Создание учётной записи Учащегося в ЕСИА (https://www.gosuslugi.ru)

С 14 лет учащийся может зарегистрироваться на портале Государственных услуг самостоятельно. Для регистрации необходим паспорт, СНИЛС, номер телефона и адрес электронной почты.

госуслуги	с госуслуги
Регистрация	Регистрация
Зарегистрируйтесь онлайн через банк или посетив центры обслуживания	Фамилия
Онлайн через интернет-банк	Имя
	Мобильный телефон
Через центр обслуживания	Email
Другой способ регистрации	Продолжить

1. На странице регистрации выберите "Другой способ регистрации".

2. Укажите свои ФИО, телефон и электронную почту.

3. Подтвердите учётную запись по телефону, введя код из смс.

4. Придумайте или сгенерируйте пароль.

После регистрации создается упрощенная учётная запись.

Если войти в профиль пользователя на портале Госуслуг с помощью упрощенной учетной записи, указать СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность, то после успешного окончания автоматической проверки учетная запись станет стандартной.

Однако если для доступа в конкретную информационную систему с помощью ЕСИА понадобится подтвержденная учетная запись, по подтвердить учетную запись возможно:

- при помощи заказного письма;

- в любом центре обслуживания "Мой документы";

- через систему онлайн-банка (при наличии).

Для детей до 13 лет включительно учётную запись на Госуслугах может создать один из родителей (опекунов)

ГОСУСЛУГИ Хабаровск	г Зая	явления	Документы	Платежи	Помощь	Q
Документы и дан	ные					
Личные документы	Создание учётной записи ребёнка					
Личные документы Семья и дети	Создание учётной записи ребёнка Учётную запись можно создать только для де Для создания учётной записи нужны данные	цетей-гра е ребёнка	аждан РФ с ро а. Если они еі	оссийским (цё не загру	свидетельс жены, наж	твом о

1. Зайдите в профиле родителя в раздел "Семья и дети".

2. Выберите карточку ребёнка и в ней нажмите "Подробнее".

3. Убедитесь, что в карточке ребенка указаны данные российского свидетельства о рождении и СНИЛС, а напротив их реквизитов стоит зелёная галочка, подтверждающая проверку этих документов в нужных ведомствах.

4. В карточке ребенка в верхнем углу нажмите на кнопку "Создать" на баннере создания учётной записи ребёнка.

5. В процессе регистрации укажите данные ребёнка: место рождения; адрес постоянной регистрации; адрес электронной почты, который не должен быть ранее привязан к другой учётной записи, и по желанию номер телефона, к которому будет привязана учётная запись ребёнка (может быть номером телефона родителя).

6. Подтвердите контактные данные:

- электронную почту – через полученное письмо;

- номер телефона (если указали) – через СМС-код.

После подтверждения эти контакты можно использовать как логин при входе на Госуслуги.

7. После подтверждения почты вы попадёте на страницу создания пароля. Придумайте или сгенерируйте его, следуя подсказкам, и запомните, чтобы ребёнок смог авторизоваться на портале.