



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**Хабаровского края**  
(Минобрнауки Хабаровского края)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24.03.2022 № 303

г. Хабаровск

Об утверждении порядка организации питания и перерывов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

С целью организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования на территории Хабаровского края:

Утвердить прилагаемый порядок организации питания и перерывов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Министр

В.Г. Хлебникова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением министерства  
образования и науки  
Хабаровского края  
от "24" 03 2022 г. № 303

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ И ПЕРЕРЫВОВ**  
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования

1. Настоящий порядок определяет порядок и места организации питания при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники ГИА с ОВЗ) на территории Хабаровского края.

2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками с ограниченными возможностями здоровья – копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

участниками экзамена – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка, подтверждающая инвалидность).

3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ продолжительности экзамена на 1,5 часа.

4. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации организуют места для питания в ППЭ в соответствии с одним из следующих способов:

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой "Место приема пищи" (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с рекомендациями ПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория);

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой "Место приема пищи".

6. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте для приема пищи.

Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

7. В случае организации места питания в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой "Место приема пищи", в ходе проведения экзамена участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы (далее – ЭМ), письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой "Место приема пищи".

По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ места для приема пищи оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме видеофиксации и оснащаются информационными плакатами о ведении видеонаблюдения.

В специально выделенном месте для приема пищи устанавливаются одна или две камеры видеонаблюдения, обеспечивающие полный обзор помещения. Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением "Место приема пищи";

обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаже, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ГИА в данном месте.

9. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи.

Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

Участникам ГИА с ОВЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

10. Организация перерывов для участников ГИА с ОВЗ осуществляется в индивидуальной специализированной аудитории (для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с рекомендациями ПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория) или в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

В случае организации перерывов в индивидуальной специализированной аудитории в соответствии с рекомендациями ПМПК в аудитории помещается ширма и кушетка.

В случае организации перерыва в помещении для медицинского работника организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника экзамена.

По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

Начальник отдела  
оценки качества  
подготовки обучающихся



Е.Ю. Кошельникова