



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17.12.2020 № 404
рп. Ванино

Г Приказ управления образования

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 15 октября 2020 г. № 756 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели (далее - Правила), в отношении которых управление образования администрации Ванинского муниципального района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя.
2. Признать утратившими силу Приказы управления образования администрации Ванинского муниципального района:
 - от 16.04.2018 №107 «Об утверждении правил определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели»,
 - от 12.08.2019 №271 «О внесении изменений в приказ об утверждении правил определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели».
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов

Утверждены

Приказом управления образования

от _____ № _____

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждения), подведомственным управлению образования администрации Ванинского муниципального района (далее – управление образования) в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации. (далее – субсидии на иные цели).

1.2. Предоставление субсидий, в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется управлением образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования), в пределах бюджетных ассигнований, в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и лимитами бюджетных обязательств, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидиями на иные цели в целях настоящих Правил являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

2. Цели и условия предоставления субсидии на иные цели

2.1. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и может быть предоставлена на:

2.1.1. Укрепление материально-технической базы (приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности, разработка и государственная экспертиза проектной документации, капитальный ремонт имущества);

2.1.2. Осуществление расходов на проведение аварийно-спасательных и других неотложных аварийно-восстановительных работ;

2.1.3. Осуществление расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных мероприятий учреждения;

2.1.4. Осуществление расходов, связанных с погашением кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшийся в связи с недофинансированием субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный год;

2.1.5. Иные расходы, не связанные с выполнением муниципального задания.

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

2.2.1. Отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.3. Условиями предоставления субсидии на иные цели являются:

- обращение о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема необходимых средств;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 Правил, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта (реставрации);

- предоставление копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является их исполнение, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений;

- информация о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтвержденную коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

- информация о необходимости, расчет, смета о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтвержденную коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

- смета, программа мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных.

3. Порядок рассмотрения субсидии на иные цели

3.1. Основанием рассмотрения является предоставление учреждением информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил

3.2. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии и принимает решение (постановление) о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии.

В решении о предоставлении учреждению субсидии на иные цели указывается цель предоставления, срок перечисления, направления расходования, размер субсидии на иные цели, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 6 Правил, плановое значение результата, дата достижения результата, код бюджетной классификации расходов.

3.3. Основанием отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.3 Правил;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации района на соответствующие цели.

4. Размер и порядок расчета размера субсидии на иные цели

4.1. Порядок расчета размера субсидии на иные цели:

- размер субсидии определяется управлением образования с учетом потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил, в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке администрации района как получателю бюджетных средств районного бюджета Ванинского муниципального района на цели предоставления субсидии.

5. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии на иные цели

5.1. С получателями субсидий на иные цели в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в срок не более 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.2. настоящих Правил, заключаются соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовое управление, Соглашения).

В Соглашении указываются следующие положения

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения администрации района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению администрации района в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- положение об обязательной проверке администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и надзора соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии;
- срок действия соглашения;
- иные положения (при необходимости).

Перечисление субсидии осуществляется при предоставлении сведений о наличии первичных документов, на отдельный лицевой счет, открытый в соответствии с действующим законодательством в финансовом управлении, в соответствии с графиком перечисления субсидии.

6. Результаты предоставления субсидии на иные цели

6.1. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в пункте 2.1, является:

- количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, единица измерения – штука;
- количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука, если целью субсидии является приобретение основных средств, расходных материалов, услуг;
- отсутствие кредиторской задолженности прошлых лет, образовавшийся в связи с недофинансированием субсидии на выполнение муниципального задания за отчетный год, единица измерения – в рублях.

7. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

7.1. Учреждение обязано предоставить управлению образования

отчет об использовании предоставленной субсидии на иные цели, в том числе об осуществлении расходов произведенных учреждением и о достижении результатов по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

7.2. Отчет предоставляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по состоянию 1 числа месяца следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

7.3. Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

8. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии

8.1. Порядок принятия администрацией района решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии:

8.1.1. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением управления образования.

8.1.2. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют управлению образования информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

8.1.3. Управление образования в срок до 03 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

8.1.4. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход районного бюджета в срок до 01 марта текущего финансового года.

8.2. Порядок и сроки принятия управлением образования решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии:

8.2.1. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением управления образования.

8.2.2. Учреждения в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляют управлению образования информацию, о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

8.2.3. Управление образования в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (постановление) о использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказывает.

8.2.4. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 40 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет управления образования.

9. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

9.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящими Правилами, подлежат обязательной проверке управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля и надзора соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

9.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией района и органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля и надзора факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в районный бюджет.

9.3. При не достижении результатов субсидии на иные цели, установленных в решении управления образования в соответствии с абзацем вторым пункта 3.2 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в размере

пропорциональном за каждый процентный пункт не достижения значения результата предоставления субсидии.

9.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется решением управления образования либо решением органами, уполномоченными на осуществление финансового контроля и надзора.

9.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, не достижения результатов субсидии на иные цели средства подлежат возврату:

- по решению (постановлению) администрации района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения;

- по решению органа, уполномоченного на осуществление финансового контроля и надзора в срок указанный в решении.

9.6. Руководитель учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования



М. Л. Голованов

от _____ № _____

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели за 20__ год.

(наименование учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Раздел 1
Отчет об осуществлении расходов

Наименование субсидии	Код Главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину не освоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Раздел 2
Отчет
о достижении значений результатов

Наименование Учреждения _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Результат субсидии ³	Ед.изм.	Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
					План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План ⁴	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Наименование субсидии, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящих Правил.

² Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в целях осуществления полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов «Образование» и «Демография».

³ Наименование результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать направлениям расходования, утверждаемым решением (постановлением) администрации района.

⁴ Плановое значение результата и дата достижения результата, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановым значениям, утверждаемым решением (постановлением) администрации района.