



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.01.2015 № 11
рп. Ванино

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) юридическим и физическим лицам

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности бюджетного планирования и создания стимула для ориентации муниципальных бюджетных учреждений, подведомственными Управлению образования администрации Ванинского муниципального района на запросы потребностей в муниципальных услугах (выполнении работ) при формировании расходной части бюджета Ванинского муниципального района, повышения качества муниципальных услуг (выполнения работ) и зависимости финансирования от реальных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – Порядок).
2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Ванинского муниципального района (Голованов М.Л.) обеспечить исполнение настоящего приказа, предоставляя в Управление образования администрации Ванинского муниципального района отчет об исполнении муниципального задания, ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Главному специалисту Управления образования администрации Ванинского муниципального района (Пономарева Е.С.) ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом формировать сводный отчет об исполнении муниципальных заданий и размещать его на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования

 М.Л. Голованов

010129



УТВЕРЖДЁН
приказом начальника
управления образования
администрации Ванинского
муниципального района
от «21» января 2015г. № 11

**Порядок
мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий по
предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ)
юридическим и физическим лицам**

1. Общие положения

1.1. Осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам предполагает сбор и анализ отчетности по исполнению муниципальных заданий, выявление причин существенных отклонений фактически достигаемых значений показателей качества и (или) объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) от плановых и подготовку предложений по устранению выявленных отклонений.

Целью разработки настоящего Порядка является установление правовой основы для осуществления контрольных и надзорных мероприятий за качеством и эффективностью предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам муниципальными (бюджетными и автономными) учреждениями.

1.2. Мониторинг и контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) осуществляет главный распорядитель бюджетных средств – Управление образования администрации Ванинского муниципального района (далее – главный распорядитель бюджетных средств). Контроль за оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) основывается на исполнении формализованной процедуры сбора и обработки отчетности об исполнении муниципального задания, представляемой исполнителями муниципального задания главному распорядителю бюджетных средств в определяемом им порядке. На основании данных отчетности главный распорядитель бюджетных средств осуществляет анализ и оценку результатов выполнения муниципального задания.

**2. Отчет об исполнении муниципального задания, составляемый
исполнителями муниципального задания**

2.1. Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности