



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2019 № 925
рп. Ванино

Об утверждении порядка предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 августа 2019 г. № 645-рп «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае», постановлением администрации Ванинского муниципального района от 8 ноября 2013 г. № 1137 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края», администрация Ванинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе.

2. Главным распорядителем средств районного бюджета Ванинского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе определить управление образования администрации Ванинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района по социальным вопросам Губакину Г.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

 А.А. Наумов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 26.11.2019 № 935

Порядок предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе

1. Общие положения о предоставлении субсидии.

1.1. Настоящий Порядок предоставления поддержки социально – ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжением Правительства Хабаровского края от 05 августа 2019 г. № 645-рп «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Хабаровском крае», постановлением администрации Ванинского муниципального района от 8 ноября 2013 г. № 1137 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края» и устанавливает условия и механизм предоставления юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), признаваемым в соответствии с законодательством Российской Федерации социально ориентированными некоммерческими организациями, (далее - Организация) субсидий на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе (далее – Проект), в рамках реализации подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края.

1.2. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий Организациям в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Ванинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью районного бюджета и бюджетной росписью Уполномоченного органа на данные цели.

1.4. Субсидия предоставляется Организациям на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на проведение мероприятий в рамках реализации Проекта.

1.5. В рамках реализации проекта могут быть предусмотрены следующие расходы:

1) оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Ванинском муниципальном районе (далее - сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Хабаровского края (далее - поставщики образовательных услуг);

2) оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов привлекаемых для этих целей по гражданско - правовым договорам;

3) выплата начислений на оплату труда специалистов;

4) приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

5) расходы на банковское обслуживание;

6) приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.6. Участниками конкурса на получение субсидий являются социально ориентированные некоммерческие организации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурс), приводимого в соответствии с настоящим Порядком.

Организация проведения конкурса на предоставление субсидий осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте управления образования администрации Ванинского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uov.edu.27.ru/>) (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 календарных дней

до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), которое включает:

- требования к содержанию, форме и составу заявки, включая требования к Проекту;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- порядок и сроки внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок, место, дату и время рассмотрения заявок;
- порядок и сроки оценки заявок;
- сроки размещения на официальном сайте информации о результатах конкурса;
- проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Уполномоченным органом и Организацией;
- порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), а также утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав;
- регистрирует заявки с прилагаемыми документами в порядке их поступления.

2.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении конкурса.

2.4. Для участия в конкурсе Организации представляют в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в уполномоченный орган непосредственно либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Заявка должна включать следующие документы (далее – конкурсная документация):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) справку социально ориентированной некоммерческой организации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Ванинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности по состоянию на дату подписания заявки на участие в Конкурсе.

4) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций уполномоченной организации в Ванинском муниципальном районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

5) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта, включающая целевые показатели реализации Проекта.

6) Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в составе заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускаются.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате Portable Document Format (PDF).

2.5.1. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

2.6. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в ее получении не составляется и не выдается.

2.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

2.8. Список поданных заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте района в срок не более пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

2.9. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий и рассмотрению отчетности об использовании субсидии из районного бюджета (далее - конкурсная комиссия);

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) размещает на официальном сайте информацию о проведении конкурса;

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

6) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и прилагаемые к ним в соответствии с установленными требованиями документы;

8) принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

10) готовит проект постановления администрации Ванинского муниципального района о предоставлении субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям района;

11) обеспечивает заключение соглашений о предоставлении субсидий из районного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям района;

12) размещает протокол заседания конкурсной комиссии на официальном сайте района не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проверяет их на предмет соответствия требованиям п. 2.5 настоящего Положения, а также на предмет соответствия заявителя требованиям п. 1.6 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

2.10. Заявки и представленные проекты социально ориентированных некоммерческих организаций рассматривает конкурсная комиссия, утвержденная приказом Уполномоченного органа.

2.11. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится при выполнении для Организации следующих условий:

1) Организация соответствует требованиям, установленным пунктом 2.14. настоящего Порядка;

2) заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;

3) к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 5) пункта 2.5. настоящего Порядка;

4) целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют Программе персонифицированного финансирования на текущий год в части нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, а также числа и структуры

сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

В случае несоблюдения одного или нескольких условий, установленных подпунктами 1) - 4) пункта 2.12. настоящего Порядка, а так же в случае предоставления недостоверной информации конкурсная комиссия выносит решение об отказе Организации в предоставлении поддержки.

