



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2019 № 460
рп. Ванино

О создании комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования

В соответствии с положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ванинском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Ванинского муниципального района от 13 мая 2019 г. № 332 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ванинском муниципальном районе», администрация Ванинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ванинского муниципального района, согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ванинского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам Губакину Г.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

А.А. Наумов

Приложение 1
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 04.10.2019 № 460

Состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Ванинского муниципального района

Губакина Галина Владимировна		- заместитель главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
Голованов Леонидович	Михаил	- начальник управления образования администрации Ванинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Старенкова Александровна	Анна	- главный специалист управления образования администрации Ванинского муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Нагорняк Андреевич	Сергей	- начальник отдела по молодёжной политике и спорту администрации Ванинского муниципального района;
Быкова Юлия Викторовна		- заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района;
Харитонов Григорьевич	Михаил	- начальник отдела культуры администрации Ванинского муниципального района;
Медуница Владимирова	Людмила	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы городского поселения «Рабочий посёлок Ванино» Ванинского муниципального района;
Якуненко Владимирова	Татьяна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Радуга» городского поселения «Рабочий посёлок Октябрьский» Ванинского муниципального района.

Положение о комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования Ванинского муниципального района

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования Ванинского муниципального района (далее – Комиссия по реестрам) является совещательным органом при администрации Ванинского муниципального района.

2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней образовательных программ организаций дополнительного образования детей Ванинского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации постановлением администрации Ванинского муниципального района от 13 мая 2019 г. № 332 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ванинском муниципальном районе» (далее – Положение о ПДО).

4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами администрации Ванинского муниципального района, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для муниципальных казенных учреждений.

5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются постановлением администрации Ванинского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов администрации Ванинского муниципального района, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителей в

отношении образовательных учреждений, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Ванинского муниципального района, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов администрации Ванинского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных учреждений Ванинского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Ванинского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения о максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Ванинского муниципального района на плановый финансовый год в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ;

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно п. 9 ст. 2, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов администрации Ванинского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов администрации Ванинского муниципального района, образовательных учреждений Ванинского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ учреждений Комиссией по реестрам. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований районного бюджета на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Ванинского муниципального района.
