



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

01.11.2021 № 391

гп. Ванино

Об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ванинского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района

В соответствии с постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 29 июля 2019 г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ванинского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (приложение 1);

1.2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (приложение 2);

1.3. Порядок и условия выплаты материальной помощи руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (приложение 3).

2. Признать утратившими силу приказы управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края:

2.1. от 01 сентября 2017 г. № 271/1 «Об утверждении Положения о порядке премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования»;

2.2. от 20 сентября 2017 г. № 286 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Ванинского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края»;

2.3. от 20 сентября 2017 г. № 287/1 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования»;

2.4. от 29 декабря 2017 г. № 398 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств районного бюджета»;

2.5. от 29 декабря 2017 г. № 399 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи руководителям образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств субвенций из краевого бюджета»;

2.6. от 26 ноября 2009 г. № 463/2 «Об утверждении Положения о порядке установления компенсационных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, финансируемых за счет средств субвенций из краевого бюджета»;

2.7. от 26 ноября 2009 г. № 464 «Об утверждении Положения о порядке установления компенсационных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования, финансируемых за счет средств субвенций из районного бюджета».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

Приложение 1
к приказу управления образования
администрации Ваннинского
муниципального района
от 01.11.2021 № 391

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района

1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Ваннинского муниципального района от 13 августа 2008 г. № 326 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ваннинского муниципального района и муниципальных учреждениях Ваннинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ваннинского района» работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетами и т.д.);

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в соответствии с постановлением администрации Ваннинского муниципального района от 13.08.2008 № 326 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ваннинского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ваннинского района».

2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных

районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

3. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам учреждений и учреждений системы Государственного комитета СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

4. В Ваннинском муниципальном районе к заработной плате работников, в соответствии с пунктами 9, 10 Положения об основах систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ваннинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного решением Собрания Ваннинского муниципального района от 28 января 2009 г. № 5 «Об основах новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Ваннинского муниципального района Хабаровского края» применяются:

- районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера в размере 1,5;

- процентная надбавка за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях приравненных к районам Крайнего Севера в размере 50 процентов.

5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) водителю, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7. Порядок и размеры доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом: проверка письменных работ; заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; классное руководство и др. устанавливаются локальным актом учреждения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

10. Выплаты компенсационного характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

Начальник управления образования

М.Л. Голованов

Приложение 2
к приказу управления образования администрации Ваннинского муниципального района от 01.11.2021 № 391

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия премирования руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением администрации Ваннинского муниципального района от 29 июля 2019 г. № 550 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ваннинского муниципального района, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района» и определяет порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ваннинского муниципального района (далее - руководитель учреждения).

1.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации руководителей учреждений к высокой результативности и качеству труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств фонда оплаты труда учреждений.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации Ваннинского муниципального района Хабаровского края от 01 ноября 2018 г. № 799 «О перечне видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Ваннинского муниципального района» устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, звание «заслуженный», «народный»;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени, звания

«заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие у руководителей учреждения профиллю учреждения, устанавливаемых работникам учреждения, приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Выплаты устанавливаются:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией о присвоении квалификационной категории;
- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

2.2. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка) руководителям учреждений производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Руководителям учреждений при стаже работы:

- до 2 лет - 15 процентов;
- от 2 до 5 лет - 20 процентов;
- от 5 до 10 лет - 30 процентов;
- свыше 10 лет - 35 процентов.

Надбавка производится ежемесячно. Исчисление стажа работы, дающего право на надбавку у руководителей учреждений, устанавливаемых работникам учреждений, приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы за 1,2,3,4 кварталы, полугодие, 9 месяцев, год предусматриваются в целях поощрения руководителей учреждений за общие результаты труда за соответствующий период времени.

Начисление и выплата премии производится на основании приказа начальника управления образования администрации Ваннинского муниципального района.

Максимальный размер премии (в пределах фонда оплаты труда учреждения) не ограничивается.

Размер премиального фонда определяется в пределах средств оплаты труда, установленных учреждению на соответствующий финансовый год, и сложившейся экономии по фонду оплаты труда с начала года.

2.4. Стимулирующая выплата за качество выполняемой работы определяется в соответствии с показателями эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений.

Размер премиального фонда определяется в пределах средств оплаты труда, установленных учреждению на соответствующий финансовый год.

3. Регламент установления премиальных выплат по итогам работы и за качество выполняемой работы.

3.1. Размер премиальных выплат по итогам работы и за качество выполняемой работы устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат руководителем учреждений (далее - Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом и действует на основании Положения о Комиссии (приложение № 4 к настоящему Приказу).

Состав Комиссии утверждается приказом управления администрации Ваннинского муниципального района.

Решение Комиссии об установлении размера премиальных выплат по итогам работы и за качество выполняемой работы оформляется протоколом, на основании которого издается приказ управления образования администрации Ваннинского муниципального района.

3.2. При установлении премиальных выплат по итогам работы Комиссия руководствуется критериями оценки труда руководителей учреждений, указанных в приложении № 3 к настоящему Приказу.

3.3. При установлении стимулирующей выплаты за качество выполняемой работы Комиссия руководствуется показателями эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений, утвержденными приказом управления образования администрации Ваннинского муниципального района.

