

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель главы администрации  
 Ванинского муниципального района  
 по социальным вопросам  
 \_\_\_\_\_ Г.В. Губакина  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПЛАН**  
**основных мероприятий управления образования администрации**  
**Ванинского муниципального района на 2013 г.**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
<b>I. Вопросы, выносимые на заседание Собрания депутатов Ванинского муниципального района</b>			
1.1	О ходе выполнения комплексной ведомственной программы «Развитие системы общего образования Ванинского муниципального района на 2012- 2015 годы»	Реутт А.Е. все специалисты управления	октябрь
<b>II. Перечень вопросов, выносимых на Коллегию при главе Ванинского муниципального района</b>			
2.1	О подготовке учреждений образования к новому 2013-2014 учебному году и работе в зимний период	Реутт А.Е. Любина Л.Ф.	март-апрель
2.2	Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2013 году	Реутт А.Е. Гаврилова О.А.	март-апрель
<b>III. Перечень наиболее значимых НПА главы района, планируемых к принятию в 2013 г.</b>			
3.1	О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2013 /2014 учебного года	Реутт А.Е. Любина Л.Ф	март
3.2	Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений Ванинского муниципального района	Пономарева Е.С.	Апрель-май
3.3	Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2013 году	Реутт А.Е. Гаврилова О.А.	март - апрель
3.4	Об организации питания образовательных учреждений Ванинского муниципального района в I полугодии 2013/2014 учебного года	Драпей В.А. Сливкова Е. А.	август
3.5	Об организации питания образовательных учреждений Ванинского муниципального района во II полугодии 2013/2014 учебного года	Драпей В.А. Сливкова Е. А.	декабрь
<b>IV. Совещания при главе администрации района, его заместителях</b>			
4.1	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школ Ванинского муниципального района в форме единого государственного экзамена	Дмитриева Н.Г.	апрель

4.2	Об организации летней оздоровительной кампании школьников в 2013 году.	Реутт А.Е Гаврилова О.А.	апрель- май
4.3	О подготовке учреждений образования Ванинского муниципального района к началу 2013/2014 учебного года	Реутт А.Е.	июнь-август
4.4	О проведении Новогодних мероприятий и зимних каникул школьников	Реутт А.Е Гаврилова О.А.	ноябрь
4.5.	О ходе лицензирования медицинских кабинетов в образовательных учреждениях района, получении заключения на соответствие школьных медицинских кабинетов санитарному законодательству	Реутт А.Е. Драпей В.А.	декабрь
4.6	О состоянии нормативно – правовой базы в муниципальных образовательных учреждениях	Реутт А.Е. Сливкова Е.А.	февраль
<b>V. Совет управления</b>			
5.1	О состоянии работы по защите персональных данных в образовательных учреждениях	Пономарева Е.С.	февраль
5.2	Представление публичного доклада управления образования за 2012 год	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	февраль
5.3	О готовности образовательных учреждений к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х, 9-х классов в 2013/2014 учебном году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	апрель
5.4	О состоянии управленческой деятельности администрации подведомственных учреждений в части руководства и контроля	Дмитриева Н.Г., все специалисты управления образования	апрель
5.5	О взаимодействии общего и дополнительного образования	Гаврилова О.А.	октябрь
5.6	О состоянии работы с молодыми специалистами в образовательных учреждениях	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	октябрь
5.7	Создание условий для образования детей с ограниченными возможностями здоровья	Драпей В.А. Сливкова Е.А.	декабрь
5.8	О соблюдении образовательными учреждениями административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Дмитриева Н.Г., все специалисты управления образования	декабрь
<b>VI. Аппаратные совещания при начальнике управления</b>			
5.1	О выполнении муниципального задания образовательного учреждения	Реутт А.Е.	январь
5.2	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2012-2013 учебного года.	Пономарева Е.С.	январь
5.3.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений (движение, успеваемость, выполнении учебных программ) за 1 полугодие 2012-2013 учебного года.	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	январь
5.4	О подготовке к введению ФГОС НОО в 1-3 классах в образовательных учреждениях района в 2013 году	Дмитриева Н.Г. Соковина Е.Ю.	февраль
5.5	Об итогах работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии за 2012 год	Драпей В. А.	февраль

