



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г. № 2
рп. Ванино

О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в
Ванинском муниципальном районе
в 2021/2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 23 декабря 2021 № 1645 «О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить место проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Ванинском муниципальном районе по литературе, астрономии, экономике, МХК, обществознанию, математике, праву, истории в соответствии с утверждёнными министерством образования и науки Хабаровского края сроками проведения предметных олимпиад в 2021/2022 учебном году – МБОУ СОШ № 4 п. Ванино.
2. Назначить Алферову О.Н., главного специалиста управления образования и МКУ «ИМЦРО» (Леонтьева Е.А.) ответственными за организацию работы площадки в муниципальном районе и соблюдение режима информационной безопасности.
3. Алферовой О.Н., МКУ «ИМЦРО» (Леонтьева Е.А.):
 - 3.1. Организовать регистрацию участников РЭ ВсОШ по представленным документам от ответственных за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации, подведомственной органам местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.
 - 3.2. Осуществить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников РЭ ВсОШ.
 - 3.3. Осуществлять постоянное взаимодействие с жюри РЭ ВсОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур РЭ ВсОШ.
 - 3.4. Обеспечить организационно-техническое сопровождение с применением информационно-коммуникационных технологий процедур подачи

002778 *

апелляций о несогласии с выставленными баллами, анализа заданий и решений, ознакомления с результатами олимпиады.

3.5. До начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету осуществлять взаимодействие с ответственным за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации, по вопросам организации инструктажа участников олимпиады: информирования о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте доступа/технических условиях анализа заданий и решений, о времени и месте доступа/технических условиях ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады.

3.6. Обеспечить ответственного за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации программой проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету; довести предварительные и итоговые результаты РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

3.7. Обеспечить передачу зашифрованных скан-копий работ участников РЭ ВсОШ членам жюри для проведения оценки по защищенному каналу связи.

3.8. Организовать отправку по почте в течение 3 рабочих дней оригиналов работ участников организатору РЭ ВсОШ.

4. Руководителю МБОУ СОШ № 4 п. Ванино (Селиверстова М.Н.):

4.1. Назначить ответственного за организацию работы площадки и технического специалиста.

4.2. Организовать и обеспечить техническое оснащение аудитории проведения олимпиады (камеры, принтер, скан, интернет).

4.3. Организовать работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима, питание участников в аудитории.

4.4. Обеспечить безопасность жизни и здоровья участников РЭ ВсОШ во время пребывания в месте проведения РЭ ВсОШ.

4.4.1. Ответственный за организацию работы площадки на базе общеобразовательной организации и технический специалист:

- Обеспечивают тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников РЭ ВсОШ в муниципальном районе.

- Для регистрации участников олимпиады РЭ ВсОШ производят сбор необходимых документов согласно перечню Приложение 1, производят сверку участника олимпиады по представленным документам, удостоверяющего личность; выдаёт номер рабочего места участника; после окончания олимпиады в течение 1 часа производят сканирование документов участников РЭ ВсОШ под наблюдением видеофиксации и отправку по защищенному каналу связи; производит опечатаывание представленных документов участников РЭ ВсОШ и передачу муниципальному координатору.

- До начала РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету ответственный проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций (Приложение 2, 3) о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте доступа/технических условиях анализа заданий и решений, о

времени и месте доступа/технических условиях ознакомления с результатами олимпиады, о квоте победителей и призеров, о правилах поведения во время олимпиады.

- Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения РЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

- Осуществляет постоянное взаимодействие с оператором РЭ ВсОШ для обеспечения реализации всех установленных Порядком и требованиями процедур РЭ ВсОШ.

- Обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников РЭ ВсОШ не более 1 человека за учебной партой (в аудитории должны быть убраны/ закрыты стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), заблаговременно подготовлена табличка с надписью той аудитории, в которой будет проходить РЭ ВсОШ.

- Формирует состав организаторов в аудитории и дежурных (по 1 человеку в аудитории, по 1 дежурному на этаже) согласно Приложению 4. Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными совещание (инструктаж) за 1 час до начала РЭ ВсОШ. Предупреждают все задействованные в период РЭ ВсОШ лица о недопустимости использования средств связи во время проведения РЭ ВсОШ.

- После проведения РЭ ВсОШ принимает от организатора в аудитории комплекты олимпиадных документов.

5. Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 2 п. Ванино (Ярыгина Ю.Г.), МБОУ СОШ № 3 п. Ванино (Любаева Л.В.), МБОУ СОШ № 4 п. Ванино (Селиверстова М.Н.), МБОУ СОШ «Поселок Токи» (Башарова С.В.), МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто» (Тейге А.Э.) назначить ответственных организаторов в аудитории в соответствии с Приложением 4.

6. МКУ «ИМЦРО» (Леонтьевой Е.А.) организовать питание участников во время проведения олимпиады, питьевой режим.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальника управления образования



М.Л. Голованов

Список документов обязательных для допуска участников к прохождению
олимпиады:

Участник РЭ ВсОШ проходит лично регистрацию, предъявляя на каждую предметную олимпиаду документы:

- справка о том, что он обучается в конкретной общеобразовательной организации с фотографией;
- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- заявление родителей, включающее согласие на обработку персональных данных и размещение работы в сети Интернет;
- медицинская справка об отсутствии контактов.

Приложение 2
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «10» января 2022 г. № 2

**Заявление участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по
на апелляцию о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по _____
ученика класса

(название образовательного учреждения) (фамилия,
имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник РЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление, указывает, с чем именно он не согласен)

Дата

Подпись

Приложение 3
к приказу управления образования
Ванинского муниципального района
от «10» января 2022 г. № 2

**Заявление участника регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по**

на апелляцию о нарушении процедуры проведения РЭ ВсОШ

Председателю организационного комитета РЭ ВсОШ

ученика класса

(название образовательного учреждения) (фамилия,
имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою претензию о нарушении процедуры проведения РЭ ВсОШ, которое оказало негативное влияние на качество выполнения мною олимпиадных заданий.

(Участник РЭ ВсОШ далее обосновывает свое заявление)

Дата

Подпись

**Организаторы в аудиториях
в день проведения регионального проведения ВсОШ**

Предмет	Проведение олимпиад		СОШ, направляющая организатора
	1 тур	2 тур	
литература	13 января		МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»
астрономия	26 января		МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
экономика	28 января		МБОУ СОШ № 4 п. Ванино
МХК	29 января		МБОУ СОШ сельского поселения «Поселок Монгохто»
обществознание	31 января	01 февраля	МБОУ СОШ № 2 п. Ванино
математика	04 февраля	05 февраля	МБОУ СОШ № 3 п. Ванино
история	07 февраля	08 февраля	МБОУ СОШ «Поселок Токи»
право	14 февраля		МБОУ СОШ № 3 п. Ванино