

**Методические рекомендации по проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в  
Хабаровском крае в 2016 / 2017 уч. году**

В конкурсах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Хабаровском крае в 2016 / 2017 уч. году участвуют учащиеся 7-11 классов.

Все участники данного этапа олимпиады принимают участие в следующих конкурсах:

Конкурс понимания устного и письменного текста	Listening and Reading
Лексико-грамматический тест	Use of English
Конкурс письменной речи	Writing
Конкурс устной речи	Speaking

Длительность проведения и уровень сложности конкурсных испытаний муниципального этапа олимпиады определяется возрастной категорией участников, для которых разработаны соответствующие пакеты заданий:

для учеников 7-8 классов с уровнем сложности B1-B1+ (CEFR)	от 60 до 90 минут
для учеников 9-11 классов с уровнем сложности B2-B2+ (CEFR)	от 90 до 120 минут

Максимальные баллы по конкурсам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в Хабаровском крае в 2016 / 2017 уч. году:

7-8 класс	Listening	14
	Reading	15
	Use of English	20
9-11 класс	Listening	15 (30)

	Reading	15 (30)
	Use of English	30

Задания конкурсов понимания устного и письменного текста, лексико-грамматического теста и конкурса письменной речи выполняются участниками указанных возрастных групп в назначенных для них аудиториях с комфортными условиями (тишина, чистота, свежий воздух, достаточная освещенность рабочих мест, минеральная вода) и технической оснащённостью (средства воспроизведения аудиозаписи и колонки). Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть чистые листы для черновиков, запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. В аудитории во время проведения письменных конкурсов настоятельно рекомендуется присутствие ДВУХ членов жюри.

#### **Процедура проведения письменных конкурсов**

- Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности (в котором есть фотография).
- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию НЕ РАЗРЕШАЕТСЯ БРАТЬ бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

Необходимо строго следить за тем, чтобы участники не пользовались мобильными телефонами во время выполнения заданий олимпиады.

Участники должны быть предупреждены перед началом конкурсов (во время общего инструктажа), что пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.

### **Перед началом письменного конкурса объявить о...**

- продолжительности конкурса.

- необходимости перенести все свои ответы в лист ответов, поскольку проверке подлежит только он.

- категорическом запрете на указание фамилии, или каких-либо отметок в листах ответа.

- том, что бумага для черновиков раздается только в конкурсе Writing, в остальных конкурсах в качестве черновика может быть использован лист с заданием.

- использовании только ручек с черными или синими чернилами.

Использование цветных ручек или карандашей и т.п. запрещено.

- недопустимости исправлений на листах ответов. Предпочтительнее заполнение нового листа ответов. После окончания конкурса в таком случае сдаются оба листа ответов, перечеркнув лист с исправлениями как недействительный.

- том, что никаких замазываний, стираний в конкурсе письменной речи делать не следует. Если необходимо исправить сделанную ошибку, то можно аккуратно зачеркнуть ненужное и написать окончательную формулировку рядом или выше.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (**Answer Sheet**) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Участники заполняют графу Participant's ID number на листах ответов. После этого участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке.

Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. После раздачи текстов заданий член жюри отмечает время начала и окончания письменных конкурсных испытаний

- текущее время и спустя 90 минут (для 7-8 классов) или 120 минут (для 9-11 классов).

Например: 9:30 - 10:40 или 9:30 - 11:00. За 15 и 5 минут до окончания отведенного времени членам жюри, находящимся в аудитории, необходимо предупредить участников об оставшемся времени.

Перед прослушиванием первого отрывка конкурса понимания устной речи (аудирование) член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок запись ставится на самое начало и прослушивается полностью. В каждой аудиозаписи отведено время для ознакомления с заданиями (от 20 до 45 секунд). Аудиозаписи представляют **двукратное воспроизведение** каждого звучащего текста со всеми инструкциями и необходимыми паузами. Таким образом, для проведения конкурса восприятия устной речи необходимо включить запись после проверки слышимости записи в аудитории и не выключать ее, пока запись не закончится. Транскрипт звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипт не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдан участникам во время проведения конкурса. Если в оставшееся время у участника возникнут вопросы, можно поднять руку и ждать, когда подойдет член жюри и ответит на вопрос участника. Члены жюри не могут отвечать на вопросы, связанные с заданиями, а только организационные (например, по

заполнению листа ответов и т.п.). Во время прослушивания аудиозаписи нельзя выходить из аудитории и задавать любые вопросы.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Участник НЕ может выйти из аудитории с заданием или листом ответов. После завершения работы над заданиями письменных конкурсов участники сдают члену жюри в аудитории:

- все тексты заданий;
- листы ответов;
- черновики.

Члены жюри должны строго следить, чтобы из аудитории не были вынесены тексты заданий, листы ответов и черновики. После завершения письменных конкурсов рекомендуется сделать перерыв (30-60 минут) перед устным конкурсом.