2.12. Оценка заявки Организации конкурсной комиссией проводится по следующим критериям:

1) проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования;

2) кадровый потенциал Организации;

3) ресурсный потенциал Организации;

4) опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями Ванинского муниципального района;

5) опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета Ванинского муниципального района.

6) Субсидия предоставляется единственной Организации – победителю конкурса, набравшей по результатам оценки заявки конкурсной комиссией наибольшее число баллов по критериям оценки заявки, указанным в пункте 2.12. настоящего Порядка согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае если наибольшее число баллов по результатам оценки заявок наберут несколько Организаций, конкурсная комиссия вправе определить победителя конкурса из числа указанных Организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов.

Предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования. Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденную постановлением администрации Ванинского муниципального района от 8 ноября 2013 г. № 1137 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края».

2.13. Право на получение субсидии из районного бюджета предоставляется единственной Организации, удовлетворяющей требованиям, определенным пунктом 0 настоящего Порядка, по результатам конкурса проводимого Уполномоченным органом.

2.14. Организация на 01 число месяца текущего года, предшествующего объявлению конкурса должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в местный бюджет, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признана социально ориентированной некоммерческой организацией;

5) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.15. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Объем субсидии, предоставляемой Организации, ежемесячно определяется на основании оценки обязательств Организации по оплате услуг, указанных в подпункте 1) пункта 1.4 настоящего Порядка по формуле:

$$S_t = \sum_i D_{i,t} + P_t$$

где

t – порядковый номер месяца, для реализации Проекта в котором предоставляется субсидия;

i – порядковый номер услуги, оказываемой в рамках Проекта;

1. $D_{i,t}$ – объем обязательств Организации по оплате i -й услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы поставщиком образовательных услуг ребенку по договору, заключенному с использованием сертификата дополнительного образования в соответствии

с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 26 сентября 2019 г. № 1321 «Об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края» (далее – Правила персонифицированного финансирования), в месяце t . Совокупный объем указанных обязательств в расчете на одного ребенка, использующего сертификат дополнительного образования, не может превышать норматив обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ванинском муниципальном районе на текущий год, утвержденной постановлением администрации Ванинского муниципального района.

F_t – объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в подпунктах 2) - 6) пункта 1.45. настоящего Порядка, подлежащих обеспечению за счет субсидии, определяемый на основании заявки организации, в месяце t . Совокупный объем указанных затрат не может превышать 100 тыс. рублей, а так же 2 процентов от совокупных затрат Организации, подлежащих обеспечению за счет субсидии.

S_t – объем субсидии, предоставляемой Организации в месяце t . Совокупный объем субсидии не может превышать установленный Программой персонифицированного финансирования объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия Программы персонифицированного финансирования.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Организацией, в котором предусматриваются:

- 1) целевое назначение и предельный размер субсидии;
- 2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- 3) перечень документов и форму заявки о перечислении субсидии, представляемых организацией для получения субсидии;
- 4) условия и порядок предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки перечисления субсидии, а также возможность (отсутствие возможности) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году;
- 6) порядок проведения проверки соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также согласие Организации на проведение таких проверок;
- 7) ответственность Организации за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии;

8) порядок возврата субсидии в доход местного бюджета в случае нарушения условий, целей и порядка ее предоставления;

2.17. Уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, утвержденной финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района, в течение 10 календарных дней со дня определения Организации - победителя конкурса.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом авансовыми платежами на основании заявок о перечислении субсидии, подаваемых Организацией не чаще 1 раза в месяц, на банковский счет, Организации, указанный в Соглашении

3. Требования к отчетности

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган:

1) отчет о расходовании субсидии по форме согласно приказа финансового управления администрации Ванинского муниципального района «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением».

2) копии первичных документов, подтверждающих расходование субсидии.

В случае непредоставления Организацией вышеперечисленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии и возврате средств субсидии Организацией, расходование которых не подтверждено документами.

