



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

31.12.2018 № 452  
рп. Ванино

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Положением о бюджетном процессе в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденным решением Собрании депутатов Ванинского муниципального района от 05 сентября 2013 г. № 380 «О бюджетном процессе в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Ванинского муниципального района Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Ванинского муниципального района от 10 октября 2018 г. № 334 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления образования администрации Ванинского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 года.

Начальник управления образования

М.Л. Голованов

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации Ванинского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 31.12.2018 № 452

ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВАНИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства Финансов России от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», статьей 10 Положения о бюджетном процессе в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 05 сентября 2013 г. № 380 «О бюджетном процессе в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета) на содержание управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и муниципальных казенных учреждений, подведомственных управлению образования Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждение).

2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Смета Учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливает объем и распределение расходов

бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый срок и плановый период на основании доведенных в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджета и дополнительной детализации показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитического показателя) в рублях с двумя десятичными знаками в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесенных изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Утверждение сметы Учреждения в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств,

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета Учреждения составляется в двух экземплярах, утверждается начальником управления образования администрации Ванинского муниципального района (в его отсутствие лицом, исполняющего обязанности), заверяется гербовой печатью.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме, согласно приложению № 3 – 10 к настоящему Порядку, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы Учреждения в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения, определенными главой 2 настоящего Порядка.

### 3. Порядок ведения бюджетной сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется

посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения осуществляется путем утверждения изменений в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- объемов сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством порядке лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

- распределения сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- распределения сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- объемов сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

3.2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Изменения в бюджетную смету Учреждения утверждаются начальником управления образования администрации Ванинского муниципального района собственноручно (в его отсутствие лицом, исполняющего обязанности), заверяется гербовой печатью.

Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований

(расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные п. 2.3. настоящего Порядка.

3.4. В срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, Учреждением составляется и представляется на утверждение итоговая смета за отчетный финансовый год с учетом всех изменений, внесенных в нее.

3.5. Учреждение принимает и исполняет бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов