



КОПИЯ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

30.03.2017 № 344
р.п. Ванино

Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (новая редакция)

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края Собрание депутатов Ванинского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (новая редакция).

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Ванинского муниципального района от 09 февраля 2012 г. №240 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края», от 11 октября 2012 г. № 304 «О внесении изменений в Положение об управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в новой редакции».

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.vanino.org.)

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

Председатель собрания депутатов

Н.С.Ожаровский

А.К. Куренчиков



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
30.03.2017 № 344

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

р.п. Ванино
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края и определяет правовой статус, порядок работы, компетенцию управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Управление образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - Управление образования) входит в структуру и является отраслевым (функциональным) органом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края с правами юридического лица, осуществляет полномочия органов местного самоуправления Ванинского муниципального района по решению вопросов местного значения в области образования, а также реализует переданные Хабаровским краем государственные полномочия в области образования.

1.3. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, Уставом и иными муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.4. Управление образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования и науки Хабаровского края, законодательными и исполнительными органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципального района), а также с другими управлениями, комитетами, отделами и иными структурными подразделениями администрации Ванинского муниципального района, органами местного самоуправления других муниципальных образований района, учреждениями, предприятиями, общественными объединениями и другими организациями.

1.5. Управление образования является юридическим лицом в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении администрации Ванинского муниципального района, в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую и простые печати, штампы бланки с наименованием, может от своего имени приобретать имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. Управление образования исполняет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, реализующих на территории Ванинского муниципального района общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – подведомственные организации), в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.7. В Управлении образования могут быть организованы научно-методические и общественные советы, комиссии из специалистов в области образования, действующие на основании положений, утверждаемых начальником Управления образования.

1.8. Ликвидация и реорганизация Управления образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Структура и штатная численность Управления образования утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района (далее - администрация муниципального района).

1.10. Управление образования является правопреемником имущественных прав и обязанностей отдела образования администрации Ванинского района Хабаровского края.

1.12. Полное наименование Управления образования: управление образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование: управление образования.

1.13. Юридический адрес Управления образования: 682860 Хабаровский край, р.п. Ванино, площадь Мира, д.1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Управления образования:

1) обеспечение реализации государственной политики в области образования на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования;

2) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в Ванинском муниципальном районе для повышения качества образования обучающихся и воспитанников.

2.2. Основными задачами Управления образования являются:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие муниципальной системы образования с учетом региональных особенностей и потребностей в совершенствовании доступности и качестве образования;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

4) разработка и реализация стратегии развития единого образовательного пространства района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6) организация отдыха детей в каникулярное время;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями района;

8) обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций (за исключением создания организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей образовательных организаций;

2.3. На Управление образования могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством РФ и Хабаровского края.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

1) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования района, планирует и моделирует сеть подведомственных организаций, разрабатывает рекомендации и предложения по их рациональному размещению на территории района;

2) организует в пределах своей компетенции проведение мероприятий по оптимизации муниципальной системы образования путем создания новых подведомственных организаций, изменения типов и видов существующих подведомственных организаций;

3) разрабатывает в пределах своей компетенции нормативные акты, регламентирующие деятельность Управления образования и регулирующие отношения в области образования;

4) реализует федеральную и региональную программы развития образования, координирует и контролирует в пределах своей компетенции их выполнение;

5) участвует в разработке программ социально-экономического развития муниципального района;

6) разрабатывает с участием других подразделений администрации муниципального района, подведомственных организаций, иных органов и организаций целевые планы и программы в сфере образования муниципального района, представляет их в установленном порядке для рассмотрения и принятия в соответствующие органы;

7) участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения подведомственных организаций;

8) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

9) готовит проекты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования;

10) вносит предложения об отмене или приостановлении действия на территории муниципального района муниципальных правовых актов администрации муниципального района, входящих в противоречия с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

11) представляет на рассмотрение главе муниципального района предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт подведомственных организаций, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы;

12) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к подведомственным организациям, в части строительных норм и правил, санитарных норм, оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений;

13) организует работу по подготовке подведомственных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта;

14) рассматривает в установленном порядке обращения граждан, обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций;

15) обеспечивает стабильное функционирование подведомственных организаций, осуществляет мониторинг качества образовательного процесса, уставной деятельности;

16) оказывает помощь образовательным учреждениям в разработке нормативной правовой базы, в пределах установленных полномочий участвует в проведении их лицензирования и государственной аккредитации;

17) оказывает помощь в формировании нормативно-правовой базы подведомственных организаций в пределах своей компетенции;

18) обеспечивает защиту конституционного права граждан на получение обязательного среднего общего образования, изучает образовательные потребности населения района;

19) организует работу по созданию и развитию муниципальной системы качества образования в подведомственных организациях;

20) содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений;

21) контролирует создание подведомственными организациями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

22) создает условия в подведомственных организациях по осуществлению медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников;

23) организует в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по обеспечению подведомственных организаций учебниками и учебными пособиями в соответствии федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;

24) осуществляет организацию бесплатной перевозки учащихся между поселениями в подведомственные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

