«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации

Ванинского муниципального района

 по социальным вопросам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Губакина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ПЛАН**

**основных мероприятий управления образования администрации Ванинского муниципального район**

**на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Сроки исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Вопросы, выносимые на заседание Собрания депутатов Ванинского муниципального района**
 |
| 1. | Об утверждении Положения управления образования администрации Ванинского муниципального района в новой редакции | Голованов М.Л.  |  январь |
| 2. | О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края на 2014 - 2018 годы» | Голованов М.Л.  | апрель  |
| 1. **Перечень вопросов, выносимых на**

**Коллегию при главе Ванинского муниципального района** |
| 2.1 | О реализации «Комплекса мер по развитию кадрового ресурса отрасли «Образование» Хабаровского края на 2016-2020 годы» на территории Ванинского муниципального района | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  |  Февраль - март |
| 2.2 | О ходе внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях Ванинского муниципального района | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  |  Май - июнь |
| 2.3 | Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2017 года и задачах на 2018 год | Голованов М.Л.Старенкова А.А. | октябрь |
| **Ш. Перечень наиболее значимых НПА главы района,****планируемых к принятию в 2017 г.** |
| 3.1 | Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2017 году | Голованов М.Л.Старенкова А.А. | февраль-март |
| 3.2 | О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2017/2018 учебного года | Голованов М.Л.Василькин Д.В. | март |
| 3.3 | Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ванинского муниципального района в II полугодии 2017 года | Климонтова Ю.А. | август |
| 3.4 | Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ванинского муниципального района в I полугодии 2018 года | Климонтова Ю.А. |  декабрь |
| 3.5 | Об установлении размера родительской платы в дошкольных учреждениях | Голованов М.Л.Мартыненко Е.А.. | По мере необходимости |
| 3.6 | Об утверждении Уставов образовательных учреждений, внесении в них изменений и дополнений | Голованов М.Л. | По мере необходимости |
| 3.7 | Внесение изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность управления образования и образовательных учреждений, в связи с изменениями в законодательстве | Голованов М.Л. | По мере необходимости |
| 3.8 | Об утверждении стоимости путевки в оздоровительных формированиях для детей и подростков района, организованных в каникулярный период | Старенкова А.А. | май |
| 3.9.  | О стоимости питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время в Ванинском муниципальном районе в 2017 году | Старенкова А.А. |  февраль |
| 3.10 | О закреплении территорий Ванинского муниципального района за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования | Мартыненко Е.А. |  |
| 3.11 | О закреплении территорий Ванинского муниципального района за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы общего образования | Климонтова Ю.А. | январь |
| 3.12 | О районной акции «Безопасность детей превыше всего» |  Старенкова А.А. |  Январь- февраль |
| 3.13 | Об утверждении стоимости питания ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на 2017 г. | Мартыненко Е.А. | январь |
| 3.14 | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» |  Мартыненко Е.А.  | март |
|  | **IV. Совещания при главе администрации района,** **его заместителях** |
| 4.1 | О проведении государственной итоговой аттестации выпускников школ Ванинского муниципального района в 2017 году | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. Ухин М.М. | апрель |
| 4.2 | Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2017 году |  Голованов М.Л.Старенкова А.А. | апрель-август |
| 4.3 | О предварительном комплектовании образовательных организаций на 2017-2018 учебный год | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | май |
| 4.4 | О проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | май |
| 4.5 | О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2017/2018 учебного года | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г. Лаврук И.П. | май –август |
| 4.6 | О проведении августовского совещания педагогических работников системы образования Ванинского муниципального района | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  | июнь, август |
| 4.7 | О проведении торжественного приема, посвященного Дню Учителя | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | сентябрь |
| 4.8. | О проведении Новогодних мероприятий и зимних каникул школьников | Голованов М.Л.Старенкова А.А. | ноябрь |
| 4.9 | О проведении торжественного приема одаренных детей | Голованов М.Л. Ухин М.М. |  декабрь |
|  | **V. Совет управления** |
| 5.1 | Состояние организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательных учреждениях Ванинского района | Дмитриева Н.Г.Климонтова Ю.А.ИМЦ РО | февраль |
| 5.2 | Об организации работы с одаренными детьми в образовательных учреждениях Ванинского района | Дмитриева Н.Г. Ухин М.М.ИМЦ РО | апрель  |
