

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации  
Ванинского муниципального района  
по социальным вопросам  
\_\_\_\_\_ Г.В. Губакина  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий управления образования администрации**  
**Ванинского муниципального района**  
**на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>I. Вопросы, выносимые на заседание Собрания депутатов Ванинского муниципального района</b>			
1.	О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении образования	Голованов М.Л.	По мере необходимости
2.	О кадровом обеспечении муниципальной системы образования Ванинского муниципального района	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	октябрь
<b>II. Перечень вопросов, выносимых на Коллегию при главе Ванинского муниципального района</b>			
2.1	О состоянии и развитии муниципальной системы образования Ванинского муниципального района	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	февраль
<b>III. Перечень наиболее значимых НПА главы района, планируемых к принятию в 2016 г.</b>			
3.1	О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2016/2017 учебного года	Голованов М.Л. Василькин Д.В.	март
3.2	Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2016 году	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	Февраль-март
3.3	Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ванинского муниципального района в II полугодии 2016 года	Драпей В.А.	август
3.4	Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ванинского муниципального района в I полугодии 2017 года	Драпей В.А.	декабрь
3.5	Об установлении размера родительской платы в дошкольных учреждениях	Голованов М.Л. Сливкова Е.А.	По мере необходимости
3.6	Об утверждении Уставов образовательных учреждений, внесении в них изменений и дополнений	Голованов М.Л.	По мере необходимости

			ости
3.7	Внесение изменений в нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность управления образования и образовательных учреждений, в связи с изменениями в законодательстве	Голованов М.Л.	По мере необходимости
3.8	«Об утверждении стоимости путевки в оздоровительных формированиях для детей и подростков района, организованных в каникулярный период»	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	май
<b>IV. Совещания при главе администрации района, его заместителях</b>			
4.1	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников школ Ванинского муниципального района в форме единого государственного экзамена	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	апрель
4.2	Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2016 году	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	апрель-август
4.3	О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2016/2017 учебного года	Голованов М.Л. Василькин Д.В.	май – август
4.4	О проведении торжественного приема, посвященного Дню Учителя	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	сентябрь
4.5.	О проведение выпускных вечеров в общеобразовательных организациях	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	май
4.6	О проведении Новогодних мероприятий и зимних каникул школьников	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	ноябрь
4.7	О проведении торжественного приема одаренных детей	Голованов М.Л. Пономарева Е.С.	декабрь
<b>V. Совет управления</b>			
5.1	Организация внеурочной деятельности учащихся (работа детских объединений, кружков, спортивных секций) в общеобразовательных учреждениях	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	февраль
5.2	О введении федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Ванинского муниципального района	Дмитриева Н.Г. Рахимова Р.Р. Быкова Ю.В.	апрель
5.3	Исполнение «дорожной карты» в части внедрения эффективного контракта с работниками образовательных учреждений, а также проведение персонифицированного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров	Пономарева Е.С. Быкова Ю.В.	сентябрь
5.4	Формирование системы независимой оценки качества образования на муниципальном уровне	Дмитриева Н.Г. Быкова Ю.В.	декабрь

<b>VI. Аппаратные совещания при начальнике управления</b>			
6.1	О выполнении муниципального задания образовательными организациями в 2015 году	Голованов М.Л.	январь
6.2	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2015-2016 учебного года.	Пономарева Е.С.	февраль
6.3.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений (движение, успеваемость, выполнении учебных программ) за 1 полугодие 2015-2016 учебного года	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	январь
6.4	О подготовке к введению ФГОС НОО в 6 -7 классах в образовательных учреждениях района в 2016 году	Дмитриева Н.Г.	февраль
6.5	Об итогах работы Территориальной психолого- педагогической комиссии Ванинского муниципального района за 2015 год	Драпей В. А.	март
6.6	Об итогах краевого этапа Всероссийской олимпиады школьников 2015-2016 учебного года.	Пономарева Е.С.	апрель
6.7	Об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений района в 2016 году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	апрель
6.8	О состоянии условий и охраны труда в образовательных организациях района	Драпей В. А., Климовская О. М.	апрель
6.9	Об итогах аттестации педагогических кадров в учреждениях образования района за 2015-2016 учебный год	Пономарева Е.С.	май
6.10	Об итогах приемки школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Старенкова А.А.	май
6.11	Об итогах работы общеобразовательных учреждений (движение, успеваемость, выполнении учебных программ) за 2 полугодие 2015-2016 учебного года.	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	июнь
6.12	Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 9-11(12) классов школ Ванинского района в 2016 году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	июнь
6.13	Об итогах работы по учету и движению учащихся общеобразовательных учреждений района за 2015-2016 учебный год	Драпей В. А.	июнь
6.14	Итоги организации летней оздоровительной кампании в 2016 году	Старенкова А.А.	август
6.15	О подготовке отчетов к собеседованию в МО и Н ХК по итогам 2015- 2016 учебного года	Голованов М.Л.	август
6.16	Об организации подвоза учащихся к месту обучению и обратно в 2016-2017 учебному году	Драпей В. А.	август
6.17	Результаты приемки муниципальных образовательных учреждений к 2016-2017 учебному году	Голованов М.Л.	сентябрь

6.18	О соблюдении порядка приема детей в 1 класс	Драпей В. А.	сентябрь
6.19	Об организации работы по созданию безопасных условий образовательного процесса в учреждениях образования района	Василькин Д.В.	октябрь
6.20	Об итогах проведения районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку» в 2016 году	Драпей В. А.	ноябрь
6.21	Выполнение требований к организации питания детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 2.4.1.304913	Рахимова Р.Р.	ноябрь
6.22	Состояние работы школьных библиотек по ведению документации по фонду учебников, сохранности учебного фонда	Быкова Ю.В.	декабрь
6.23	О состоянии работы по введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования	Рахимова Р.Р.	декабрь
<b>VII. Информационные встречи</b>			
7.1	Информационные встречи с педагогическими коллективами учреждений образования	Все специалисты управления образования	постоянно
<b>VIII. Работа с кадрами</b>			
8.1	Предложения по вопросам, которые следует вынести на семинары-совещания с начальниками структурных подразделений администрации Ванинского муниципального района, главами городских и сельских поселений – <b>нет.</b>		
<b>8.2</b>	<b>Семинары</b>		
8.2.1	Постоянно действующий семинар руководителей муниципальных учреждений образования (директоров и их заместителей)	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	постоянно
8.2.2	Районные семинары по введению федеральных государственных образовательных стандартов (по отдельному плану)	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	постоянно
8.2.3	Районные семинары по введению федеральных государственных требований в дошкольных образовательных учреждениях	Рахимова Р.Р. ИМЦ	постоянно
8.2.4	Семинар для членов предметных жюри по проведению олимпиады младших школьников	Пономарева Е.С. ИМЦ	февраль
8.2.5	Районный семинар организаторов летнего отдыха школьников в 2016 году	Старенкова А.А.	март
8.2.6.	Семинар для организаторов единого государственного экзамена по теме «Проведение единого государственного экзамена в 2016 году»	Дмитриева Н.Г.	март-апрель
8.2.7.	Семинар для организаторов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов по теме «Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2016 году»	Пономарева Е.С.	март-апрель

8.2.8	Семинар-совещание с организаторами школьного питания, поварами школьных столовых, ответственными за питание	Драпей В. А.	май
8.2.9	Семинар для членов муниципального жюри по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	октябрь
8.2.10	Семинар-совещание с заместителями по воспитательной работы образовательных организаций района по вопросам организации и проведения мероприятий по дополнительному образованию детей	Старенкова А.А.	Август, декабрь
8.2.11	Сформировать банк данных награжденных педагогических и руководящих работников		В течение года
<b>8.3</b>	<b>Конференции, конкурсы, совещания, приемы</b>		
8.3.1	Районное августовское совещание педагогических работников системы общего образования Ванинского муниципального района	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	август
8.3.2	Участие в конкурсе лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Пономарева Е.С.	Апрель-май
8.3.3	Районный этап смотра-конкурса на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях района	Драпей В. А.	март-июнь
8.3.4	Районный конкурс «Лучший сайт образовательного учреждения»	Пономарева Е.С.	октябрь
8.3.5	Организация и проведение Торжественного прием главы района лучших педагогов в честь Международного Дня учителя	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	октябрь
8.3.6	Районный конкурс «Учитель года»	Пономарева Е.С. Быкова Ю.В.	Март-апрель
8.3.7	Районный конкурс «Ученик года»	Пономарева Е.С. Старенкова А.А	июнь
<b>8.4 Собеседование с руководителями учреждений образования</b>			
8.4.1	По итогам работы дошкольных образовательных учреждений за 2015 год и задачи на 2016 год	Голованов М.Л. Рахимова Р.Р.	январь
8.4.2	По итогам работы учреждений дополнительного образования детей за 2015 год и задачи на 2016 год	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	январь
8.4.3	По предварительному комплектованию классов в общеобразовательных учреждениях на 2016-2017 учебный год	Голованов М.Л.	март
8.4.4	По готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС НОО в 6-7 классах на 01 сентября 2016 года	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	март
8.4.5	По предварительному комплектованию групп в дошкольных образовательных организациях на 2016-2017 учебный год	Голованов М.Л. Рахимова Р.Р.	апрель -май

8.4.6	По организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году: - по согласованию основных сетевых показателей; - по комплектованию классов общеобразовательных учреждений на начало 2016/2017 и 2017/2018 учебного года	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	апрель -май
8.4.7	По итогам работы общеобразовательных учреждений за 2015-2016 учебный год и задачам на 2016-2017 учебный год	Все специалисты	август-сентябрь
8.4.8	О комплектовании классов коррекции по итогам работы Территориальной ПМПК на 2016-2017 учебный год	Драпей В.А.	июль
8.4.9	Об организации специальных медицинских групп по физической культуре на 2016-2017 учебный год	Драпей В.А.	август
8.4.10	По заказу учебной литературы на 2016-2017 учебный год (с заведующими школьных библиотек и заместителями по учебно-воспитательной работе)	ИМЦ	октябрь
<b>IX. Работа комиссий, координационных советов</b>			
9.1	Организация работы комиссии по аттестации руководителей учреждений образования при назначении на должность	Голованов М.Л.	постоянно
9.2	Организация работы тарификационной комиссии	Голованов М.Л..	сентябрь, январь
9.3	Организация работы наградной комиссии управления образования	Голованов М.Л.. Дмитриева Н.Г.	По мере необходимости
9.4	Комиссия по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций и установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений системы общего, дошкольного, дополнительного образования детей,	Голованов М.Л, специалисты управления образования	1 раз в месяц
9.5.	Участие в работе комиссий по трудоустройству выпускников педагогических специальностей	Дмитриева Н.Г.  ИМЦ	март-май
9.6.	Организация работы конкурсной комиссии на замещении вакантной должности руководителя образовательного учреждения	Голованов М.Л.	По мере необходимости
9.7	Организация координационного совета по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования	Дмитриева Н.Г.	постоянно
9.8	Организация работы комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних по получению общего образования	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	постоянно
9.9	Организация работы Координационного совета по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов	Дмитриева Н.Г.	январь – июнь
9.10	Организация работы комиссии по приему учреждений образования к 2016-2017 учебному году	Голованов М.Л..	июнь-август

9.11	Организация работы Территориальной психолого-педагогической комиссии Ванинского муниципального района	Драпей В.А.	постоянно
9.12	Участие в заседаниях призывной комиссии	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	по графику
9.13	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Старенкова А.А.	по графику
9.14	Участие в заседаниях муниципальной антитеррористической комиссии	Голованов М.Л.	по графику
9.15	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по безопасности дорожного движения	Голованов М.Л.	по графику
9.16	Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Голованов М.Л.	По мере необходимости
9.17	Участие в оргкомитетах по подготовке и проведению районных мероприятий.	Голованов М.Л., специалисты управления образования	По мере необходимости
9.18	Участие в межведомственной комиссии по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Голованов М.Л. Старенкова А.А.	
<b>Х. Общие мероприятия</b> (торжественные и праздничные мероприятия, смотры, конкурсы слеты, фестивали, районные акции)			
10.1	<b>Краеведение, туризм, экология</b>		
10.1.1	Районная экологическая конференция для начальной школы	Старенкова А.А.	январь
10.1.2	Районная экологическая конференция «Юный исследователь»	Старенкова А.А.	Март
10.1.3	Районная неделя «Музей и дети»	Старенкова А.А.	Март
10.1.4	Районный конкурс экологических агитбригад	Старенкова А.А.	Апрель
10.1.5	Экологический праздник «День птиц»	Старенкова А.А.	Апрель
10.1.6	Районная экологическая акция «Дни защиты от экологической опасности»	Старенкова А.А.	апрель-июнь
10.1.7	Районный туристический слет	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.1.8	Районный конкурс рисунков, посвященный Дню защиты животных	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.1.9	Участие в исследовании дрейфующего мусора на побережье бухты Токи	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.1.10	Районный конкурс на лучшую организацию Недели туризма в образовательных учреждениях Ванинского района	Старенкова А.А.	Сентябрь-октябрь
10.1.11	Мероприятия, посвященные 78-летию со дня образования Хабаровского края: - Оформление информационных стендов, тематических	Старенкова А.А.	сентябрь-октябрь

	выставок в школьных библиотеках; - Районная экологическая акция «Чистый посёлок»; - Районный конкурс литературных работ «Горжусь тобой, мой край родной»		
10.1.12	Районный конкурс детского творчества «Зеркало природы»	Старенкова А.А.	Октябрь
10.1.13	Районная экологическая акция «Птичья столовая»»	Старенкова А.А.	Ноябрь - март
10.1.14	Районный конкурс новогодних композиций «Зимняя книга природы»	Старенкова А.А.	Декабрь
10.2	<b>Патриотическая работа</b>		
10.2.1	Военно-патриотический марафон	Старенкова А.А.	Январь - май
10.2.2	Месячник военно-патриотической работы	Старенкова А.А.	Февраль
10.2.3	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	Старенкова А.А.	Февраль-сентябрь
10.2.4	Работа отрядов «Милосердие», поисковых клубов	Старенкова А.А.	в течение года
10.2.5	Учебные сборы по основам военной службы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций района	Старенкова А.А.	Май
10.2.6	Участие в Слете военно-патриотических клубов Хабаровского края, военно-комбинированной игре «Патриот»	Старенкова А.А.	Май
10.2.7	Мероприятия, посвящённые 71-й годовщине окончания Второй мировой войны: - Торжественные линейки, - классные часы, - заседания поисковых клубов, с приглашением ветеранов войны и тружеников тыла, - уроки Памяти.	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.2.8	День солидарности в борьбе с терроризмом: митинги, посвящённые трагедии в Беслане, классные часы для уч-ся «Детство, оборванное сентябрём»	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.2.9	Районная военно – патриотическая игра «Рубеж»	Старенкова А.А.	Октябрь
10.2.10	Военно-спортивная игра «Зарница»	Старенкова А.А.	Ноябрь
10.2.11	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества и Дню неизвестного солдата	Старенкова А.А.	Декабрь
10.3.	<b>Спортивная работа, мероприятия по пропаганде здорового образа жизни</b>		
10.3.1	Спартакиада общеобразовательных учреждений района	Старенкова А.А.	В течение года
10.3.2	Районный марафон «Молодежь за ЗОЖ»	Старенкова А.А.	В течение года
10.3.3	Спортивно-оздоровительные мероприятия среди школьников района «Президентские игры»	Старенкова А.А.	январь-июнь
10.3.4	Спортивно-оздоровительные мероприятия среди школьников района «Губернаторские состязания»	Старенкова А.А.	май-август