5.6	Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов общеобразовательных учреждений района в 2013 году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	апрель
5.7	О состоянии условий и охраны труда в образовательных учреждениях района	Драпей В. А., Климовская О. М.	апрель
5.8	Об итогах аттестации педагогических кадров в учреждениях образования района за 2012-2013 уч. года	Пономарева Е.С.	май
5.9	Об итогах работы общеобразовательных учреждений (движение, успеваемость, выполнении учебных программ) за 2 полугодие 2012-2013 учебного года.	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	июнь
5.10	Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-11(12) классов школ Ванинского района в 2013 году	Дмитриева Н.Г.	июнь
5.11	Об итогах работы по учету и движению учащихся общеобразовательных учреждений района	Драпей В. А.	июнь
5.12	Итоги организации летней оздоровительной кампании в 2013 году	Гаврилова О.А.	август
5.13	О подготовке отчетов к собеседованию в МОиН ХК по итогам 2012- 2013 учебного года	Реутт А.Е.	август
5.14	Об организации подвоза учащихся к месту обучению и обратно в 2013-2014 учебному году	Драпей В. А.	август
5.15	Результаты приемки муниципальных образовательных учреждений к 2013-2014 учебному году	Реутт А.Е.	сентябрь
5.16	О соблюдении порядка приема детей в 1 класс	Драпей В. А.	сентябрь
5.17	Об организации работы по созданию безопасных условий образовательного процесса в учреждениях образования района	Любина Л.Ф.	октябрь
5.18	Подготовка годовых отчетов дошкольных образовательных учреждений	Сливкова Е.А.	декабрь
5.19	Об итогах проведения районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку» в 2013 году	Драпей В. А.	ноябрь
<b>VI. Информационные встречи</b>			
6.1	Информационные встречи с педагогическими коллективами учреждений образования	Все специалисты управления образования	постоянно
<b>VII. Работа с кадрами</b>			
7.1	Предложения по вопросам, которые следует вынести на семинары-совещания с начальниками структурных подразделений администрации Ванинского муниципального района, главами городских и сельских поселений – <b>нет.</b>		
7.2	<b>Семинары</b>		
7.2.1	Постоянно действующий семинар руководителей муниципальных учреждений образования (директоров и их заместителей)	Соковина Е.Ю. Дмитриева Н.Г.	постоянно

7.2.2	Районные семинары по введению федеральных государственных образовательных стандартов (по отдельному плану)	Соковина Е.Ю. Скрипачева Н.В.	постоянно
7.2.3	Районные семинары по введению федеральных государственных требований в дошкольных образовательных учреждениях	Сливкова Е.А. Мартыненко Е.А.	постоянно
7.2.4	Семинар для членов предметных жюри по проведению олимпиады младших школьников	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	февраль
7.2.5	Районный семинар организаторов летнего отдыха школьников в 2013 году	Гаврилова О.А.	март
7.2.6.	Семинар для организаторов единого государственного экзамена по теме « Особенности технологии проведения ЕГЭ в 2013 году»	Соковина Е.Ю. Дмитриева Н.Г.	март-апрель
7.2.7.	Семинар для организаторов проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов по теме « Особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2013 году»	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	март-апрель
7.2.8	Районный семинар-совещание с организаторами школьного питания, поварами школьных столовых, ответственными за питание	Драпей В. А.	апрель
7.2.9	Семинар для членов муниципального жюри по проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	октябрь
<b>7.3</b>	<b>Конференции, конкурсы, совещания</b>		
7.3.1	Районный конкурс «Лучший сайт образовательного учреждения»	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	февраль
7.3.2	Районный конкурс «Самый классный классный»	Гаврилова О.А. Соковина Е.Ю.	март
7.3.3	V Межрайонная конференция педагогов Ванинского и Советско – Гаванского муниципальных районов ( на базе Советско-Гаванского района)	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	март
7.3.4	Муниципальный этап конкурса «Учитель года Хабаровского края 2013»	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	Март-апрель
7.3.5	Районное августовское совещание педагогических работников системы общего образования Ванинского муниципального района	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	август
7.3.6	Участие в конкурсе лучших учителей в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Пономарева Е.С.	Апрель-май
7.3.7	Районный этап смотра-конкурса на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	январь-июнь
7.3.8	Районный этап смотра-конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях в 2012-2013 учебном году	Гаврилова О.А.	июнь

7.3.9	Районный этап смотра-конкурса на лучшую школьную спортивную площадку (стадион) образовательного учреждения в 2012-2013 учебном году	Гаврилова О.А.	сентябрь
7.3.10	Районный смотр - конкурс публичных отчетов	Все специалисты управления образования	Июнь-сентябрь
<b>7.4 Собеседование с руководителями учреждений образования</b>			
7.4.1	По итогам работы дошкольных образовательных учреждений за 2012 год и задачи на 2013 год	Сливкова Е.А.	январь
7.4.2	По итогам работы учреждений дополнительного образования детей за 2012 год и задачи на 2013 год	Гаврилова О.А.	январь
7.4.3	По предварительному комплектованию классов в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год	Реутт А.Е.	март
7.4.4	По готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС НОО в 1-3 классах на 01 сентября 2013 года	Дмитриева Н.Г. Скрипачева Н.В.	март
7.4.5	По организованному завершению учебного года и подготовке к новому учебному году: - по согласованию основных сетевых показателей; - по комплектованию классов общеобразовательных учреждений на начало 2013/2014 и 2013/2015 учебного года; - по плану мероприятий по реструктуризации сети общеобразовательных учреждений на 2013-2014 годы	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	май
7.4.6	По предварительному комплектованию групп в дошкольных образовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год	Сливкова Е.А.	май
7.4.7	По итогам работы общеобразовательных учреждений за 2012-2013 учебный год и задачам на 2013-2014 учебный год	Все специалисты	август-сентябрь
7.4.8	Об организации классов коррекции по итогам работы Территориальной ПМПК на 2013-2014 учебный год	Драпей В.А.	июль
7.4.9	Об организации специальных медицинских групп по физической культуре на 2013-2014 учебный год	Драпей В.А.	август
7.4.10	По заказу учебной литературы на 2013-2014 учебный год (с заведующими школьных библиотек и заместителями по учебно-воспитательной работе	Соковина Е.Ю..	октябрь
<b>VIII. Работа комиссий</b>			
8.1	Организация работы комиссии по аттестации руководителей учреждений образования при назначении на должность	Реутт А.Е.	постоянно
8.2	Организация работы комиссий по введению федеральных государственных образовательных стандартов в начальной школе общеобразовательных учреждений.	Дмитриева Н.Г.	постоянно

8.3	Организация работы наградной комиссии управления образования	Реутт А.Е.	постоянно
8.4	Организации работы муниципальной экзаменационной комиссии (в рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников школ )	Дмитриева Н.Г.	январь – июнь
8.5.	Организация работы комиссии по приему учреждений образования к новому учебному году	Реутт А.Е.	июнь-август
8.6.	Организация работы тарификационной комиссии	Реутт А.Е.	сентябрь, январь
8.7	Организация работы комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений системы общего, дошкольного, дополнительного образования детей, ИМЦ	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	постоянно
8.8	Организация работы комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних по получению общего образования	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	постоянно
8.9	Организация работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Драпей В.А.	постоянно
8.10	Организация работы конкурсной комиссии на замещении вакантной должности руководителя образовательного учреждения	Реутт А.Е.	По мере необходимости
8.11	Участие в заседаниях призывной комиссии	Дмитриева Н.Г.	по графику
8.12	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Гаврилова О.А.	по графику
8.13	Участие в заседаниях муниципальной антитеррористической комиссии	Реутт А.Е.	по графику
8.14	Участие в заседаниях муниципальной антитеррористической комиссии	Реутт А.Е.	по графику
8.15	Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Реутт А.Е.	По мере необходимости
<b>IX. Контрольный (Методический) совет</b>			
9.1	Не планируется		
<b>X. Общие мероприятия</b> (торжественные и праздничные мероприятия, смотры, конкурсы слеты, фестивали, районные акции)			
10.1	Организация и проведение зимних школьных каникул	Гаврилова О.А.	январь
10.2	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди школьников района «Президентские игры»	Гаврилова О.А.	январь-июнь
10.3	Организация и проведение месячника военно-патриотической работы	Гаврилова О.А.	февраль
10.4	Организация и проведение мероприятий с участием родителей («Я сам», «Делаем сами»)	Гаврилова О.А.	Февраль, май
10.5	Организация и проведение районного конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения»	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	февраль
10.6	Организация весенних школьных каникул	Гаврилова О.А.	март
10.7	Организация и проведение фестиваля детского художественного творчества	Гаврилова О.А.	март
10.8	Организация и проведение фестиваля театральных детских коллективов	Гаврилова о. А.	апрель

