда и его заместителя

7.1. Командир отряда обязан:

– осуществлять взаимодействие с главами администраций городских и сельских поселений, управлением экономического развития и управлением образования администрации Ванинского муниципального района, по проведению мероприятий, направленных на поддержание экологического порядка на закрепленных территориях;

– осуществлять надлежащий контроль за действиями членов ЭО;

– подготавливать информацию о проделанной работе.

7.2. Заместитель командира в отсутствие командира отряда выполняет его обязанности.

3.3. Командир отряда, его заместитель вместе с членами отряда участвуют во всех мероприятиях, направленных на обеспечение экологического порядка на территории, закрепленной за учебным заведением.

4. Обязанности членов ЭО

4.1. Члены ЭО обязаны:

- активно участвовать в мероприятиях, направленных на поддержку экологического порядка на территории сельского и городского поселений, закрепленной за образовательным учреждением;
- при выполнении поставленных задач честно и добросовестно выполнять возложенные обязанности, указания руководства;
- предупреждать экологические правонарушения и своевременно сообщать руководству отряда о фактах их совершения.

5. Поощрения и наказания членов ЭО

5.1. За добросовестный труд члены ЭО поощряются материальной поддержкой в размере 3600 (Три тысячи шестьсот) рублей за отработанный месяц с учетом отработанного времени и объема выполненных работ.

5.2. За невыполнение обязанностей члена ЭО, снижение качества работы члены отряда могут быть выведены из его состава по решению руководства отряда.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогических отрядах в летних оздоровительных лагерях при образовательных организациях в Ванинском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогических отрядах в летних оздоровительных лагерях при образовательных организациях Ванинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает общие принципы организации и деятельности педагогических отрядов. Педагогический отряд – это объединение учащихся учреждений образования.

2.2. Педагогические отряды создаются с целью осуществления культурно – массовой и оздоровительной работы с детьми в соответствии с планом работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2. Порядок формирования педагогического отряда

1.1. В образовательной организации, на базе которой действует летний оздоровительный лагерь издается приказ о создании педагогического отряда и назначается ответственный за создание и деятельность данного отряда.

2.2. Педагогический отряд формируется из числа учащихся, изъявивших желание быть членом отряда и участвовать во всех мероприятиях, проводимых лагерем.

3.3. Зачисление в педагогический отряд производится по результатам собеседования с начальником летнего оздоровительного лагеря.

4.4. Педагогический отряд может состоять из одного вожатого.

3. Обязанности вожатых педагогического отряда

3.1. Вожатый педагогического отряда обязан:

1. Контролировать соблюдение детьми опрятного внешнего вида, чистоты одежды, обеспечивать неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом;

2. Организовывать обязательное участие отряда во всех общелагерных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и трудовых мероприятиях;

3. В случае непредвиденных обстоятельств незамедлительно ставить в известность начальника лагеря;

4. В соответствии с общелагерным планом составлять отрядный план работы и отчитываться о его выполнении;

5. Участвовать в организации и проведении общелагерных мероприятий в соответствии с указаниями начальника лагеря;

6. Проводить линейку, отдавать рапорт.

4. Поощрения и наказания вожатых педагогического отряда

4.1. За добросовестный труд вожатые педагогического отряда поощряются материальной поддержкой в размере 2800 (Две тысячи восемьсот) рублей за отработанный период (18 дней) с учетом отработанного времени и объема выполненных работ.

4.1. За несоблюдение режима летнего оздоровительного лагеря или за уклонение от распоряжений начальника лагеря вожатые отряда могут быть выведены из его состава по решению начальника летнего оздоровительного лагеря.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

Приложение 5
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 11.04.2016 № 261

Образец путевки в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием
детей

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Путевка № _____</p> <p>в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование лагеря)</p> <p>Получатель: _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. ребенка)</p> <p>Дата рождения _____ Домашний адрес _____</p> <p>Срок путевки _____ дней: с _____ 2016г. по _____ 2016 г.</p> <p>Цена путевки рублей _____</p> <p style="text-align: center;">(прописью)</p> <p>Услуги по отдыху и оздоровлению детей предоставляются в соответствии с договором № __ от _____</p> <p>Поставщик _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации)</p> <p>Ф.И.О. директора _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>МП _____</p> | <p style="text-align: center;">ОБРАТНЫЙ ТАЛОН к Путевке № _____</p> <p>в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование лагеря)</p> <p>Получатель: _____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О. ребенка)</p> <p>Дата рождения _____ Домашний адрес _____</p> <p>Срок путевки _____ дней: с _____ 2016г. по _____ 2016 г.</p> <p>Цена путевки рублей _____</p> <p style="text-align: center;">(прописью)</p> <p>Услуги по отдыху и оздоровлению детей предоставляются в соответствии с договором № __ от _____</p> <p>Поставщик _____</p> <p style="text-align: center;">(наименование организации)</p> <p>Ф.И.О. директора _____</p> <p>Подпись _____</p> <p>МП _____</p> |
|--|---|

Начальник управления образования



М.Л. Голованов