3.4. Премияльные выплаты по итогам работы и за качество выполняемой работы могут быть уменьшены или не установлены в следующих случаях:

- наложение дисциплинарного взыскания;
- нарушение трудовой (и/или) исполнительской дисциплины;
- неисполнение, либо ненадлежащее исполнение заданий и поручений вышестоящего руководства;
- несоблюдение норм служебной этики, совершение действий, затрудняющих работу;

- нанесение материального ущерба;

- нарушение финансово-хозяйственной дисциплины;

- совершение прогула, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- наличие замечаний по срокам. Качеству предоставления отчетов и других информационных материалов, в том числе и по оперативным запросам;

3.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально фактически отработанному времени.

Расчет размера выплаты по итогам работы и за качество выполняемой работы руководителю, не полностью отработавшему расчетный период, производится с учетом фактически отработанного времени.

3.6. На все стимулирующие выплаты руководителям учреждений начисляется районный коэффициент в размере 1,5 и процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районе и приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ваннинского муниципального района.

Приложение № 1
к Порядку и условиям установления
выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Ванинского муниципального района

3.7. По решению Комиссии руководителю учреждения могут быть
установлены единовременные выплаты за качество выполняемых работ,
стоящих перед учреждением, в процентном соотношении к базовому окладу
(должностному окладу) и (или) в абсолютном размере в пределах
утвержденного фонда оплаты труда.

М.Л. Голованов

Начальник управления образования

Размеры выплаты к окладу (должностному окладу), ставке заработной
платы за квалификационную категорию, наличие ученой степени,
звания «Заслуженный», «Народный» в процентах

Показатели квалификации	Руководители структурных подразделений
Высшая квалификационная категория	10
Первая квалификационная категория	-
Вторая квалификационная категория	-
Наличие ученой степени кандидата наук	10
Наличие ученой степени доктора наук	20
Наличие ученого звания «доцент»	10
Наличие ученого звания «профессор»	20
Наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профиллю учреждения	10

Приложение № 2
к Порядку и условиям установления
выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Ванинского муниципального района

Ванинского муниципального района.

1.5. Для руководителей учреждений в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 октября 2004 г. № АФ.017 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных учреждений;
- общеобразовательных учреждений;
- профессиональных образовательных организациях;
- образовательных организациях высшего образования;
- организациях дополнительного образования;
- организациях дополнительного профессионального образования;
- учреждениях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Краевом государственном бюджетном учреждении «Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Краевом государственном казенном учреждении «Региональный центр оценки качества образования»;
- краевом государственном казенном учреждении «Центр по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и постинтернатному сопровождению»;
- министерстве образования и науки Хабаровского края;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

1.2. Время обучения руководителей учреждений в образовательных учреждениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных учреждениях на соответствующих должностях.

1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

1.4. Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает начальник управления образования администрации Ванинского муниципального района по рекомендации аттестационной комиссии управления образования администрации

Приложение № 3
к Порядку и условиям установления
выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Ванинского муниципального района

**Критерии оценки труда
руководителей муниципальных учреждений, подведомственных
управлению образования администрации Ванинского муниципального
района**

№ п/п	Наименование показателя	% премиальной выплаты (максимально возможный)
1.	За стабильную работу учреждения	20
2.	Осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов	20
3.	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, исполнения и предоставления документов	20
4.	Победа, призовое место учреждения в краевых, региональных, всероссийских мероприятиях по различному направленным деятельности	20
5.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы	20
6.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся	20
7.	Отсутствие нарушения при проведении государственной итоговой аттестации	20
8.	Отсутствие нарушений при проведении проверок контролирующими органами	40

Приложение № 4
к Порядку и условиям установления
выплат стимулирующего характера
руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных
управлению образования администрации
Ванинского муниципального района

Положение
о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям
муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования
администрации Ванинского муниципального района

- Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (далее – Комиссия) является коллегиальным органом.
- Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными, краевыми нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района, настоящим Положением и Порядком.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - оценка результатов и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (далее – руководитель учреждения);
 - определение конкретного размера стимулирующих выплат руководителю учреждения в пределах имеющихся средств индивидуально по каждому на основании предложений курирующего специалиста.
- Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя.
- По итогам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.
- На основании протокола заседания Комиссии оформляется приказ управления образования администрации Ванинского муниципального района.
- Ведение делопроизводства Комиссии возлагается на членов Комиссии.
- Состав Комиссии утверждается приказом управления администрации Ванинского муниципального района.

Начальник управления образования

М.Л. Голованов

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации Ванинского
муниципального района
от 01.11.2021 № 391

Порядок и условия
выплаты материальной помощи руководителям муниципальных
учреждений, подведомственных управлению образования администрации
Ванинского муниципального района

1. Из фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района (далее – руководитель учреждений).
2. Размер материальной помощи руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Ванинского муниципального района:
 - 2.1. Для руководителей дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования размер материальной помощи составляет 1 должностной оклад в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 - 2.2. Для руководителей общеобразовательных учреждений размер материальной помощи составляет 1 должностной оклада в год.
3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника по приказу начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района.
4. Работнику, отработавшему неполный календарный 2 год, в связи с поступлением на работу в расчетном периоде, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в декабре текущего года.
5. Материальная помощь не выплачивается работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста полутора и трех лет.
6. Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.

Начальник управления образования

М.Л. Голованов