10.9	Организация и проведение муниципальной олимпиада младших школьников.	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	апрель
10.10	Организация и проведение районная экологической конференции	Гаврилова О.А.	апрель
10.11	Организация и проведение районной военно – патриотической игры «Рубеж»	Гаврилова О.А.	апрель
10.12	Организация и проведение мероприятий, посвященных 68-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Гаврилова О.А.	январь- май
10.13	Организация и проведение торжественных мероприятий «Последний звонок»	Дмитриева Н.Г.	май
10.14	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди школьников района «Губернаторские состязания»	Гаврилова О.А.	май-август
10.15	Организация летней занятости школьников	Гаврилова О.А.	июнь-август
10.16	Организация и проведение смотра-конкурса лагерей с дневным пребыванием «Смена – это маленькая жизнь»	Гаврилова О.А.	июнь-август
10.17	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов юношей 10-х классов	Реутт А.Е. Гаврилова О.А.	май
10.18	Организация и проведение концерта детей дошкольного возраста, посвященного дню Победы	Сливкова Е.А.	май
10.19	Выставка детских рисунков детей дошкольных образовательных учреждений, посвященных дню защиты детей	Сливкова Е.А., руководители МБДОУ	июнь
10.20	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ	Дмитриева Н.Г.	май – июнь
10.21	Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	Пономарева Е.С.	июнь
10.22	Организация и проведение выпускных вечеров в образовательных учреждениях. Чествование медалистов	Реутт А. Е. Дмитриева Н.Г.	июнь
10.23	Организация и проведение районного этапа краевой акции «Помоги собраться в школу»	Драпей В.А.	июнь-сентябрь
10.24	Организация и проведение районного конкурса на лучшую организацию летнего отдыха учащихся	Гаврилова О.А.	июнь-август
10.25	Организация и проведение районной акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку»	Драпей В.А.	август-октябрь
10.26	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню знаний	Реутт А. Е. специалисты управления образования	1 сентября
10.27	Организация и проведение Недели туризма, районного туристского слета	Гаврилова О.А.	сентябрь
10.28	Участие в исследовании дрейфующего мусора на побережье бухты Токи	Гаврилова О.А.	сентябрь
10.29	Организация и проведение Торжественного прием главы района лучших педагогов в честь Международного Дня учителя	Реутт А. Е. Дмитриева Н.Г.	5 октября
10.30	Организация и проведение районного	Гаврилова О.А.	октябрь