10.3.5	Районный конкурс на лучшую организацию школьного спортивного клуба	Старенкова А.А.	Октябрь – декабрь
10.3.6	Районные соревнования юных велосипедистов «Весёлые гонки»	Старенкова А.А.	Сентябрь
10.4	<b>Работа с семьёй</b>		
10.4.1	Районный семейный конкурс по столярному делу «Делаем сами»	Старенкова А.А.	Май
10.4.2	Районная выставка детского творчества «Букет для мамы», посвященная Дню матери	Старенкова А.А.	Ноябрь
10.4.3	Районное родительское собрание в рамках краевого родительского собрания	Старенкова А.А.	Октябрь
10.4.4	Проведение собрания родителей учащихся 9 классов по вопросу жизненного и профессионального самоопределения обучающихся (в рамках работы по организации профильного образования в 1- классах)	Дмитриева Н.Г.	Октябрь - ноябрь
10.5.	<b>Мероприятия по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации детей и молодежи</b>		
10.5.1	Организация и проведение зимних школьных каникул	Старенкова А.А.	Январь
10.5.2	Организация весенних школьных каникул	Старенкова А.А.	Март
10.5.3	Районный конкурс профессионального мастерства среди подростков «Мы сами»	Старенкова А.А.	Март
10.5.4	Районный творческий юмористический конкурс «Один в один»	Старенкова А.А.	Март
10.5.5	Районный фестиваль детского творчества «Радуга талантов» и выставка детского творчества	Старенкова А.А.	Март
10.5.6	Неделя театра	Старенкова А.А.	Март
10.5.7	Конкурс детского творчества на противопожарную тематику	Старенкова А.А.	Апрель
10.5.8	Соревнования по Пожарно-прикладному спорту	Старенкова А.А.	Апрель
10.5.9	Четвертый районный фестиваль детских театральных коллективов «Маска-2016»	Старенкова А.А.	Апрель
10.5.10	Организация летней занятости школьников	Старенкова А.А.	Июнь-август
10.5.11	Районный конкурс программ летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием	Старенкова А.А.	Май
10.5.12	Районный конкурс рисунков, плакатов и сочинений по безопасности дорожного движения «Дорожный калейдоскоп - 2016»	Старенкова А.А.	Октябрь
10.5.13	Организация осенних каникул школьников	Старенкова А.А.	Ноябрь
10.5.14	Конкурс на лучшее оформление актовых залов для проведения новогодних мероприятий и дворовых территорий в учреждениях образования Ванинского муниципального района «Новогоднее настроение»	Старенкова А.А.	Декабрь
10.5.15	Районный конкурс детского творчества «Новогодний сувенир»	Старенкова А.А.	Декабрь
10.5.16	Организация и проведение муниципальной олимпиады	Пономарева Е.С.	Апрель-

	младших школьников.	ИМЦ	май
10.5.17	Организация и проведение торжественных мероприятий «Последний звонок»	Дмитриева Н.Г. Старенкова А.А.	Май
10.5.18	Организация и проведение выпускных вечеров в образовательных учреждениях. Чествование медалистов	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	Июнь
10.5.19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню знаний	Голованов М.Л. специалисты управления образования	1 сентября
10.5.20	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С. ИМЦ	сентябрь - декабрь
10.5.21	Чествование победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С. ИМЦ	Декабрь
<b>XI. Мероприятия по развитию международного сотрудничества</b>			
11.1	Не планируются		
<b>XII. Подготовка материалов на совещание с главами городских округов и муниципальных при Губернаторе Хабаровского края, на расширенное заседание Правительства Хабаровского края</b>			
12	В соответствии с планом работы Правительства Хабаровского края на 2016 год	Голованов М.Л. все специалисты управления	
<b>XIII. Работа со СМИ</b>			
13.1	Об итогах муниципальной олимпиады младших школьников.	Пономарева Е.С.	май
13.2	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников школ Ванинского муниципального района	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	Май – июнь
13.3	О летнем отдыхе школьников в 2016 году	Старенкова А.А.	Июнь- август
13.4	О выпускниках, завершивших обучение с медалями « За особые успехи в учении»	Дмитриева Н.Г.	июнь
13.5	Об итогах районного конкурса на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях района	Драпей В. А.	июль
13.6	О подготовке учреждений образования к новому 2016-2017 учебному году	Голованов М.Л.	август
13.7.	Об итогах акции «Помоги собраться в школу»	Драпей В. А.	сентябрь
13.8.	О проведении Дня учителя	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	октябрь
13.9.	О районном родительском собрании	Старенкова А.А.	ноябрь
13.10	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	декабрь
<b>XIV. Публичные слушания</b>			
14.1	Не планируются		
<b>XV. Изучение законодательства.</b>			