| 5.3 | О результатах мониторинга системы образования Ванинского муниципального района | Дмитриева Н.Г. ИМЦ РО | октябрь |
| 5.4 | О реализации общеобразовательных программ дополнительного образования в образовательных учреждениях Ванинского района | Дмитриева Н.Г.Старенкова А.А.ИМЦРО | декабрь |
| **VI. Аппаратные совещания при начальнике управления** |
| 6.1. | По отдельному плану | Голованов М.Л. | Еженедельно по понедельникам |
|  | **VII. Информационные встречи** |
| 7.1 | Информационные встречи с педагогическими коллективами учреждений образования | Все специалисты управления образования | постоянно |
| **VIII. Работа с кадрами** |
| 8.1 | Предложения по вопросам, которые следует вынести на семинары-совещания с начальниками структурных подразделений администрации Ванинского муниципального района, главами городских и сельских поселений – **нет.** |  |  |
| 8.2 |  |  |  |
|  | Организация курсов повышения квалификации для педагогов на базе учреждений п. Ванино и выездные в г. Хабаровск (по согласованию с ХК ИРО) | Дмитриева Н.Г.ИМЦ РО | В течение года |
|  | Организация работы по осуществлению профессиональной (подготовки) переподготовки учителей, преподающих предметы, не соответствующие полученной специальности | Дмитриева Н.Г. ИМЦРО | В течение года |
|  | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ по вопросам, возникающим в их деятельности | все специалисты управления образования | В течение года |
|  | Организация работы по реализации постановления Правительства о края от 30.12.2008 № 312-пр «О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края» | Дмитриева Н.Г. | В течение года |
| **8.2** | **Семинары** |
| 8.2.1 | Постоянно действующий семинар руководителей муниципальных учреждений образования (директоров и их заместителей) | Дмитриева Н.Г. ИМЦ РО | постоянно  |
| 8.2.2 | Районные семинары по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по отдельному плану) | Дмитриева Н.Г., Ухин М.М. ИМЦ РО | постоянно |
| 8.2.3 | Районные семинары по введению федеральных государственных стандартов дошкольного образования (по отдельному плану) |  Мартыненко Е.А.ИМЦ РО | постоянно |
| 8.2.4 | Семинар для членов предметных жюри по проведению олимпиады младших школьников |  Ухин М.М. ИМЦ РО | февраль |
| 8.2.5 | Районный семинар организаторов летнего отдыха школьников в 2017 году | Старенкова А.А. | март |
| 8.2.6. | Семинар для организаторов единого государственного экзамена по теме «Особенности проведение единого государственного экзамена в 2017 году» | Ухин М.М.Дмитриева Н.Г. | март-апрель |
| 8.2.7. | Семинар для организаторов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по теме « Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2017 году» |  Ухин М.М. | март-апрель |
| 8.2.8 | Семинар-совещание с организаторами школьного питания, поварами школьных столовых, ответственными за питание  |  Климонтова Ю.А. |  май |
| 8.2.9 | Семинар для членов муниципального жюри по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Пономарева Е.С. | октябрь |
| 8.2.10 | Семинар-совещание с заместителями по воспитательной работы образовательных организаций района по вопросам организации и проведения мероприятий по дополнительному образованию детей | Старенкова А.А. | Август, декабрь |
| 8.2.11 | Семинары для педагогических работников образовательных организаций по плану ИМЦ РО | ИМЦ РО | Постоянно |
| **8.3** | **Конференции, конкурсы, совещания, приемы** |
| 8.3.1 | Районное августовское совещание педагогических работников системы общего образования Ванинского муниципального района  | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | август |
| 8.3.2 | Участие в конкурсе лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» |  ИМЦ РО | Апрель-май |
| 8.3.3 | Мероприятия для педагогических работников (отдельных категорий) по плану ИМЦ |  ИМЦ РО | Постоянно |
| 8.3.4 | Районный конкурс «Лучший сайт образовательного учреждения» |  Ухин М.М.. | октябрь |
| 8.3.5 | Организация и проведение Торжественного прием главы района работников дошкольных учреждений | Голованов М.Л.Мартыненко Е.А.ИМЦ РО | сентябрь |
| 8.3.6 | Организация и проведение Торжественного прием главы района лучших педагогов в честь Международного Дня учителя | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г.Старенкова А.А.ИМЦ РО |  октябрь |
| **8.4 Собеседование с руководителями учреждений образования** |
| 8.4.1 | По итогам работы дошкольных образовательных учреждений за 2016 год и задачи на 2017 год | Голованов М.Л. Мартыненко Е.А. | январь |
| 8.4.2 | По итогам работы учреждений дополнительного образования детей за 2016 год и задачи на 2017 год | Голованов М.Л.Старенкова А.А.  | январь |
| 8.4.3 | По предварительному комплектованию классов в общеобразовательных учреждениях на 2017-2018 учебный год |  Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г. | Март -апрель |
| 8.4.4 | По готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС ООО в 7-8 классах и ФГОС СОО на 01 сентября 2017 года | Дмитриева НГ. ИМЦ РО | Март -апрель |
| 8.4.5 | По предварительному комплектованию групп в дошкольных образовательных организациях на 2017-2018 учебный год | Голованов М.Л. Мартыненко Е.А. | Март-апрель  |
| 8.4.6 | По организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году | Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | апрель - май |
