



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

23.03.2020 № 133

рп. Ванино

Об исполнении протокола
собеседования

В соответствии с протоколом собеседования с руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по итогам деятельности 2019 года Ванинского муниципального района от 15.01.2020 по вопросам дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МБОУ СОШ п.Токи (Башарова С.В.), МБОУ СОШ п.Монгохто (Тейге А.Э.), МБОУ СОШ с.Тулучи (Веселкова В.В.) в срок до 01.06.2020 завершить работу по получению лицензий на образовательную деятельность по дополнительному образованию детей.

2. Руководителям общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования района:

2.1. Не допускать сокращение числа объединений, являющихся приоритетными в Хабаровском крае. Активизировать работу по увеличению охвата детей естественнонаучной и технической направленностями, с учетом показателя регионального проекта «Успех каждого ребенка».

2.2. Увеличить охват детей с ОВЗ и детей-инвалидов услугами дополнительного образования с использованием дистанционных технологий и сетевого взаимодействия.

2.3. Создать условия для обучения детей по дополнительным общеобразовательным программам с использованием дистанционных технологий, а также в сетевой форме.

2.4. Организовать широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по профилактике употребления никотиносодержащих смесей (снюса).

2.5. Провести анализ повторной преступности несовершеннолетних (за 2019 год), обеспечить 100% сопровождение подростков, совершивших повторные преступления, программами, направленными на формирование законопослушного поведения.

2.6. Обеспечить 100% охват социально-психологическим тестированием обучающихся образовательных организаций в 2020 году.



2.7. Организовать работу по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.7.1. Продолжить разъяснительную работу с родительской общественностью по вопросам внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

2.7.2. Продолжить работу по информированию родителей о необходимости оформления заявок на получение сертификатов, их активации и регистрации детей в образовательных организациях. Оказывать им практическую помощь.

2.7.3. Продолжить работу по наполнению Навигатора дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее - ДООП).

2.8. Организовать работу по внедрению целевой модели наставничества обучающихся, с учетом методических рекомендаций.

2.9. Организовать работу по привлечению учащихся в краевые очно-заочные школы.

2.10. Повысить активность участия обучающихся в краевых мероприятиях, проводимых Региональным модельным центром в дистанционном формате.

2.11. Провести совещания с педагогами образовательных организаций, родительских собраний с участием сотрудников ГИБДД по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, включая вопросы:

- использования световозвращающих элементов и детских удерживающих автомобильных устройств;

- недопущения привлечения случайного транспорта для перевозки детей;

- неукоснительного соблюдения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по перевозке организованных групп детей).

Информацию о проделанной работе по пункту 2.11. (дата проведения, форма проведения, количество участников) направить в управление образования до 30 мая 2020 года.

2.1.2 Взять под личный контроль обновление информационных стендов в музеях, музейных комнатах, посвященных 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, 75-летию окончания Второй мировой войны, Году памяти и славы в Российской Федерации, с размещением официальной символики 75-летия Победы.

2.12. Организовать исполнение основных мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, 75-летию окончания Второй мировой войны, Году памяти и славы в Российской Федерации.

3. Директору МБОУ ДО ЦВР «Радуга» (Якуненко Т.В.), МБОУ ДО ЦВР п.Ванино (Медуницына Л.В.):

3.1. Организовать работу по независимой оценке качества с использованием автоматизированной системы АСМА.

3.4. Разработать и реализовать в 2020-2021 учебном году:

- не менее 4-х разноуровневых ДООП (параллельного и линейного процесса реализации);

- не менее 3-х сетевых ДООП с разными типами организаций (с организациями культуры, спорта, реального сектора экономики, негосударственными, государственными организациями, общественными организациями);

- не менее 2-х дистанционных ДООП с использованием электронной платформы;

- программы наставничества с охватом детей от 5 до 18 лет, не менее 10 % от общего количества.

3.5. Разработать и реализовать в каникулярное время краткосрочные ДООП (не менее 18 часов).

4. Директору МБОУ СОШ с.Кенада (Гречка О.Н.), МБОУ СОШ № 4 п.Ванино (Селиверстова М.Н.) запланировать на 2020-2021 учебный год присвоение имен героев образовательным организациям. Предложения представить в управление образования до 25.05.2020 г.

5. Директору МКУ «ИМЦРО Ванинского муниципального района» (Леонтьева Е.А.):

5.1. Организовать создание муниципального центра одаренных детей.

5.2. Организовать работу по направлению на обучение педагогов в образовательном центре «Сириус» г. Сочи.

6. Директору МБОУ СОШ п.Октябрьский (Широкова О.В.), МБОУ СОШ с.Кенада (Гречка О.Н.), МБОУ СОШ п.Монгохто (Тейге А.Э.) создать на базе организаций «социальные гостиные», проработав возможные вариативные формы «социальных гостиных» для оказания психолого-педагогической и социальной помощи подросткам «группы риска».

7. Информацию об исполнении данного приказа предоставить в управление образования к 20.06.2020, 25.12.2020.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста управления образования Старенкову А.А.

И.о. начальника управления образования



Ю.В. Быкова