15.1	По мере поступления		
<b>XVI . Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей образовательных организаций</b>			
16.1	О результативности управленческой деятельности руководителей МОО по итогам первого полугодия	Дмитриева Н.Г.	февраль
16.2	О работе общеобразовательных учреждений по соблюдению требований СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и увеличению охвата горячим питанием школьников за родительские средства	Драпей В. А.	февраль
16.3	Итоги участия школьников в муниципальном и краевом этапах всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	февраль
16.4	Организация работы по подготовке к летней оздоровительно кампании 2016 года	Старенкова А.А.	апрель
16.5	Об организации подготовки государственной итоговой аттестации выпускников 11(12)-х классов в форме ЕГЭ, выпускников 9-х классов в новой форме	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	апрель
16.6	О подготовке учреждений образования к 2016-2017 учебному году	Голованов М.Л.	апрель
16.7	О состоянии условий и охраны труда, требований безопасности в образовательных учреждениях района	Любина Л. Ф. Драпей В. А.	июнь
16.8	Итоги организации летнего отдыха и оздоровления детей в 1 смену	Старенкова А.А.	июнь
16.9	Итоги проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11(12) -х классов	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	июнь
16.10	О результативности управленческой деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам 2015-2016 учебного года	Дмитриева Н.Г.	июнь
16.11	О результатах обследования детей на Территориальной ПМПК за I полугодие 2016 года	Драпей В. А.	июнь
16.12	О подготовке к сдаче государственной статистической отчетности за 2015-2016 учебный год	Дмитриева Н.Г.	август
16.13	Об организованном начале 2016-2017 учебного года	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	август
16.14	О кадровом обеспечении учреждений образования к началу 2016-2017 учебного года	Дмитриева Н.Г.	август
16.15	Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2015-2016 учебном году и мерах по его	Драпей В. А.	август

	улучшению		
16.16	Об обеспечении учащихся образовательных учреждений учебниками федерального комплекта	ИМЦ	август
16.17	Результаты сдачи статистических отчетов и итоги проверки образовательных учреждений по достоверности статических отчетов за 2015– 2016 учебный год	Голованов М.Л.	октябрь
16.18	Об обеспечении учащихся образовательных учреждений учебниками федерального комплекта	ИМЦ	октябрь
16.19	Результаты сдачи статистических отчетов и итоги проверки образовательных учреждений по достоверности статических отчетов за 2015– 2016 учебный год	Голованов М.Л.	октябрь
16.20	Об итогах проведения районной акции «Помоги собраться в школу» в 2016 году	Драпей В. А.	октябрь
16.21	О ходе районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	Драпей В. А.	октябрь
16.22	О соблюдении требований санитарного законодательства по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Драпей В. А.	декабрь
16.23	Об организации работы по подготовке к проведению профилактических осмотров несовершеннолетних в 2015 году	Драпей В. А.	декабрь
16.23	Об организации работы по подготовке к проведению профилактических осмотров несовершеннолетних в 2015 году	Драпей В. А.	декабрь
16.24	Об организации работы по подготовке к проведению профилактических осмотров несовершеннолетних в 2015 году	Драпей В. А.	декабрь
<b>XVII. Перечень вопросов, выносимых на совещание с заведующими дошкольных образовательных учреждений</b>			
17.1	Итоги статистической отчетности по разделу «дошкольное образование» за 2015 год	Рахимова Р.Р.	февраль
17.2	Преемственность в работе муниципальных дошкольных образовательных организаций и школы (отчеты заведующих за 2014 год)	Рахимова Р.Р.	февраль
17.3	Организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ	Рахимова Р.Р.	апрель
17.4	Организация контроля за качеством образования в муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с ФГТ	Рахимова Р.Р.	апрель
17.5	Организация летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организаций	Рахимова Р.Р.	июнь
17.6	О ходе летней оздоровительной кампании в муниципальных дошкольных образовательных	Рахимова Р.Р.	июнь

	организациях		
17.7	Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций на 2016-2017 учебный год	Рахимова Р.Р.	август
17.8	Подготовка дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС		август
17.9	Подготовка к статистическому отчету по разделу «Дошкольное образование» за 2016 год		декабрь
<b>XVIII. Перечень вопросов, выносимых на совещание с заместителями руководителя образовательных учреждений</b>			
18.1	Формирование заказа на учебники федерального комплекта на 2016/2017 учебный год	ИМЦ	январь
18.2	Подготовка муниципальной базы данных, сбор предварительной информации по государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Пономарева Е.С.	январь
18.3	Деятельность образовательных учреждений по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников и организации завершения учебного года в 2016 году	Дмитриева Н.Г.	январь
18.4	О формировании учебных планов и учебно-методического обеспечения на новый 2016-2017 учебный год	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	апрель
18.5	Анализ учебных планов 6-7 классов на 2016-2017 учебный год в связи с введением федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	апрель
18.6	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2016 году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	апрель
18.7	Об организации и проведении школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	сентябрь
18.8	Организация контроля за обучением детей, находящимся на индивидуальном обучении на дому	Драпей В. А.	декабрь
<b>XIX. Координация деятельности подведомственных учреждений</b>			
19.1	Контроль за соблюдением закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий на получение общего образования	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	В течение года
19.2	Контроль за мероприятиями по обеспечению безопасности в учреждениях образования	Голованов М.Л. Василькин Д.В.	Во время отопительного сезона
19.3	Контроль за тепловым режимом в учреждениях образования	Голованов М.Л. Василькин Д.В.	август
19.4	Проверка готовности учреждений образования к началу нового 2016-2017 учебного года	Голованов М.Л. специалисты управления образования	Май-сентябрь
19.5	Организация проверки состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях района	Драпей В.А.	март
19.6	Работа с руководителями учреждений по выполнению предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора для	Голованов М.Л. специалисты	В течение года

	подготовки к учебному году.	управления образования	
19.7	Контроль за состоянием нормативно-правовой базы в учреждениях образования	все специалисты управления образования	октябрь
19.8	Контроль за подготовкой документов на прохождение процедуры аккредитации и лицензирования, переименования в связи с изменением названия	Рахимова Р.Р.	В течение года
19.9	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам аккредитации учреждений образования	Рахимова Р.Р.	в течение года
19.10	Контроль за кадровым обеспечением образовательных учреждений района	Дмитриева Н.Г.	постоянно
19.11	Контроль за трудоустройством и закреплением молодых специалистов	Дмитриева Н.Г. Старенкова А.А.	В течение года
19.12.	Мониторинг по подготовке отчётов РИК – 83	Пономарева Е.С.	май-август
19.13.	Мониторинг состояния сайтов ОУ в сети Интернет.	Пономарева Е.С.	в течение года
19.14	Контроль за соблюдением гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	в течение года
19.15	Сбор и обработка информации по оснащению медицинским оборудованием медицинских кабинетов образовательных учреждений района	Драпей В. А.	август
19.16	Мониторинг материально-технической базы школьных пищеблоков	Драпей В. А.	октябрь
19.17	Мониторинг использования в питании школьников продуктов лечебно-профилактического назначения	Драпей В. А.	июль, декабрь
19.18	Мониторинг обеспеченности учащихся общеобразовательных учреждений района молочной продукцией	Драпей В. А.	июнь
19.19	Мониторинг качественного состава питания школьников	Драпей В.А.	июль, декабрь
19.20	Мониторинг охвата горячим питанием школьников по параллелям (бесплатным и за родительские средства)	Драпей В. А.	ежемесячно
19.21	Всероссийский мониторинг организации питания школьников общеобразовательных учреждений	Драпей В. А.	октябрь, январь, апрель, июнь
19.22	Контроль за организацией горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений района	Драпей В.А.	в течение года
19.23	Организация проверки организации питания учащихся в образовательных учреждениях района	Драпей В. А.	ноябрь-декабрь
19.24	Мониторинг хода вакцинации учащихся и воспитанников образовательных учреждений	Драпей В. А.	сентябрь-ноябрь
19.25	Мониторинг заболеваемости детей ОРВИ, гриппом	Драпей В. А.	октябрь-февраль
19.26	Организация проверки учреждений образования по выполнению мер по недопущению распространения ОРВИ и гриппа	Драпей В. А.	ноябрь-декабрь

19.27	Контроль за комплектованием классов в общеобразовательных учреждениях на 2016-2017 учебный год	Голованов М.Л.	май
19.28	Мониторинг движения учащихся образовательных учреждений района	Драпей В. А.	в течение года
19.29	Организация проверки деятельности учреждений образования по обеспечению соблюдения законодательства, нормативных актов в части выявления, учета и движения детей в возрасте 6,5-18 лет подлежащих обязательному обучению	Драпей В. А.	сентябрь, октябрь
19.30	Анализ работы по организации специальных медицинских групп по физической культуре в общеобразовательных учреждениях района	Драпей В. А.	ноябрь
19.31	Контроль за организацией работы по приему детей в 1 классы общеобразовательных организаций. Изучение вопроса по оказанию услуги по приему в 1 класс детей по заявлению родителей в электронном виде	Драпей В. А.	сентябрь
19.32	Организация документарной проверки общеобразовательных учреждений по вопросу организации индивидуального обучения детей на дому	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	октябрь
19.33	Координация деятельности руководителей образовательных организаций при проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию школы (линеек «Последний звонок», выпускных вечеров)	Все специалисты управления образования	май, июнь
19.34	Формирование и постоянное обновление информационных банков данных: – по учету численности детей и подростков школьного возраста, не обучающихся в общеобразовательных организациях; – по учету обучающихся, систематически не посещающих общеобразовательные организации без уважительной причины; – по учету обучающихся, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования	Драпей В. А.	в течение года
19.35	Организация работы по осуществлению профессиональной (подготовки) переподготовки учителей, преподающих предметы, не соответствующие полученной специальности	Пономарева Е.С. Быкова Ю.В.	
19.36	Организация работы по реализации постановления Правительства о края от 30.12.2008 № 312-пр «О мерах по обеспечению квалифицированными кадрами учреждений социальной сферы Хабаровского края»	Дмитриева Н.Г.	
19.37	Внедрение электронного учета детей дошкольного возраста	Рахимова Р.Р.	
19.38	Оказание консультативной помощи руководителям ОУ по вопросам, возникающим в их деятельности	все специалисты управления образования	
<b>XX. Мониторинг качества образования</b>			
20.1	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством	все	В течение