| 8.4.7 | По итогам работы общеобразовательных учреждений за 2016-2017 учебный год и задачам на 2017-2018 учебный год | Все специалисты | август-сентябрь |
| 8.4.8 | О комплектовании классов коррекции по итогам работы Территориальной ПМПК на 2017-2018 учебный год |  Климонтова Ю.А. | июль |
| 8.4.9 | Об организации специальных медицинских групп по физической культуре на 2017-2018 учебный год |  Климонтова Ю.А. | август |
| 8.4.10 | По заказу учебной литературы на 2017-2018 учебный год (с заведующими школьных библиотек и заместителями по учебно-воспитательной работе) |  ИМЦ РО | октябрь |
|   | **8.5. Организационные мероприятия** |  |  |
| 8.5.1 | Организация курсов повышения квалификации для педагогов на базе учреждений п. Ванино и выездные в г. Хабаровск (по согласованию с ХК ИРО) | Дмитриева Н.Г.ИМЦ РО | В течение года |
| 8.5.2 | Организация работы по осуществлению профессиональной (подготовки) переподготовки учителей, преподающих предметы, не соответствующие полученной специальности | Дмитриева Н.Г. ИМЦРО | В течение года |
| 8.5.3 | Оказание консультативной помощи руководителям ОУ по вопросам, возникающим в их деятельности | все специалисты управления образования | В течение года |
| 8.5.4 | Организация работы по реализации постановления Правительства о края от 30.12.2008 № 312-пр «О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края» | Дмитриева Н.Г. | В течение года |
|  **IX. Работа комиссий, координационных советов** |
| 9.1 | Организация работы комиссии по аттестации руководителей учреждений образования при назначении на должность |  Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г. | постоянно |
| 9.2 | Организация работы тарификационной комиссии управления образования | Голованов М.Л. | сентябрь, январь |
| 9.3 | Организация работы наградной комиссии управления образования | Голованов М.Л..Дмитриева Н.Г. | По мере необходимости |
| 9.4 | Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений системы общего, дошкольного, дополнительного образования детей, | Голованов М.Л, специалисты управления образования | 1 раз в месяц |
| 9.5. | Участие в работе комиссий по трудоустройству выпускников педагогических специальностей | Дмитриева Н.Г. ИМЦ РО | март-май |
| 9.6. | Организация работы конкурсной комиссии на замещении вакантной должности руководителя образовательного учреждения | Голованов М.Л.  Дмитриева Н.Г. | По мере необходимости |
| 9.7 | Организация координационного совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования | Дмитриева Н.Г. | постоянно |
| 9.8 | Организация работы Координационного совета по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов | Дмитриева Н.Г. Ухин М.М. | январь – июнь |
| 9.9 | Организация работы комиссии по приему учреждений образования к 2017-2018 учебному году |  Голованов М.Л.. | июнь- август |
| 9.10 | Организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ванинского муниципального района |  Климонтова Ю.А. | постоянно |
| 9.11 | Участие в заседаниях призывной комиссии Ванинского муниципального района |  Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г. | по графику |
| 9.12 | Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Старенкова А.А. | по графику |
| 9.13 | Участие в заседаниях муниципальной антитеррористической комиссии | Голованов М.Л. | по графику |
| 9.14 | Участие в заседаниях муниципальной комиссии по безопасности дорожного движения | Голованов М.Л. | по графику |
| 9.15 | Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Голованов М.Л. | По мере необходимости |
| 9.16 | Участие в оргкомитетах по подготовке и проведению районных мероприятий. | Голованов М.Л., специалисты управления образования | По мере необходимости |
| 9.17 | Участие в межведомственной комиссии по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей  | Голованов М.Л. Старенкова А.А. | По плану |
| 9.18 | Организация работы общественного совета по независимой оценке качества образования | Дмитриева Н.Г. Быкова Ю.В. | По графику |
| 9.19 | Организация работы комиссии при Управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по вопросам выполнения Феде­рального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части всеобуча, по осуществлению контроля и рассмотрению заявлений родителей о соблюдении прав граждан на получение общего образования. | Дмитриева Н.Г. Климонтова Ю.А. | По плану |
|  | **Х. Общие мероприятия**(торжественные и праздничные мероприятия, смотры, конкурсы слеты, фестивали, районные акции) |
| 10.1 | Районная экологическая конференция для начальной школы | Старенкова А.А. | январь |
| 10.2 | Открытие военно-патриотического марафона  | Старенкова А.А. | январь |
| 10.3 | Организация и проведение зимних школьных каникул (по отдельному плану) | Старенкова А.А. | Январь |
| 10.4 | Месячник военно-патриотической работы в образовательных организациях района | Старенкова А.А. | Февраль |
| 10.5 | Конкурс детского изобразительного творчества, в рамках военно-патриотического марафона  | Старенкова А.А. | Февраль |
| 10.6 | Конкурс чтецов, в рамках военно-патриотического марафона | Старенкова А.А. | Февраль |
| 10.7 | Районная акция «Безопасность детей превыше всего» | Старенкова А.А. | Февраль-март |
| 10.8 | Районная экологическая конференция «Юный исследователь» | Старенкова А.А. | Март |
