



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

16.12.2019 № 499

рп. Ванино

Об объявлении конкурсного отбора

В соответствии с постановлением администрации Ванинского муниципального района от 22 ноября 2019 № 935 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям», в целях реализации и обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс).

2. Управления образования администрации Ванинского муниципального района:

2.1. в срок до 20 декабря 2019г. обеспечить размещение на официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении Конкурса в соответствии с Приложением 1.

2.2. в срок до 28 января 2020 г. обеспечить проведение Конкурса, подведение его итогов и извещение победителей о результатах Конкурса.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с Приложением 2.

4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 3.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

М.Л.Голованов

000235



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2020 году

1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2020 году (далее – Конкурс, Проект) проводится управлением образования администрации Ванинского муниципального района (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в Ванинском муниципальном районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Ванинского муниципального района от 22 ноября 2019 № 935 «Об утверждении порядка предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования. Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края.

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 3) настоящего объявления.

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

2.2. Условиями Конкурса являются:

1) заявка оформлена в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению;

2) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные пунктом 3) настоящего объявления;

3) Организация на 01 число месяца текущего года, предшествующего объявлению конкурса должна соответствовать следующим требованиям:

4) у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

6) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

7) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией;

8) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ванинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Ванинском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

6) Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в составе заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на

обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускаются.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

По результатам Конкурса между управлением образования администрации Ванинского муниципального района и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Ванинского муниципального района некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района, в течение 10 календарных дней со дня определения Организации - победителя конкурса.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.2. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 21 декабря 2019 г. по 25 января 2020 года.

3.3. Прием заявок осуществляется по адресу п.Ванино, пл.Мира, 1, каб.№ 120 по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по часовому поясу нахождения Организатора.

3.4. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.5. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурс Управления образования». Заявка на участие в Конкурсе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2020 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.6. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.7. Ответственность за своевременное поступление Организатору заявки на Конкурс несет Организация, направившая Заявку.

3.8. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.9. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 14 января 2020 года по часовому поясу нахождения Организатора.

3.10. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику Конкурса.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.11. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 27 января 2020г., 14:00 по часовому поясу нахождения Организатора.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.2. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: п.Ванино, пл.Мира,1, кааб № 120.

4.3. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее, чем за 3 дня до вскрытия конвертов в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.4. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте управления образования администрации Ванинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 24 января 2020 года.

4.5. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование и организатор конкурса;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) присутствующие члены комиссии;
- г) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- д) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;

е) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

ж) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.2. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте II Порядка предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Ванинского муниципального района от 22 ноября 2019 № 935, с учетом критериев, указанных в Приложение №1 к Порядку.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса, набравшего по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к настоящему Объявлению. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя Конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования администрации Ванинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации	<input type="text"/> <i>(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>
Организационно-правовая форма Организации	<input type="text"/>
Основной государственный регистрационный номер Организации (ОГРН)	<input type="text"/>
Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	<input type="text"/>
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	<input type="text"/>
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	<input type="text"/>
Код причины постановки на учет (КПП)	<input type="text"/>

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета	<input type="text"/>
Наименование банка	<input type="text"/>
Банковский идентификационный код (БИК)	<input type="text"/>
ИНН банка	<input type="text"/>
КПП банка	<input type="text"/>
Номер корреспондентского счета банка	<input type="text"/>

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес Организации	<input type="text"/>
Почтовый адрес Организации	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Сайт в сети «Интернет»	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Руководитель Организации	<input type="text"/> <i>(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)</i>

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности Организации	<input type="text"/> <i>(не более 1500 знаков)</i>
Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>
Материально-технические ресурсы для реализации Проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i>

4. Презентация Проекта

Описание проекта	<input type="text"/> <i>(не более 1500 знаков)</i>
------------------	---

План мероприятий по реализации Проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Проекта:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых	

за счет средств бюджета Ванинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед.	
Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	

5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей

6.К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (ф.и.о.)
 М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

_____ наименование СОНКО _____ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Хабаровском крае, утвержденными приказом _____, в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (ф.и.о.)
М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе

№	Критерии	Порядок оценки критериев
1	Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования	Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимосвязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов); Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла); Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).
2	Кадровый потенциал Организации	Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла); Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл); Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).
3	Ресурсный потенциал Организации	Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла); Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл); Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).
4	Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями на	от 10 и более мероприятий (3 балла); от 5 до 10 мероприятий (2 балла); от 2 до 5 мероприятий (1 балл); менее 2 мероприятий (0 баллов).

	территории Ванинского муниципального района	
5	Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета	Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов);

Приложение 2
К приказу управления образования.

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования.

Голованов Леонидович	Михаил	- начальник управления образования администрации Ванинского муниципального района, председатель комиссии
Старенкова Александровна	Анна	- главный специалист управления образования администрации Ванинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Андрющенко Владимировна	Маргарита	- директор МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Быкова Юлия Викторовна		- заместитель начальника управления образования администрации Ванинского муниципального района
Красникова Константиновна	Светлана	- специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Медуницына Владимировна	Людмила	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы городского поселения «Рабочий посёлок Ванино» Ванинского муниципального района
Якуненко Владимировна	Татьяна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Радуга» городского поселения «Рабочий посёлок Октябрьский» Ванинского муниципального района

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – Участники) в рамках Конкурса с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонализированного финансирования в 2020 году.
2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.
3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.
4. Субсидия предоставляется Участнику – победителю конкурса, набравшему по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в Приложении 2 к объявлению о проведении конкурса. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Участников, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Участников посредством тайного голосования простым большинством голосов.
5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.