


**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВАНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника управления
образования администрации
Ванинского муниципального района

Ю.В. Быкова
«20» сентября 2023 г.

ПРОТОКОЛ
20.09.2023 № 21
р.п. Ванино

*Совещания руководителей
общеобразовательных организаций*

Председатель - Быкова Ю.В. – и.о. начальника управления образования, заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района

Секретарь - Старенкова А.А., главный специалист управления образования администрации Ванинского муниципального района

Присутствовали: 28 человек (специалисты управления образования, МКУ «Информационно-методический центр развития образования», руководители общеобразовательных организаций района)

Выступили:

- 1. Быкова Ю.В.**, заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района – «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023 году»
- 2. Лаврик Л.А.**, ведущий инспектор управления образования администрации Ванинского муниципального района – «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году»

Решили:

- Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 1.1. Проанализировать результаты ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов в 2023 году. Представить статистику ГИА на совещаниях с педагогическими коллективами.
Срок: до 01.10.2023
 - 1.2. Обеспечить реализацию плана работы с обучающимися, не прошедшими государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в 2022/2023 учебном году.
Срок: в течение 2023/2024 учебного года.
 - 1.3. Разработать школьный план мероприятий («дорожную карту») подготовки к ГИА в 2023/2024 учебном году с указанием мероприятий, направленных на повышение качества результатов ГИА.
Срок: до 06.10.2023
 - 1.4. Обеспечить ознакомление педагогического коллектива школы с новыми редакциями Порядков проведения ГИА в 9-х и 11-х классах

Срок: до 01.11.2023

- 1.5. Вести информационно-разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями), по вопросам процедуры проведения ГИА в ППЭ и соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Срок: постоянно.

- 1.6. Обеспечить участие всех работников ППЭ в тренировочных мероприятиях в форме ЕГЭ в 2023/2024 учебном году.

Срок: февраль-май 2024.

- 1.7. Принять участие в акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Расскажу о ЕГЭ».

Срок: апрель-май 2023

Протокол вела

А.А. Старенкова