| 10.9 | Районная неделя «Музей и дети»  | Старенкова А.А. | Март |
| 10.10 | Организация весенних школьных каникул | Старенкова А.А. | Март |
| 10.11 | Районный конкурс профессионального мастерства среди подростков «Мы сами» | Старенкова А.А. | Март |
| 10.12 | Межрайонная экологическая конференция «Сохраним лес» | Старенкова А.А. | Март |
| 10.13 | Конкурс юных экскурсоводов, в рамках военно-патриотического марафона  | Старенкова А.А. | Март |
| 10.14 | Районная экологическая акция «Помоги зимующей птице» | Старенкова А.А. | Март |
| 10.15 | Районный фестиваль детского творчества и выставка детского творчества «Радуга талантов»  | Старенкова А.А. | Март |
| 10.16 | Районная «Неделя театра» | Старенкова А.А. | Март |
| 10.17 | Организация весенних каникул | Старенкова А.А. | Март |
| 10.18 | Районная научно-практическая конференция школьников «На пороге открытий» | Ухин М.М.ИМЦ РО | Апрель - май |
| 10.19 | Организация и проведение муниципальной олимпиады младших школьников. | Ухин М.М.ИМЦ РО | Апрель- май |
| 10.20 | Конкурс проектов, в рамках военно-патриотического марафона  | Старенкова А.А. | Апрель |
| 10.21 | Районный фестиваль детских театральных коллективов «Маска» | Старенкова А.А. | Апрель |
| 10.22 | Районная выставка детского творчества  | Старенкова А.А. | Апрель |
| 10.23 | Районная экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности» | Старенкова А.А. | апрель-июнь |
| 10.24 | Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану) | Старенкова А.А. | Апрель - май |
| 10.25 | Учебные сборы по основам военной службы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций района | Старенкова А.А. | Май |
| 10.26 | Организация и проведение торжественных мероприятий «Последний звонок» | Дмитриева Н.Г.Старенкова А.А. | Май |
| 10.27 | Организация и проведение районного выпускного вечера. Чествование медалистов | Дмитриева Н.Г.Старенкова А.А | Июнь |
| 10.28 | Организация летней занятости школьников | Старенкова А.А. | Июнь- август |
| 10.29 | Районный конкурс программ летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием  | Старенкова А.А. | Май – сентябрь |
| 10.30 | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню знаний |  Голованов М.Л.специалисты управления образования | 1 сентября |
| 10.31 | Участие в исследовании дрейфующего мусора на побережье бухты Токи | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.32 | Районный конкурс на лучшую организацию Недели туризма в образовательных учреждениях Ванинского района | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.33 | Районный конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.34 | Неделя военно-исторических мероприятий, посвященных развитию гражданского патриотизма | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.35 | Мероприятия, посвящённые 72-й годовщине окончания Второй мировой войны | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.36 | Районный конкурс исследовательских работ учащихся «Возвращенные имена» | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.37 | Районный конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.38 | Неделя военно-исторических мероприятий, посвященных развитию гражданского патриотизма | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.39 | Мероприятия, посвящённые 72-й годовщине окончания Второй мировой войны | Старенкова А.А. | Сентябрь |
| 10.40 | Районный конкурс исследовательских работ учащихся «Возвращенные имена» | Старенкова А.А. | Сентябрь-ноябрь |
| 10.41 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников  |  Ухин М.М.ИМЦ РО | сентябрь - декабрь |
| 10.42 | Районная экологическая акция «Чистый посёлок», посвященная 79-летию со дня образования Хабаровского края | Старенкова А.А. | Октябрь |
| 10.43 | Районный конкурс литературных работ «Горжусь тобой, мой край родной, посвященная 79-летию со дня образования Хабаровского края | Старенкова А.А. | Октябрь |
| 10.44 | Районный конкурс детского творчества «Зеркало природы» | Старенкова А.А. | Октябрь |
| 10.45 | Районное родительское собрание «Семья и школа: мое время  — мой выбор» | Старенкова А.А. | Октябрь |
| 10.46 | Организация осенних каникул | Старенкова А.А. | Октябрь-ноябрь |
| 10.47 | Районная военно-спортивная игра «Зарница» | Старенкова А.А. | Ноябрь |
| 10.48 | Районная выставка детского творчества «Букет для мамы», посвященная Дню матери | Старенкова А.А. | Ноябрь |
| 10.49 | Мероприятия, посвященные международному дню толерантности | Старенкова А.А. | Ноябрь |
| 10.50 | Районная экологическая акция «Птичья столовая»» | Старенкова А.А. | Ноябрь - март |
| 10.51 | Чествование победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |  Ухин М.М.ИМЦ РО | Декабрь |
| 10.52 | Районный конкурс новогодних композиций «Новогодний сувенир» | Старенкова А.А. | Декабрь |
| 10.53 | Спартакиада школьников общеобразовательных учреждений района | Старенкова А.А. | В течение учебного года |
| 10.54 | Фестиваль художественно-музыкальных композиций, посвящённый Дню Победы в Великой Отечественной войне | Мартыненко Е.А. | Февраль  |
| 10.55 | Дошкольные Олимпийские игры | Мартыненко Е.А. | апрель |
| 10.56 | Конкурс на лучшую подготовку дошкольного учреждения к летнему оздоровительному сезону | Мартыненко Е.А. | июнь |