Субсидия должна быть возвращена Организацией в течение 30 календарных дней со дня получения решения Уполномоченного органа о прекращении предоставления субсидии.

В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией указанного решения, Уполномоченный орган в 3-месячный срок принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства

подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.3. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом, финансовым управлением администрации Ванинского муниципального района, а так же Контрольно – счетной палатой Ванинского муниципального района.

Приложение 1 к объявлению о
проведении конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе

1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса

Полное наименование Организации
*(в соответствии со свидетельством о внесении
записи в Единый государственный реестр
юридических лиц)*

Организационно-правовая форма
Организации

Основной государственный
регистрационный номер Организации
(ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору предприятий и
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет
(КПП)

Банковские реквизиты:

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского счета
банка

2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

| | |
|-------------------------------|---|
| Юридический адрес Организации | <input type="text"/> |
| Почтовый адрес Организации | <input type="text"/> |
| Телефон | <input type="text"/> |
| Сайт в сети «Интернет» | <input type="text"/> |
| Адрес электронной почты | <input type="text"/> |
| Руководитель Организации | <input type="text"/> <i>(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)</i> |

3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

| | |
|---|--|
| Описание опыта деятельности Организации | <input type="text"/> <i>(не более 1500 знаков)</i> |
| Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии) | <input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i> |
| Материально-технические ресурсы для реализации Проекта | <input type="text"/> <i>(не более 1 000 знаков)</i> |

4. Презентация Проекта

| | |
|------------------|---|
| Описание проекта | <input type="text"/> <i>(не более 1500 знаков)</i> |
|------------------|---|

План мероприятий по реализации Проекта:

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

Целевые показатели Проекта:

| | |
|--|--------------------------------|
| Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования | Дети в возрасте от 5 до 18 лет |
|--|--------------------------------|

| | |
|--|---------|
| Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета Ванинского муниципального района на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), ед. | 254 |
| Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей: | 3750,70 |
| Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования в период действия программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей | 952678 |

5. Финансовый план

| Направление затрат | Сумма, рублей |
|--------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

6.К заявке прилагаются следующие документы:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в Конкурсе на предоставление субсидий из бюджета Ванинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в 2019 году, подтверждаю.

С условиями Конкурса и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель _____ " " _____ 20__ г.
 (подпись) (ф.и.о.)
 М. П.

КРИТЕРИИ

оценки заявок, предоставляемых социально-ориентированными некоммерческими организациями в целях участия в конкурсе на получение поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Ванинском муниципальном районе

| № | Критерии | Порядок оценки критериев |
|---|---|--|
| 1 | Проработанность Проекта и соответствие его показателям Программы персонифицированного финансирования | <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта взаимоувязаны с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (5 баллов);</p> <p>Проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия Проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного финансирования (3 балла);</p> <p>Целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования (0 баллов).</p> |
| 2 | Кадровый потенциал Организации | <p>Организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности (2 балла);</p> <p>Организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, либо у Организации заключены договоры о приобретении соответствующих услуг (1 балл);</p> <p>Возможности организации привлечения лиц, обеспечивающих юридическое (юристов) и финансовое (бухгалтеров) сопровождение деятельности, не подтверждены (0 баллов).</p> |
| 3 | Ресурсный потенциал Организации | <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места (2 балла);</p> <p>Организация имеет необходимую для реализации Проекта оргтехнику, без наличия аттестованных для работы с персональными данными рабочие компьютерных мест (1 балл);</p> <p>Наличие у Организации необходимой оргтехники не подтверждено (0 баллов).</p> |
| 4 | Опыт участия Организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними | <p>от 10 и более мероприятий (3 балла);</p> <p>от 5 до 10 мероприятий (2 балла);</p> <p>от 2 до 5 мероприятий (1 балл);</p> <p>менее 2 мероприятий (0 баллов).</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | детьми и их родителями на территории Ванинского муниципального района | |
| 5 | Опыт реализации Организацией социально-ориентированных проектов за счет получаемых субсидий из местного бюджета | Успешно завершено более 5 проектов (6 баллов); Успешно завершено от 3 до 5 проектов (4 балла); Успешно завершено от 1 до 2 проектов (2 балла); Отсутствие опыта (0 баллов); |