25) контролирует порядок приема детей в подведомственные организации;

26) ведет электронную базу данных детей для предоставления мест в подведомственные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования;

27) ведёт учёт, контроль приёма детей, имеющих право на получение общего образования и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей. Принимает заявление от родителей (законных представителей) детей при выборе ими формы получения общего образования в форме семейного образования;

28) принимает решение об устройстве ребенка в другую образовательную организацию системы образования муниципального района в случае отсутствия свободных мест по обращению родителей (законных представителей);

29) обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления дей-

ствия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

30) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

31) осуществляет диагностику деятельности подведомственных организаций по обеспечению выполнения федеральных государственных стандартов образования;

32) обеспечивает работу территориальной психолого - медико - педагогической комиссии: своевременное выявление, учет, диагностика детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

33) создает специальные (коррекционные) классы, группы, обеспечивающие обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья;

34) обеспечивает совместно с подведомственными организациями с согласия родителей (законных представителей) обучение на дому детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать подведомственные организации;

35) координирует, контролирует обеспечение прав ребёнка на образование за пределами подведомственных организаций (в форме семейного образования и самообразования), обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;

36) согласовывает оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

37) совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству;

38) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

39) взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Хабаровского края, отделом опеки и попечительства по Ванинскому муниципальному району и иными структурами и организациями по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

40) обеспечивает условия для соблюдения Порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - ГИА), освоивших образовательные программы основного общего образования, в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и Порядка проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГВЭ, включая ведение базы данных об участниках ГИА, результатах ГИА, выдачу протоколов с результатами ГИА;

41) ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных организаций в педагогических кадрах;

42) осуществляет анализ и прогноз состояния повышения квалификации педагогических кадров;

43) организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

44) готовит документы на представление к награждению в установленном порядке работников образования государственными наградами и знаками отличия в сфере образования и науки, наградами Министерства образования и науки Хабаровского края, администрации муниципального района;

45) осуществляет награждение Почетной грамотой и Благодарностью Управления образования;

46) организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов по проблемам дошкольного, общего и дополнительного образования;

47) определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных организаций, проводит в установленном порядке аттестацию руководителей подведомственных организаций;

48) Организует сбор сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения их в установленном законом порядке в сети «Интернет» от граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих, граждан,

претендующих на замещение должностей руководителей подведомственных организаций, руководителей подведомственных организаций;

49) разрабатывает и реализует меры по информатизации системы общего образования района, укреплению материально-технической, учебной базы отрасли образования;

50) оказывает содействие в пределах своей компетенции и полномочий развитию предпринимательства в сфере образования;

51) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций в области развития и совершенствования воспитательной работы, органов ученического самоуправления, детского движения, системы дополнительного образования;

52) организует и координирует проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одарённых и талантливых детей, контролирует их проведение;

53) участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах муниципального района;

54) осуществляет мониторинг по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организации питания и охраны физического здоровья детей, проверку состояния отчетности;

55) формирует банки данных: о детях – инвалидах, о детях из малообеспеченных семей, о детях из социально - опасных семей, о детях, стоящих на всех видах профилактического учета, об одаренных детях и др.

56) проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в Министерство образования и науки Хабаровского края и органы государственной статистики форм государственной статистической отчетности в сфере образования;

57) ведет установленное делопроизводство, архив;

58) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, подведомственных организациях системы образования Ванинского муниципального района, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59) осуществляет мониторинг деятельности подведомственных организаций, в т.ч. мониторинг муниципальной системы образования;

60) проводит анализ самообследования подведомственных организаций;

61) разрабатывает показатели эффективности деятельности подведомственных организаций и руководителей подведомственных организаций;

62) осуществляет переданные государственные полномочия по вопросам:

- обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих обучение, бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси);

- выплаты дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях (в том числе для несовершеннолетних, не работающих учащихся вечерних (сменных) общеобразовательных организаций);

- выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и электрической энергии педагогическим работникам и руководителям, деятельность которых связана с руководством образовательным процессом (далее - педагогические работники), муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), включая вышедших на пенсию, а также педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций, вышедшим на пенсию, переехавшим из других сельских населенных пунктов, рабочих поселков (поселков городского типа) края;

- выплаты единовременного пособия: в размере четырех должностных окладов (тарифных ставок) - выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, имеющим диплом государственного образца об окончании учебного заведения, при поступлении на работу в муниципальные образовательные организации на педагогические должности впервые, в том числе выпускникам, которые до окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования работали на педагогических должностях на основании срочного трудового договора; в размере трех должностных окладов (тарифных ставок) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций при выходе на пенсию по старости и стажу педагогической деятельности 25 лет и более; в размере трех должностных окладов (тарифных ставок) - педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций

при выходе на пенсию по инвалидности независимо от стажа работы;

- выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам следующих муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выплаты денежного поощрения лучшим учителям муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за высокое профессиональное мастерство и значительный вклад в развитие образования (далее - денежное поощрение лучших учителей), являющимся победителями конкурсного отбора.