| 10.57 | Конкурс на лучшую организацию оздоровления в дошкольных организациях. | Мартыненко Е.А. | август |
| **ХI. Мероприятия по развитию международного сотрудничества** |
| 11.1 | Не планируются |  |  |
| **ХП. Подготовка материалов на совещание с главами городских округов и муниципальных при Губернаторе Хабаровского края,** **на расширенное заседание Правительства Хабаровского края** |
|  12 | В соответствии с планом работы Правительства Хабаровского края на 2017 год |  Голованов М.Л.все специалисты управления |  |
| **ХIII. Работа со СМИ** |
| 13.1 | Об итогах муниципальной олимпиады младших школьников. | Ухин М.М.ИМЦ РО | май |
| 13.2 | О проведении государственной итоговой аттестации выпускников школ Ванинского муниципального района | Дмитриева Н.Г. Ухин М.М. | Май – июнь |
| 13.3 | О летнем отдыхе школьников в 2017 году | Старенкова А.А. | Июнь- август |
| 13.4 | О выпускниках, завершивших обучение с медалями « За особые успехи в учении» | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М. | июнь |
| 13.5 | О подготовке учреждений образования к новому 2017-2018 учебному году | Голованов М.Л. Лаврук И.П. | август |
| 13.6 | Об итогах акции «Помоги собраться в школу» |  Климонтова Ю.А. | сентябрь |
| 13.7. | О проведении Дня учителя |  Голованов М.Л.Дмитриева Н.Г. | октябрь |
| 13.8. | О районном родительском собрании | Старенкова А.А. . | ноябрь |
| 13.9. | Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Ухин М.М. | декабрь |
| 13.10 | Информационное освещение деятельности учреждений дошкольного образования в районе | Мартыненко Е.А. | 1 раз в квартал |
| **XIV. Публичные слушания** |
| 14.1 | Не планируются |  |  |
|  | **XV. Изучение законодательства.** |
| 15.1 | По мере поступления  |  |  |
|  | **XVI.Координация деятельности подведомственных учреждений** |
| 16.1 | Проведение «Дня управления образования в образовательном учреждении» (по отдельному плану) | Голованов М.Л.специалисты управления образования  | В течение года |
| 16.2 | Контроль за мероприятиями по обеспечению безопасности в учреждениях образования |  Голованов М.Л. Лаврук И.П. | В течение года |
| 16.3 | Контроль за тепловым режимом в учреждениях образования |  Голованов М.Л.Лаврук И.П.  | Во время отопительного сезона |
| 16.4 | Проверка готовности учреждений образования к началу нового 2017-2018 учебного года | Голованов М.Л.специалисты управления образования | Май-сентябрь |
| 16.5 | Организация проверки состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях района | Лаврук И.П. | март |
| 16.6 | Работа с руководителями учреждений по выполнению предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора  | Голованов М.Л.специалисты управления образования | В течение года |
| 16.7 | Контроль за соблюдением гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях | Лаврук И.П.Климонтова Ю.А. | В течение года |
| 16.8 | Сбор и обработка информации по оснащению медицинским оборудованием медицинских кабинетов образовательных учреждений района |  Лаврук И.П.Климонтова Ю.А. | август |
| 16.9 | Мониторинг материально-технической базы школьных пищеблоков |  Лаврук И.П. Климонтова Ю.А. | октябрь |
| 16.10 | Обновление информационного банка данных по организации подвоза школьников района | Климонтова Ю.А. | февраль,сентябрь |
| 16.11 | Мониторинг состояния сайтов ОУ в сети Интернет. |  Ухин М.М. | в течение года |
| 16.12 | Контроль за состоянием нормативно-правовой базы в учреждениях образования | все специалисты управления образования | октябрь |
| 16.13 | Контроль за подготовкой документов на прохождение процедуры аккредитации и лицензирования, переименования в связи с изменением названия | Мартыненко Е.А. | В течение года |
| 16.14 | Контроль за выполнением рекомендаций по итогам аккредитации учреждений образования |  Дмитриева Н.Г. |  в течение года |
| 16.15 | Контроль за кадровым обеспечением образовательных учреждений района |  Дмитриева Н.Г. | постоянно |
| 16.16 | Контроль за трудоустройством и закреплением молодых специалистов | Дмитриева Н.Г.ИМЦ РО | В течение года |
| 16.17 | Мониторинг острой кадровой потребности в образовательных организациях района (по запросу МО и н ХК) | Дмитриева Н.Г. | На 01 и 15 число каждого месяца |
| 16.18 | Мониторинг острой кадровой потребности в образовательных организациях района на 2018 год | Дмитриева Н.Г. |  ноябрь |
| 16.19 | Мониторинг по подготовке отчётов РИК – 83 |  Ухин М.М. | май-август |
| 16.20 | Мониторинг прохождения профессиональной (подготовки) переподготовки учителями, преподающими предметы не по профилю | Дмитриева Н.Г. ИМЦ РО  | в течение года |
| 16.21 | Мониторинг использования в питании школьников продуктов лечебно-профилактического назначения  | Климонтова Ю.А. | июль,декабрь |
| 16.22 | Мониторинг обеспеченности учащихся общеобразовательных учреждений района молочной продукцией | Климонтова Ю.А. | июнь |
| 16.23 | Мониторинг качественного состава питания школьников | Климонтова Ю.А. | июль,декабрь |
| 16.24 | Мониторинг охвата горячим питание школьников по параллелям (бесплатным и за родительские средства) | Климонтова Ю.А. | ежемесячно |
| 16.25 | Всероссийский мониторинг организации питания школьников общеобразовательных учреждений  | Климонтова Ю.А. | ежеквартально |
| 16.26 | Контроль за организацией горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений района | Климонтова Ю.А. | в течение года |
