

Методические рекомендации и требования
по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по экономике в 2016/2017 учебном году

Хабаровск, 2016 г.

1. Общие положения

Муниципальный этап является вторым этапом Всероссийской олимпиады школьников. Его целью является поощрение у школьников интереса к изучению экономики и выделение талантливых ребят для участия в региональном и заключительном этапах олимпиады.

Организатором муниципального этапа является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

В муниципальном этапе олимпиады по экономике принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией с учетом настоящих методических рекомендаций.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

Организаторы муниципального этапа олимпиады после подведения его итогов размещают на своем официальном сайте задания муниципального этапа (без решения), а также сканированные версии работ победителей и призеров.

2. Методика оценивания выполнения олимпиадных заданий

В комплект материалов, разработанных региональной предметно-методической комиссией, входят правильные ответы на тесты, решения и схема проверки каждой задачи, а также общие рекомендации по проверке задач.

В комплекте методических материалов указаны контактные данные представителя региональной предметно-методической комиссии, с которым муниципальные жюри смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов за решение тестов и задач олимпиады.

Жюри должно проверять работы участников с полной беспристрастностью и направлять все усилия на то, чтобы результаты олимпиады были справедливыми.

Жюри проверяет работы в соответствии с разработанными схемами проверки. В случае наличия в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии с предложенной схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при

возможности консультируясь с составителем заданий. Выполнение данного требования имеет исключительную важность, поскольку по итогам муниципального этапа составляет единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все не общеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны. Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником не общеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта, если это подразумевается схемой проверки.

Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения (ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи,

которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуются меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы - в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть рассмотрены все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

3. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

Для проведения олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику отдельного стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники из каждой параллели выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они выполняли разные задания (были из разных параллелей).

Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

Аудитории для написания олимпиады лучше выделить в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту,

свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время Олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

Необходимое оборудование для проведения олимпиады

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

Особые условия

В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и их сопровождающих лиц, с доской, фломастерами или мелом, при необходимости - презентационным оборудованием.

4. Порядок проведения туров

Общие сведения

Если олимпиада включает несколько туров (тур тестов и тур задач), все участники олимпиады допускаются ко всем турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

Прокторы

Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

Проведению первого тура (тесты) должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с

порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

До начала первого тура прокторы проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады

Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается использование справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники.

Рекомендуемая форма проведения олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в два тура. Рекомендуемое время начала олимпиады 10-00 час.

Предложения по организационно-технологической модели 1-го тура муниципального этапа олимпиады (тесты).

1. Проктор предлагает участникам оставить вещи в определенном месте (например, у доски, на специально поставленных стульях и т.д.).
2. Проктор рассаживает участников олимпиады по одному за парту.
3. Предупреждает, что работа должна быть выполнена только ручкой.
4. Проктор объявляет регламент олимпиады (о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций в случае несогласия с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады), сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках.
5. Проктор раздает участникам комплекты заданий первого тура, бланки ответов (Приложения 1-3), чистые листы для черновых записей.

6. Титульный лист бланка ответа на тесты (Приложение 1) подписывается школьником разборчивым почерком с указанием Ф.И.О. участников в именительном падеже, на самом бланке пометки не допускаются.

7. Проктор на доске указывает время начала и время окончания первого тура.

8. После выполнения первого тура прокторы собирают работы участников, задания первого тура, пересчитывают собранные работы по количеству участников первого тура.

Прокторы не должны комментировать задания олимпиады. Все вопросы по заданиям прокторы должны передавать членам жюри или предметно-методической комиссии.

Предложения по организации 2-го тура олимпиады (задачи).

1. По истечении времени, отводимого на 1-й тур, раздаются задания второго тура. До участников олимпиады необходимо довести, что решение каждой задачи должно быть выполнено максимально подробно, поскольку итоговая оценка учитывает то, какой процент приведенного решения является верным, а также и то, что черновики не рассматриваются при проверке.

2. Попросить участников олимпиады заполнить лист кодировки (Ф.И.О. указать в именительном падеже).

3. Необходимо указать на доске время начала и время окончания второго тура.

4. По истечении времени собрать работы участников олимпиады. Пересчитать по количеству участников второго тура.

5. Прокторы сдают задания первого и второго тура олимпиады в оргкомитет для кодировки (обезличивания).

6. Представители оргкомитета передают работы участников олимпиады председателю жюри.

Участники олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом выносить из аудитории задания и бланки ответов запрещается.

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады к проведению соответствующих этапов олимпиады по экономике;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

В случае нарушения участником олимпиады требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по экономике, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по экономике в текущем году.

Процедура кодирования, декодирования и оценивания выполненных заданий

Работы участников для проверки рекомендуется кодировать.

Для кодировки и декодировки работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной (региональной) предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий двух туров.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы жюри определяет победителей и призеров. Итоги подводятся по группам 7-8 классы и 9-11 классы.

Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

Официальным объявлением итогов муниципального этапа олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети Интернет на соответствующем сайте. На официальном сайте организатора в сети Интернет разместить копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя, а также работы победителей и призеров.

*Председатель региональной предметно-методической комиссии
Бардаль Анна Борисовна, заведующая отделом Института экономических
исследований ДВО РАН, кандидат экономических наук*

Бланк ответа на тесты

XXII Всероссийская олимпиада школьников по экономике

Тест

Бланк ответа

Фамилия, Имя, Отчество _____

- образец ответа. Исправления и другие пометки, кроме данной, не допускаются.

Заполняется четко и аккуратно авторучкой черного или ярко-синего цвета.

Код

Тест

Бланк ответа

7-8 классы

Тест № 1

	№1	№2	№3	№4	№5
верно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неверно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 2

	№6	№7	№8
а)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 3

	№9	№10	№11	№12	№13
а)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 4

№14 Ответ: _____

№15 Ответ: _____

Код

Тест

Бланк ответа 9-11 классы

Тест № 1

	№1	№2	№3	№4	№5
верно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
неверно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 2

	№6	№7	№8
а)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 3

	№9	№10	№11	№12	№13
а)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
в)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
г)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тест № 4

№14 Ответ: _____

№15 Ответ: _____

№16 Ответ: _____

Код