3.2. Управление образования исполняет отдельные функции и полномочия учредителя - администрации муниципального района:

- 1) утверждает уставы подведомственных организаций и вносимые в них изменения;

- 2) устанавливает на основании постановления администрации муниципального района порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных организаций, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями подведомственных организаций по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 3) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией района порядком;

- 4) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами района, настоящим Уставом.

3.3. Управление образования осуществляет функции и полномочия Уполномоченного органа:

- 1) определяет цели и основные виды деятельности подведомственных организаций;

- 2) назначает руководителей подведомственных организаций и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации муниципального района;

- 3) принимает решение и готовит проект постановления администрации муниципального района о реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

- 4) принимает решение и готовит проект постановления администрации муниципального района об изменении типа подведомственных организаций в целях создания муниципального бюджетного учреждения либо автономного учреждения;

5) определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы подведомственных организаций в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных организаций и об использовании закрепленного за ними имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственных организаций, в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

8) определяет перечень особо ценного движимого имущества или приобретенного подведомственными организациями за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

9) согласовывает распоряжение подведомственными организациями недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

10) согласовывает создание и ликвидацию филиалов подведомственных организаций, открытие и закрытие его представительств;

11) согласовывает программы развития подведомственных организаций;

12) осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией муниципального района порядком.

3.4. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление образования вправе:

1) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального района в сфере образования;

2) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями;

3) давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных актов подведомственных организаций;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от других органов и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

5) создавать в необходимых случаях комиссии, экспертные и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования;

6) привлекать дополнительные средства для снижения дефицита бюджетного финансирования системы образования муниципального района;

7) участвовать в работе коллегиальных совещательных органов при администрации муниципального района, разработке программ социально-экономического развития района;

8) планировать, организовывать, осуществлять мониторинг деятельности подведомственных организаций по выполнению образовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

9) участвовать в управлении деятельностью подведомственных организаций, получать полную информацию и отчеты об их деятельности, в том числе и отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

10) приостанавливать в установленном порядке приносящую доход деятельность подведомственных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

11) привлекать в соответствии с действующим законодательством от имени администрации района на договорной основе специалистов и научные коллективы к решению проблем сферы образования;

12) представлять интересы подведомственных организаций в вышестоящих и иных органах;

13) учреждать формы поощрения Управления образования;

14) принимать решения о приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, нежели установлено законом;

15) устанавливать родительскую плату за присмотр и уход за ребенком и ее размер;

16) снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых учредителем случаях и порядке.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1 Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств районного бюджета муниципального района (за исключением субсидий, субвенций,

иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из федерального и краевого бюджетов).

5.2 В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета и бюджета Хабаровского края, а также внебюджетных поступлений, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3 Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Управления образования, а также подведомственных организаций осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» по соглашению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

6.1 Начальник Управления образования несет персональную ответственность за:

- 1) невыполнение возложенных на Управление образование задач и осуществление им своих функций;
- 2) нецелевое и неэффективное расходование выделенных бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Начальник Управления образования, заместитель начальника и сотрудники Управления образования в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края о муниципальной службе.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке главой администрации Ванинского муниципального района на основании распоряжения администрации муниципального района.

7.2. Начальник Управления образования непосредственно подчиняется главе муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

7.3. Начальник Управления образования:

- 1) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- 2) распределяет должностные обязанности;
- 3) разрабатывает, утверждает должностные инструкции и устанавливает степень ответственности работников Управления образования, соблюдение антикоррупционного законодательства;

4) разрабатывает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении образования;

5) назначает по согласованию с главой администрации Ванинского муниципального района на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции;

6) отменяет приказы и решения подведомственных организаций в случае несоответствия действующему законодательству;

7) применяет к работникам Управления образования и руководителям подведомственных организаций меры поощрения и меры дисциплинарной ответственности;

8) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования;

9) организует труд работников Управления образования, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение трудового законодательства и правил охраны труда;

10) представляет в установленном порядке работников Управления образования и руководителей образовательных организаций к присвоению почетных званий, к государственным и ведомственным наградам;

11) представляет в установленном порядке в администрацию района проекты нормативных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования;

12) организует составление и утверждает в пределах имеющихся средств смету расходов Управления образования, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

13) издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, находящихся в его ведении структурных подразделений, подведомственных организаций, осуществляет контроль за их исполнением;

14) дает распоряжения подведомственной организации по открытию и закрытию счетов в учреждениях банков, а так же совершению по ним операций, подписывает финансовые документы;

15) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;

16) распоряжается имуществом Управления образования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

17) имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования;

18) выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает исполнение законодательства в области образования, правовых актов государственных органов Управления образованием и других вышестоящих органов власти;

20) представляет Управление образования без доверенности во всех органах власти и иных органах и организациях;

21) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации муниципального района и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

22) рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы и обращения граждан, проводит прием граждан по личным вопросам.

7.4. Заместитель начальника Управления образования в период отсутствия начальника Управления образования выполняет его обязанности, имеет право первой подписи на бухгалтерских документах.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются и соответствуют с действующим законодательством РФ.

Начальник управления образования



М.Л. Голованов