### **Процедура проведения устного конкурса**

В конкурсе устной речи участвуют по 2 члена жюри для каждой аудитории. Рекомендуется проводить устный конкурс в отдельных аудиториях для 7-8 и 9-11 классов. В аудиториях для проведения конкурса устной речи необходимо иметь чистые листы для заметок участников. Аудиозапись выступлений участников рекомендуется при наличии технических возможностей. В этом случае необходимо производить запись выступлений каждой пары участников в отдельном аудиофайле, в начале которого участники называют свои идентификационные номера. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке. Члены жюри приглашают в аудиторию пару участников, которые составляются методом случайной подборки. Члены жюри сообщают участникам конкурса основную информацию о задании и выдают карточки с заданиями и чистые листы для заметок. Каждому участнику задается 1 - 2 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады.

Примерный перечень вопросов для снятия напряжения:

- What other foreign languages do you speak?
- Do you like the weather today?
- What do you usually do in your spare time?
- Do you have any pets?
- What are your favourite subjects?
- Have you chosen your future career yet?

### **Внимание!**

Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы. Время ответа пары участников:

1. Подготовка ответа – 5 минут.
2. Разминка – 1,5–2 минуты.
3. Монолог Участника 1 – 1,5-2 минуты.
4. Вопросы Участника 2 к Участнику 1 и ответы Участника 1 – 2 минуты.
5. Монолог Участника 2 – 1,5-2 минуты.
6. Вопросы Участника 1 к Участнику 2 и ответы Участника 2 – 2 минуты.

Общее время работы с парой участников в конкурсе устной речи - 13,5-15 минут.

Если остается трое участников, рекомендуется проводить опрос участников по следующей схеме:

1. Подготовка ответа – 5 минут.
2. Разминка – 1,5–2 минуты.
3. Монолог Участника 1 – 1,5-2 минуты.
4. Вопросы Участника 2 к Участнику 1 и ответы Участника 1 – 2 минуты.
5. Монолог Участника 2 – 1,5-2 минуты.
6. Вопросы Участника 3 к Участнику 2 и ответы Участника 2 – 2 минуты.
7. Монолог Участника 3 – 1,5-2 минуты.

8. Вопросы Участника 1 к Участнику 3 и ответы Участника 3 – 2 минуты.

Оценка за конкурс устной речи выставляется по критериям оценивания (см. Критерии оценивания конкурса устной речи). Устное выступление оценивается двумя членами жюри, которые заносят баллы каждого участника пары в свой протокол (общий для двух членов жюри в аудитории) после обсуждения. Проверка работ письменных конкурсов осуществляется на основе ключей к заданиям на восприятие устной и письменной речи, лексико-грамматического теста и Критериев оценивания конкурса письменной речи.

При проверке работ по письменным конкурсам 9-11 классов орфографические ошибки и неиспользование заглавных букв (см. Ключи) **СЧИТАЕТСЯ ОШИБКОЙ.**

Проверка конкурса письменной речи включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок).
- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.
- если расхождение в оценках экспертов составляет три или четыре балла, то назначается еще одна проверка, в этом случае усреднению подлежат две наиболее близкие оценки;

- «спорные» работы (в случае большого – 5 и больше – расхождения баллов) проверяются и обсуждаются коллективно.

### **Процедура проведения показа работ и апелляций**

Апелляции и показ работ могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. В последнем случае ответы участников вывешиваются на сайт организатора этапа, и каждый участник может посмотреть свою работу. При заочных апелляциях участник подает заявление на апелляцию через сайт организатора. Жюри заочно рассматривает апелляцию и дает ответ через сайт. Если показ работ и апелляции проводятся в очной форме, рекомендуется следующий порядок проведения показа работ и апелляций. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Для показа работ необходима одна большая аудитория или несколько небольших аудиторий. В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Рекомендуется вести аудио или видеозапись апелляций. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года.

### **Подведение итогов муниципального этапов Всероссийской олимпиады по английскому языку**

Для муниципального этапов победители и призеры определяются отдельно по 2 группам: 7-8 классы и 9-11 классы. Победители и призеры

муниципального этапов олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий во всех конкурсах олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной Оргкомитетом, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапов олимпиады. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы Жюри муниципального этапа, подписанные председателем Жюри, а также всеми членами Жюри. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады и представленная в Интернете на сайте организатора этапа итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

Напоминаем, что необходимо на официальном сайте организатора в сети Интернет разместить копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя, а также работы победителей и призеров.

***Председатель региональной предметно-методической комиссии***

***Хмара Ольга Евгеньевна, методист КГАОУ «Краевой центр***

***образования», аспирант ФГБОУ ВО «ТОГУ»***