



АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2016 № 201-р
рп. Ванино

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах администрации Ванинского муниципального района и муниципальных учреждений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах администрации Ванинского муниципального района и муниципальных учреждений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению 1.

2. Утвердить форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению 2.

3. Правовому управлению администрации Ванинского муниципального района (Митрошина Е.Г.) в срок до 01 июля 2016 г. довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих правового управления администрации Ванинского муниципального района, начальников отраслевых (функциональных) органов администрации Ванинского муниципального района, имеющих подведомственные муниципальные учреждения (Голованов М.Л., Беляков И.А., Харитонов М.Г.), под роспись.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ванинского муниципального района от 19 сентября 2013 г. № 223р «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах администрации Ванинского муниципального района и муниципальных учреждений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

5. Настоящее распоряжение опубликовать на официальном сайте Ванинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.vanino.org).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы администрации района



О.А. Савватеева

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района Хабаровского края, членов их семей на официальных сайтах администрации Ванинского муниципального района и муниципальных учреждений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности правового управления администрации Ванинского муниципального района (в отношении руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района, лиц, исполняющих обязанности руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района) и начальников отраслевых (функциональных) органов администрации Ванинского муниципального района (в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений Ванинского муниципального района, лиц исполняющих обязанности руководителей подведомственных муниципальных учреждений Ванинского муниципального района) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Ванинского муниципального района (далее – руководитель), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям

на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения руководителем должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных руководителем, работодателем которого является глава администрации Ванинского муниципального района, обеспечивается правовым управлением администрации Ванинского муниципального района (далее - правовое управление);

б) представленных руководителем, работодателем которого является начальник отраслевого (функционального) органа администрации Ванинского муниципального района, обеспечивается начальником отраслевого (функционального) органа администрации Ванинского муниципального района.

6. Правовое управление либо начальник отраслевого (функционального) органа администрации Ванинского муниципального района:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие правового управления, начальник отраслевого (функционального) органа администрации Ванинского муниципального района обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Начальник правового управления



Е.Г. Митрошина