| 16.27 | Организация проверки организации питания учащихся в образовательных учреждениях района | Климонтова Ю.А. | ноябрь-декабрь |
| 16.28 | Мониторинг хода вакцинации учащихся и воспитанников образовательных учреждений | Климонтова Ю.А.Мартыненко Е.А. | сентябрь- ноябрь |
| 16.29 | Мониторинг заболеваемости детей ОРВИ, гриппом | Климонтова Ю.А. Мартыненко Е.А. | октябрь-февраль |
| 16.30 | Организация проверки учреждений образования по выполнению мер по недопущению распространения ОРВИ и гриппа | Климонтова Ю.А. Мартыненко Е.А. | ноябрь-декабрь |
| 16.31 | Контроль за соблюдением закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий на получение общего образования | Дмитриева Н.Г.Климонтова Ю.А. | В течение года |
| 16.32 | Контроль за комплектованием классов в общеобразовательных учреждениях на 2016-2017 учебный год | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г. | май |
| 16.33 | Мониторинг движения учащихся образовательных учреждений района | Климонтова Ю.А. | в течение года  |
| 16.34 | Организация проверки деятельности учреждений образования по обеспечению соблюдения законодательства, нормативных актов в части выявления, учета и движения детей в возрасте 6,5-18 лет подлежащих обязательному обучению | Дмитриева Н.Г.Климонтова Ю.А. | сентябрь,октябрь |
| 16.35 | Формирование и постоянное обновление информационных банков данных:– по учету численности детей и подростков школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных организациях;– по учету обучающихся, систематически не посещающих общеобразовательные организации без уважительной причины;– по учету обучающихся, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования | Климонтова Ю.А.  | в течение года |
| 16.36 | Анализ работы по организации специальных медицинских групп по физической культуре в общеобразовательных учреждениях района | Климонтова Ю.А. | ноябрь |
| 16.37 | Контроль за организацией работы по приему детей в 1 классы общеобразовательных организаций. Изучение вопроса по оказанию услуги по приему в 1 класс детей по заявлению родителей в электронном виде | Дмитриева Н.Г.Климонтова Ю.А. | сентябрь |
| 16.38 | Организация документарной проверки общеобразовательных учреждений по вопросу организации индивидуального обучения детей на дому | Дмитриева Н.Г. Климонтова Ю.А. | октябрь |
| 16.39 | Координация деятельности руководителей образовательных организаций при проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию школы (линеек «Последний звонок», выпускных вечеров) | Все специалисты управления образования | май,июнь |
| 16.40 | Мониторинг ведения электронного учета детей дошкольного возраста  |  Мартыненко Е.А. | В течение года |
| 16.41 | Организация дежурства в образовательных организациях в выходные и праздничные дни | Все специалисты управления образования  | В течение года |
| 16.42 | Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» | Климонтова Ю.А.  | в течениегода |
|  **XVII. Мониторинг качества образования** |
| 17.1 | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством общего образования родителей, учеников |  все специалисты |  В течение года |
| 17.2 | Проведение мониторинга докладов о результатах самообследования образовательных организаций |  Все специалисты управления образования | Апрель,сентябрь |
| 17.3 | Мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов в 2017 году | Дмитриева Н.Г., Ухин М.М.ИМЦ РО | апрель- июнь |
| 17.4 | Создание банка данных о программах, реализуемых в общеобразовательных учреждениях района  | ИМЦ РО | октябрь |
| 17.5 | Анализ основных образовательных программ, учебных планов на 2017-2018 учебный год | Дмитриева Н.Г.,Ухин М.М.ИМЦ РО |  май- август |
| 17.6 | Контроль за выполнением учебных программ в учреждениях общего образования |  Ухин М.М. | январь, март, июнь, ноябрь  |
| 17.7 | Контроль за выполнением учебных программ в учреждениях дополнительного образования | Старенкова А.А. | январь, июнь |
| 17.8 | Организация и проведение диагностических работ, мониторингов в классах общеобразовательных учреждений (по отдельному плану в рамках независимой оценки качества образования) | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М.ИМЦ РО | в течение года  |
| 17.9 | Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по предупреждению второгодничества и выбытию учащихся до получения основного общего образования | Ухин М.М.,Климонтова Ю.А. |  январь, март, июнь, ноябрь |
| 17.10 | Контроль за посещаемостью учащихся образовательных учреждений района | Климонтова Ю.А. | в течение года |
| 17.11 | Контроль за получением среднего полного общего образования выпускниками основной школы | Климонтова Ю.А | декабрь |
| 17.12 | Мониторинг организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах | Климонтова Ю.А | июнь |
| 17.13 | Анализ работы по обучению детей, находящимся на индивидуальном обучении на дому | Климонтова Ю.А | ноябрь |
| 17.14 | Формирование банка данных по одарённым детям | Старенкова А.А. | В течение года |
| 17.15 | Формирование банка данных об учащихся, оставленных на повторный курс обучения | Дмитриева Н.Г. | июнь-август |
| 17.16 | Формирование банка данных и документов о выпускниках, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении» | Дмитриева Н.Г. | май-июнь |
| 17.17 | Формирование базы данных учащихся из малообеспеченных и многодетных семей | Климонтова Ю.А. | август, декабрь |
| 17.18 | Формирование базы данных детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района | Климонтова Ю.А. | сентябрь |
| 17.19 | Обновление базы данных школьников, обучающихся по адаптированным образовательным программам VII, VIII вв. | Климонтова Ю.А. | сентябрь |
| 17.20 | Организация работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов школ (по особому плану) | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М. |  ноябрь – май |
| 17.21 | Организация работы по проведению итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов школ (по особому плану) | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М. | Апрель – май,июнь |
| 17.22 | Мониторинг уровня подготовки выпускников 9 классов общеобразовательных школ района на основе результатов итоговой аттестации | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М.  | Июнь |
| 17.23 | Мониторинг уровня подготовки выпускников 11(12) классов общеобразовательных школ района на основе результатов итоговой аттестации | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М.  |  июнь- июль |
| 17.24 | Анализ предварительного трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в т. ч. обучающихся по программам VII, VIII вида | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М | май |
| 17.25 | Анализ трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в. ч. обучавшихся по программам VII, VIII вида | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М | сентябрь |
| 17.26 | Анализ трудоустройства выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М  | сентябрь |
| 17.27 | Анализ предварительного трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в т. ч. обучающихся по программам VII, VIII вида | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М | май |
| 17.28 | Анализ трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в. ч. обучавшихся по программам VII, VIII вида | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М | сентябрь |
| 17. 29 | Анализ трудоустройства выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений | Дмитриева Н.Г.Ухин М.М  | сентябрь |
| 17.30 | Мониторинг соблюдения установленного порядка учета, хранения и выдачи документов государственного образца об образовании, а также награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении» | Дмитриева Н.Г. |  июнь |
| 17.31 | Контроль за организацией подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций | Дмитриева Н.Г. Ухин М.М. | май- июнь |
| 17.31 | Организация и проведение педагогических экспедиций в - МБДОУ детский сад п. Кенада- МБДОУ детский сад «Маячок» п. Токи- МБДОУ детский сад п. Тулучи | Мартыненко Е.А. | июньфевральмарт  |
| **ХVIII. Сводно-аналитическое обеспечение деятельности управления**  |
| 21.1 | Подготовка отчета о работе управления образования за 2017 год | Все специалисты управления образования | Январь- февраль |
| 21.2 | Формирование годового, ежемесячных планов работы управления образования | Все специалисты управления образования | постоянно |
| 21.3 | Подготовка анализа выполнения плана работы управления образования | Дмитриева Н.Г., специалисты управления образования |  январь |
| 21.4 | Формирование ежемесячного плана основных мероприятий для учреждений, подведомственных управлению образования |  Дмитриева Н.Г., специалисты управления образования | ежемесячно |
| 21.5 | Подготовка отчета о ходе реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации  | Дмитриева Н.Г., специалисты управления образования | ежеквартально |
| 21.6 |  Подготовка докладов начальника управления образования по различным вопросам деятельности системы образования | Все специалисты управления образования | По мере необходимости |
| 21.7 | Сводные отчеты по деятельности учреждений образования:- общеобразовательные учреждения;- учреждения дополнительного образования;- учреждения дошкольного образования | Все специалисты управления образования | сентябрьянварьянварь |
| 21.8 | Подготовка доклада к августовскому районному совещанию педагогических кадров |  Дмитриева Н.Г., все специалисты управления образования | июль- август |
| 21.9 | Подготовка аналитических справок, сводных информаций по итогам проведенных мероприятий  |  Дмитриева Н.Г., специалисты управления образования | в течение года |
| 21.10 | Изучение состояния дел по вопросам для рассмотрения на Совете управления образования  |  Дмитриева Н.Н., специалисты управления образования | в течение года |
| 21.11 | О реализации «Комплекса мер по развитию кадрового ресурса отрасли «Образование» Хабаровского края на 2016-2020 годы» на территории Ванинского муниципального района (для рассмотрения на коллегии при главе района) | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  | Февраль -март |
| 21.12 | О ходе выполнения муниципальной программы «Развитие системы образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края на 2014 - 2018 годы» для рассмотрения на собрании депутатов) | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  | Март - апрель |
| 21.13 | Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2017 года и задачах на 2018 год (на рассмотрении коллегии при главе района, октябрь ) | Голованов М.Л. Старенкова А.А. | Сентябрь  |