	родительского собрания		
10.31	Организация осенних каникул школьников	Гаврилова О.А.	ноябрь
10.32	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	ноябрь-декабрь
10.33	Организация и проведение районных новогодних конкурсов:-на лучшее оформление зала для проведения новогодних мероприятий; - на лучшее оформление школьных дворов	Гаврилова О.А.	декабрь-январь
10.34	Чествование победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	декабрь
<b>XI. Мероприятия по развитию международного сотрудничества</b>			
11.1	Не планируются		
<b>XII. Подготовка материалов на совещание с главами городских округов и муниципальных при Губернаторе Хабаровского края, на расширенное заседание Правительства Хабаровского края</b>			
12	В соответствии с планом работы Правительства Хабаровского края на 2013 год	Реутт А.Е. все специалисты управления	
<b>XIII. Работа со СМИ</b>			
13.1	Об итогах муниципальной олимпиады младших школьников.	Пономарева Е.С.	апрель-май
13.2	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школ Ванинского района	Дмитриева Н.Г.	Май – июнь
13.3	О летнем отдыхе школьников	Гаврилова О.А.	Июнь-август
13.4	О подготовке учреждений образования к новому 2013-2014 учебному году	Реутт А.Е.	август
13.5	О проведении Международного Дня учителя	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	октябрь
13.6	О районном родительском собрании	Гаврилова О.А.	ноябрь
13.7.	Об итогах муниципальной олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	декабрь
13.8.	Об итогах акции «Помоги собраться в школу»	Драпей В. А.	сентябрь
<b>XIV. Публичные слушания</b>			
14.1	Не планируются		
<b>XV. Изучение законодательства.</b>			
15.1	По мере поступления		
<b>XVI . Перечень вопросов, выносимых на совещания директоров образовательных учреждений</b>			
16.1	Об организации профилактики по предупреждению правонарушений и безнадзорности	Гаврилова О.А.	январь
16.2	О результативности управленческой деятельности руководителей МОУ по итогам первого полугодия	Дмитриева Н.Г.	январь
16.3	Новый порядок аттестации педагогических работников. Положение об аттестации руководящих работников	Пономарева Е.С.	май
16.4	О работе общеобразовательных учреждений по соблюдению требований СанПиН 2.4.5.2409–08	Драпей В. А.	январь



	«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и увеличению охвата горячим питанием школьников за родительские средства		
16.5	Итоги участия школьников в муниципальном и краевом этапах всероссийской олимпиады школьников	Пономарева Е.С.	февраль
16.6	Организация работы по подготовке к летней оздоровительно кампании 2013 года	Гаврилова О. А.	февраль
16.7	Подготовка документов участников конкурса «Лучших учителей» в рамках ПНПО.	Пономарева Е.С.	февраль
16.8	О подготовке к муниципальному этапу конкурса «Учитель года-2013».	Пономарева Е.С.	март
16.9	О введении муниципальных услуг, предоставляемыми учреждениями образования в электронном виде.	Реутт А.Е.	январь
16.10	Об организации подготовки государственной (итоговой) аттестации выпускников 11(12)-х классов в форме ЕГЭ, выпускников 9-х классов в новой форме	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	март
16.11	О формировании учебных планов школ на 2013/2014 учебный год	Дмитриева Н.Г.	апрель
16.12	О выполнении лицензионных требований в учреждениях образования	Реутт А.Е.	апрель
16.13	О подготовке учреждений образования к 2013-2014 учебному году	Реутт А.Е.	май
16.14	О ходе подготовки учреждений образования к летней оздоровительной кампании. Оформление отчетных документов	Гаврилова О.А.	май
16.15	Итоги организации летнего отдыха и оздоровления детей в 1 смену	Гаврилова О.А.	июнь
16.16	О состоянии условий и охраны труда, требований безопасности в образовательных учреждениях района	Любина Л. Ф. Драпей В. А.	июнь
16.17	Итоги проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11(12) -х классов	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	июнь
16.18	О результативности управленческой деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам 2012-2013 учебного года	Дмитриева Н.Г.	июнь
16.19	О результатах обследования детей на Территориальной ПМПК за I полугодие 2013 года	Драпей В. А.	июнь
16.20	О подготовке к сдаче государственной статистической отчетности за 2012/2013 учебный год	Дмитриева Н.Г.	август
16.21	Об организованном начале 2013-2014 учебного года	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	август
16.22	О кадровом обеспечении учреждений образования к началу 2013-2014 учебного года	Дмитриева Н.Г.	август
16.23	Об организации питания учащихся общеобразовательных учреждений в 2012-2013 учебном году и мерах по его улучшению	Драпей В. А.	август

16.24	Результаты сдачи статистических отчетов и итоги проверки образовательных учреждений по достоверности статических отчетов за 2012– 2013 учебный год	Реутт А.Е.	сентябрь
16.25	Об обеспечении учащихся образовательных учреждений учебниками федерального комплекта	Соковина Е.Ю	сентябрь
16.26	Итоги конкурсного отбора Лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» в 2012 году	Пономарева Е.С.	сентябрь
16.27	О ходе районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	Драпей В. А.	октябрь
16.28	О состоянии работы в образовательных учреждениях с одарёнными детьми	Пономарева Е.С.	ноябрь
16.29	Об итогах проведения районной акции «Помоги собраться в школу» в 2013 году	Драпей В. А.	сентябрь
16.30	О соблюдении требований санитарного законодательства по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Драпей В. А.	ноябрь