	общего образования родителей, учеников	специалисты	года
20.2	Проведение мониторинга докладов о результатах самообследования образовательных организаций	Все специалисты управления образования	сентябрь
20.3	Мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов в 2016 году	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	апрель-июнь
20.4	Создание банка данных о программах, реализуемых в общеобразовательных учреждениях района	ИМЦ	октябрь
20.5	Анализ перспективных планов для каждого набора учащихся, программное, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	май-август
20.6	Контроль за выполнением программ в учреждениях общего образования	Дмитриева Н.Г.	январь, март, июнь, ноябрь
20.7	Контроль за выполнением программ в учреждениях дополнительного образования	Старенкова А.А.	январь, июнь
20.8	Организация и проведение диагностических работ, мониторингов в классах общеобразовательных учреждений (по отдельному плану в рамках независимой оценки качества образования)	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	в течение года
20.9	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по предупреждению второгодничества и выбытию учащихся до получения основного общего образования	Дмитриева Н. Г. Драпей В. А.	январь, март, июнь, ноябрь
20.10	Контроль за посещаемостью учащихся образовательных учреждений района	Драпей В. А.	в течение года
20.11	Контроль за соблюдением мер безопасности по охране жизни и здоровья детей в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	в течение года
20.12	Контроль за получением среднего (полного) общего образования выпускниками основной школы	Драпей В. А.	декабрь
20.13	Мониторинг организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах	Драпей В. А.	июнь
20.14	Анализ работы по обучению детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Драпей В. А.	ноябрь
20.15	Корректировка банка данных необучаемых детей школьного возраста	Драпей В. А.	ноябрь
20.16	Формирование банка данных учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования	Драпей В. А.	в течение года
20.17	Формирование банка данных по одарённым детям	Старенкова А.А.	В течение года
20.18	Формирование банка данных об учащихся, оставленных на повторный курс обучения	Дмитриева Н.Г.	июнь-август
20.19	Организация работы по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников 9,11(12) классов школ (по особому плану)	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	ноябрь – май
20.20	Организация работы по проведению итоговой аттестации	Дмитриева Н.Г.	Апрель –



	выпускников 9,11(12) классов школ (по особому плану)	Пономарева Е.С.	май, июнь
20.21	Мониторинг уровня подготовки выпускников 9 классов общеобразовательных школ района на основе результатов итоговой аттестации	Пономарева Е.С.	Июнь
20.22	Мониторинг уровня подготовки выпускников 11(12) классов общеобразовательных школ района на основе результатов итоговой аттестации	Дмитриева Н. Г.	июнь-июль
20.23	Формирование банка данных и документов о выпускниках, претендующих на награждение медалями «За особые успехи в учении»	Дмитриева Н.Г.	май-июнь
20.24	Анализ предварительного трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в т. ч. обучающихся по программам VII, VIII вида	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	май
20.25	Анализ трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, в. ч. обучавшихся по программам VII, VIII вида	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	сентябрь
20.26	Анализ трудоустройства выпускников 11 (12) классов общеобразовательных учреждений	Дмитриева Н.Г.	сентябрь
20.27	Формирование базы данных учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	Драпей В.А.	август, декабрь
20.28	Формирование базы данных детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	Драпей В.А.	сентябрь
20.29	Обновление базы данных школьников, обучающихся по адаптированным образовательным программам VII, VIII вв.	Драпей В.А.	сентябрь
20.30	Обеспечить реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»	Драпей В.А.	в течение года
20.31	Обновить информационный банк данных по организации подвоза школьников района	Драпей В.А.	февраль, сентябрь
20.32	Мониторинг острой кадровой потребности в образовательных организациях края	Дмитриева Н.Г.	ноябрь
20.33	Мониторинг соблюдения установленного порядка учета, хранения и выдачи документов государственного образца об образовании, а также награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и Похвальным листом «За отличные успехи в учении»	Дмитриева Н.Г.	июнь
<b>XXI. Сводно-аналитическое обеспечение деятельности управления</b>			
21.1	Подготовка Публичного отчета управления образования за 2015 год	Все специалисты управления образования	Январь-февраль
21.2	Формирование годового, ежемесячных планов работы управления образования	Все специалисты управления образования	постоянно
21.3	Подготовка анализа выполнения плана работы управления образования	Все специалисты управления образования	январь

21.4	Формирование ежемесячного плана основных мероприятий для учреждений, подведомственных управлению образования	Все специалисты управления образования	ежемесячно
21.5	Подготовка отчета о ходе реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	Все специалисты управления образования	ежеквартально
21.6	Подготовка докладов начальника управления образования по различным вопросам деятельности системы образования	Все специалисты управления образования	По мере необходимости
21.7	Сводные отчеты по деятельности учреждений образования: - общеобразовательные учреждения; - учреждения дополнительного образования; - учреждения дошкольного образования	Все специалисты управления образования	сентябрь январь январь
21.8	Подготовка доклада к августовскому районному совещанию педагогических кадров	Голованов М.Л., все специалисты управления образования	июль-август
21.9	Подготовка аналитических справок, сводных информации по итогам проведенных мероприятий	Голованов М.Л., все специалисты управления образования	в течение года
21.10	Изучение состояния дел по вопросам для рассмотрения на Совете управления образования	Голованов М.Л., все специалисты управления образования	в течение года
21.11	О введении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования, а также для детей с ОВЗ (для рассмотрения на Совете по развитию муниципальной системы образования в октябре 2016 года)	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	Август – сентябрь)
21.12	О кадровом обеспечении муниципальной системы образования Ванинского муниципального района (для рассмотрения на собрании депутатов, октябрь)	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	Сентябрь-октябрь
21.13	О состоянии и развитии муниципальной системы образования Ванинского муниципального района (на рассмотрении коллегии при главе района, февраль)	Голованов М.Л. Дмитриева Н.Г.	Январь-февраль
<b>XXII. Организационно-методическая работа</b>			
22.1	Осуществление координации и руководства реализации проекта «Информатизация системы образования»	Пономарева Е.С.	В течение года
22.2	Организация работы районных методических объединений педагогических работников	Быкова Ю.В.	В течение года
22.3	Формирование заказа на учебники и учебные программы на 2016 – 2017 учебный год	Быкова Ю.В.	декабрь
22.4	Проведение инвентаризации фонда учебной литературы в общеобразовательных школах	Быкова Ю.В.	декабрь
22.5	Выборочная проверка состояния учебников, превышающих нормативные сроки использования	Быкова Ю.В.	сентябрь

