



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 26.01.2021 г. № 28
рп. Ванино

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по
экономике, праву, истории в Ванинском муниципальном районе
в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №249 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2015 №1488 "О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. №1252", письма Министерства образования и науки Хабаровского края от 24.12.2020 № 02.1-14-17086 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить место проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ванинском муниципальном районе по экономике, праву, истории в соответствии с утвержденными министерством образования и науки Хабаровского края сроками проведения предметных олимпиад в 2020/2021 учебном году – МБОУ СОШ № 3 п. Ванино.
2. Назначить Алферову О.Н., главного специалиста управления образования, ответственной за организацию работы площадки в муниципальном районе и соблюдение режима информационной безопасности.
3. Алферовой О.Н.:
 - 3.1. Организовать регистрацию участников РЭ ВсОШ по представленным документам от ответственных за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации, подведомственной органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.
 - 3.2. Осуществить кодирование (обезличивание) и последующее декодирование олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ.

001655 *

3.3. Осуществлять постоянное взаимодействие с жюри РЭ ВсОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур РЭ ВсОШ.

3.4. Обеспечить организационно-техническое сопровождение с применением информационно-коммуникационных технологий процедур подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, анализа заданий и решений, ознакомления с результатами олимпиады.

3.5. До начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету осуществлять взаимодействие с ответственным за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации, по вопросам организации инструктажа участников олимпиады: информирования о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте доступа/технических условиях анализа заданий и решений, о времени и месте доступа/технических условиях ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады.

3.6. Обеспечить ответственного за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации, программой проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету; довести предварительные и итоговые результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Обеспечить передачу зашифрованных скан-копии работ участников РЭ ВсОШ членам жюри для проведения оценки.

4. Руководителю МБОУ СОШ № 3 п. Ванино (Любаева Л.В.):

4.1. Назначить ответственного за организацию работы площадки.

4.2. Организовать и обеспечить техническое оснащение площадки (камеры, принтер, скан, интернет).

4.3. Организовать работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

4.4. Обеспечить безопасность жизни и здоровья участников РЭ ВсОШ во время пребывания в месте проведения РЭ ВсОШ.

4.4.1. Ответственный за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации:

- Обеспечивает тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников РЭ ВсОШ в муниципальном районе.

- Для регистрации участников олимпиады РЭ ВсОШ производит сбор необходимых документов согласно перечня Приложение 1, в течение 30 минут после сбора производит сканирование документов участников РЭ ВсОШ под наблюдением видеofиксации; производит сверку участника олимпиады по представленным документам, удостоверяющего личность; производит опечатывание представленных документов участников РЭ ВсОШ, организует их отправку по почте в течение 3 рабочих дней организатору РЭ ВсОШ (КГАО ДПО "Хабаровский краевой институт развития образования").

- До начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету ответственный проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций (Приложение 2, 3) о

несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте доступа/технических условиях анализа заданий и решений, о времени и месте доступа/технических условиях ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады.

- Обеспечивает сканирование и отправку по электронной почте организатору РЭ ВсОШ (КГАО ДПО "Хабаровский краевой институт развития образования") олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ в течение 15 минут после завершения олимпиады под наблюдением видеofиксации; печатывание оригиналов олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ, их отправку по почте в течение 3 рабочих дней организатору РЭ ВсОШ (КГАО ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования»).

- Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

- Осуществляет постоянное взаимодействие с оператором РЭ ВсОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур РЭ ВсОШ.

- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников РЭ ВсОШ не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить РЭ ВсОШ.

- Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных (по 2 человека в аудитории, по 2 дежурных на этаже). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными совещание (инструктаж) за 1 час до начала РЭ ВсОШ. Предупреждают все задействованные в период РЭ ВсОШ лица о недопустимости использования средств связи во время проведения РЭ ВсОШ.

- После проведения РЭ ВсОШ принимает от организаторов в аудиториях комплекты олимпиадных документов в течение 15-25 минут.

- Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника управления образования



М.Л. Голованов

Список документов обязательных для допуска участников к прохождению
олимпиады:

Участник РЭ ВсОШ проходит лично регистрацию, предъявляя на каждую предметную олимпиаду документы:

- справка о том, что он обучается в конкретной общеобразовательной организации с фотографией;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- заявление родителей, включающее согласие на обработку персональных данных и размещение работы в сети Интернет;
- медицинская карта установленного образца;
- медицинская справка об эпидокружении;
- другие документы, которые дополнительно могут быть заявлены организатором РЭ ВсОШ.

Приложение 2
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «26» января 2021 г. № 28

**Заявление участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по**

на апелляцию о несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика класса

(название образовательного учреждения) (фамилия,
имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник РЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление, указывает, с чем именно он не согласен)

Дата:

Подпись

Приложение 3
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «26» января 2021 г. № 28

**Заявление участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по**
на апелляцию о нарушении процедуры проведения РЭ ВсОШ

Председателю организационного комитета РЭ ВсОШ

ученика класса

(название образовательного учреждения) (фамилия,
имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою претензию о нарушении процедуры проведения РЭ ВсОШ, которое оказало негативное влияние на качество выполнения мною олимпиадных заданий.

(Участник РЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление)

Дата:

Подпись