| 21.14 | О ходе внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях Ванинского муниципального района (для рассмотрения на коллегии при главе района) | Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.  |  Май - июнь |
| 21.15 | Подготовка и составление отчетов, сводной информации по запросам МО и н ХК и других организаций, учреждений | Все специалисты управления образования | В течение года |
|  | **XIX. Организационно-методическая работа** |
| 22.1 | Осуществление координации и руководства реализации проекта «Информатизация системы образования» |  Ухин М.М. | В течение года |
| 22.2 | Организация работы районных методических объединений педагогических работников | ИМЦ РО | В течение года |
| 22.3 | Формирование заказа на учебники и учебные программы на 2017 – 2018 учебный год | ИМЦ РО | декабрь |
| 22.4 | Проведение инвентаризации фонда учебной литературы в общеобразовательных школах |  | декабрь |
| 22.5 | Выборочная проверка состояния учебников, превышающих нормативные сроки использования | ИМЦ РО  | сентябрь |
| 22.6 | Организация работы по целевому набору в педагогические учебные заведения Хабаровского края, трудоустройство и закрепление молодых специалистов | Дмитриева Н. Г.ИМЦ РО | В течение года |
| 22.7 | Организация работы по подготовке резерва руководящих кадров учреждений образования |  Дмитриева Н.Г.ИМЦ РО | В течение года |
| 22.8 | Организация работы по реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» |  все специалисты управления образования. | по отдельному плану |
| 22.9 | Организация курсов для педагогов на базе учреждений п. Ванино и выездные в г. Хабаровск (по согласованию с ХК ИРО) | ИМЦ РО  | В течение года |
| 22.10 | Организация работы по обеспечению льготным проездом на внутрирайонном автотранспорте детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях граждан | Кандыкова Е.Ю. | до 30 числа каждого месяца |
| 22.11 | Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей | Кандыкова Е.Ю. | август |
| 22.12 | Проведение районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку» | Климонтова Ю.А. | август - октябрь |
| 22.13 | Организация мероприятий по проведению вакцинации против гриппа в 2017 году | Климонтова Ю.А. | ноябрь |
| 22.14 | Проведение благотворительной акции «Помоги собраться в школу» | Климонтова Ю.А. | июнь - сентябрь |
| 22.15 |  Организация «горячей линии» ко Дню инвалидов | Климонтова Ю.А. | декабрь |
| 22.16 | Подготовка и составление отчетов по запросам МО и н ХК, других организаций и структур | Все специалисты управления образования | В течение года |
| 22.17 |  Участие в «методическом десанте» в образовательных организациях района, организованном по плану работы МКУ «ИМЦРО» | Все специалисты управления образования |  В течение года |
|  | **ХХ. Делопроизводство и архив** |
| 23.1 | Ведение делопроизводства в аппарате управления образования | секретарь | постоянно |
| 23.2 | Подготовка к сдаче в архив документов, образующихся в результате работы управления образования | секретарь | постоянно |
| 23.3 | Оформление медицинских полисов  | секретарь |  по мере необходимости |
| 23.4 | Оформление и регистрация Почетных грамот, Благодарственных писем, приветственных адресов, открыток в связи с памятными датами, юбилеями  | Дмитриева Н.Г. ИМЦ РО | постоянно |
| 24.5 | Формирование недельных и месячных планов и отчетов управления образования, работа с вышестоящими организациями по данному направлению |  Голованов М.Г. все специалисты управления | постоянно |
| 25.6 | Выполнение решений коллегии, аппаратных совещаний в администрации района, планов управления образования |  Голованов М.Г. специалисты управления образования | постоянно |
| 24.7 | Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан  |  Голованов М.Л.Все специалисты управления образования | постоянно |
| 24.8 | Подготовка ответов на письма министерства образования и науки Хабаровского края, РЦОКО, администрации района, организаций, учреждений специалистами управления | Голованов М.Г.Все специалисты управления образования | постоянно |
| 24.9 | Своевременное исполнение документов в аппарате управления | Голованов М.Г.секретарьВсе специалисты управления образования | постоянно |
| 25.10 | Работа по переходу управления образования и муниципальных образовательных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с планом-графиком. | Голованов М.Г.секретарьВсе специалисты управления образования | постоянно |
| 25.11 | Подготовка приказов управления образования по различным направлениям деятельности | Голованов М.Г.секретарьВсе специалисты управления образования | постоянно |
| 25.12 | Ведение документов по кадровому составу управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования (трудовые книжки, личные дела, больничные листы и т.д.) | Голованов М.Г.секретарь | постоянно |
| 25.13 | Обновление должностных инструкций кадрового состава управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования | Голованов М.Г. секретарь |  По мере необходимости |
| 25.14 | Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, направленных в адрес Президента Российской Федерации, Правительства края, министерства и иные органы государственной власти | Голованов М.Г.секретарьВсе специалисты управления образования | постоянно |

Начальник управления образования М.Л. Голованов