22.6	Организация работы по целевому набору в педагогические учебные заведения Хабаровского края, трудоустройство и закрепление молодых специалистов	Дмитриева Н. Г.	В течение года
22.7	Организация работы по подготовке резерва руководящих кадров учреждений образования	Пономарева Е.С. Быкова Ю.В.	В течение года
22.8	Организация работы по реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»	все специалисты управления образования.	по отдельному плану
22.9	Организация курсов для педагогов на базе учреждений п. Ванино и выездные в г. Хабаровск (по согласованию с ХК ИРО)	Быкова Ю.В.	В течение года
22.10	Продолжить работу по лицензированию медицинской деятельности на базе школьных медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений	Драпей В.А.	в течение года
22.11	Организация работы по обеспечению льготным проездом на внутрирайонном автотранспорте детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях граждан	Драпей В. А.	до 30 числа каждого месяца
22.12	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	Драпей В.А.	август
22.13	Организовать проведение районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	Драпей В.А.	август - октябрь
22.14	Организация мероприятий по проведению вакцинации против гриппа в 2016 году	Драпей В.А.	ноябрь
22.15	Проведение благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Драпей В.А.	июнь - сентябрь
22.16	Организовать проведение «горячей линии» ко Дню инвалидов	Драпей В.А.	декабрь
22.17	Подготовка и составление годовых отчетов Ф №1-3 «Об итогах работы Территориальной ПМПК за 2015 год»	Драпей В. А.	январь
22.18	Подготовка и составление годовых отчетов по форме №1-НД	Драпей В. А.	октябрь
22.19	Подготовка и составление годовых отчетов Ф-7 Отчет по травматизму и несчастным случаям в учреждениях образования	Драпей В.А.	декабрь
22.20	Подготовка информации об учащихся, не посещающих занятия в общеобразовательных учреждениях Ванинского района	Драпей В.А.	на 25 число каждого месяца
22.21	Подготовка информации об учащихся, выбывших до получения основного общего образования с общеобразовательных учреждений района	Драпей В.А.	на 25 число каждого месяца
22.22	Подготовка информации по подвозу учащихся к месту учебы	Драпей В.А.	август, сентябрь, декабрь, январь

22.23	Подготовка информации по обеспеченности горячим питанием школьников по параллелям	Драпей В.А.	на 03 число каждого месяца
22.24	Подготовка информации о количестве детей, заболевших ОРВИ, гриппом и закрытию детских учреждений для обеспечения профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах гриппа	Драпей В.А.	ноябрь-февраль
22.25	Подготовка информации об организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах	Драпей В.А.	июнь
22.26	Подготовка информации по обеспеченности горячим питанием школьников по параллелям	Драпей В.А.	на 03 число каждого месяца
22.27	Подготовка информации о количестве детей, заболевших ОРВИ, гриппом и закрытию детских учреждений для обеспечения профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах гриппа	Драпей В.А.	ноябрь-февраль
<b>XXIV. Делопроизводство и архив</b>			
23.1	Ведение делопроизводства в аппарате управления образования	секретарь	постоянно
23.2	Подготовка к сдаче в архив документов, образующихся в результате работы управления образования	секретарь	постоянно
23.3	Оформление медицинских полисов	секретарь	по мере необходимости
23.4	Оформление и регистрация Почетных грамот, Благодарственных писем, приветственных адресов, открыток в связи с памяtnыми датами, юбилеями	Дмитриева Н.Г. Быкова Ю.В.	постоянно
24.5	Формирование недельных и месячных планов и отчетов управления образования, работа с вышестоящими организациями по данному направлению	Голованов М.Г. все специалисты управления	постоянно
25.6	Выполнение решений коллегии, аппаратных совещаний в администрации района, планов управления образования	Голованов М.Г. специалисты управления образования	постоянно
24.7	Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан	Голованов М.Л. Все специалисты управления образования	постоянно
24.8	Подготовка ответов на письма министерства образования и науки Хабаровского края, РЦОКО, администрации района, организаций, учреждений специалистами управления	Голованов М.Г. Все специалисты управления образования	постоянно
24.9	Своевременное исполнение документов в аппарате управления	Голованов М.Г. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно

25.10	Работа по переходу управления образования и муниципальных образовательных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с планом-графиком.	Голованов М.Г. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно
25.11	Подготовка приказов управления образования по различным направлениям деятельности	Голованов М.Г. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно
25.12	Ведение документов по кадровому составу управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования (трудовые книжки, личные дела, больничные листы и т.д.)	Голованов М.Г.секретарь	постоянно
25.13	Обновление должностных инструкций кадрового состава управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования	Голованов М.Г. секретарь	По мере необходим ости
25.14	Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан, направленных в адрес Президента Российской Федерации, Правительства края, министерства и иные органы государственной власти	Голованов М.Г. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно

И.о. начальника управления образования

Н.Г. Дмитриева