**XVII. Перечень вопросов, выносимых на совещание с заведующими дошкольных образовательных учреждений**

17.1	Итоги статистической отчетности за 2012 год	Сливкова Е.А.	январь
17.2	Преимущества в работе ДОУ и школы- отчеты заведующих за 2012 год	Сливкова Е.А.	январь
17.3	Организация контроля за качеством образования в МДОУ в соответствии с ФГТ	Сливкова Е.А.	март
17.4	О подготовке учреждений к летней оздоровительной кампании	Сливкова Е.А.	май
17.5	Комплектование ДОУ на 2012 -2013 учебный год	Сливкова Е.А.	май
17.6	Организация работы по обобщению и внедрению передового педагогического опыта в дошкольном учреждении (ДОУ «Светлячок» п. Ванино, ДОУ «Искорка» п. Ванино, ДОУ «Сказка» п. Октябрьский , ДОУ «Улыбка» п. Октябрьский	Сливкова Е.А.	сентябрь
17.7	Организация работы с семьей. Школа молодых родителей	Сливкова Е.А, руководители ДОУ.	ноябрь
17.8	Подготовка к статистическому отчету за 2012 год	Сливкова Е.А.	декабрь

**XVIII. Перечень вопросов, выносимых на совещание с заместителями руководителя образовательных учреждений**

18.1	Формирование заказа на учебники федерального комплекта на 2013/2014 учебный год	Соковина Е.Ю.	январь
18.2	Анализ выполнения учебных программ федерального и регионального компонентов за 2012-2013 учебный год	Дмитриева Н.Г.	март
18.3	Деятельность образовательных учреждений по соблюдению порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и организации завершения учебного года в 2013 году	Дмитриева Н.Г.	март
18.4	О формировании учебных планов и учебно-методического обеспечения на новый 2013-2014 учебный год	Дмитриева Н.Г. Скрипачева Н.В.	март
18.5	Анализ учебных планов 1 – 3 классов на 2013-2014 учебный год в связи с введением	Дмитриева Н.Г. Скрипачева Н.В.	май

	федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения		
18.6	О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11(12) классов в 2013 году	Дмитриева Н.Г. Пономарева Е.С.	май
18.7	Об организованном начале 2013-2014 учебного года	Дмитриева Н.Г.	май
18.8	Об организации бесплатного горячего питания школьников в 2013-2014 учебном году	Драпей В. А.	июнь
18.9	Об организации и проведении школьного этапа ВОШ	Пономарева Е.С.	октябрь
18.10	Организация контроля за обучением детей, находящимся на индивидуальном обучении на дому	Драпей В. А.	декабрь
<b>ХІХ.Координация деятельности подведомственных учреждений</b>			
19.1	Контроль за соблюдением закона РФ «Об образовании» в части обеспечения гарантий на получение основного обязательного образования	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	В течение года
19.2	Мониторинг реализации комплекса мер по модернизации общего образования	Пономарева Е.С.	в течение года
19.3	Контроль за кадровым обеспечением образовательных учреждений района	Реутт А. Е. Дмитриева Н.Г.	постоянно
19.4	Контроль за трудоустройством и закреплением молодых специалистов	Дмитриева Н.Г.	В течение года
19.5	Комплектование классов на 2013-2014 учебный год	Реутт А. Е.	май
19.6	Проверка готовности учреждений образования к началу нового 2013-2014 учебного года	Реутт А. Е.	Май-сентябрь
19.7	Контроль за тепловым режимом в учреждениях образования	Реутт А. Е. Любина Л.Ф.	август
19.8	Контроль за мероприятиями по обеспечению безопасности в учреждениях образования	Реутт А. Е. Любина Л.Ф.	Во время отопительного сезона
19.9	Контроль за состоянием нормативно-правовой базы	Дмитриева Н.Г. Драпей В. А.	октябрь
19.10	Контроль за получением среднего (полного) общего образования выпускниками основной школы	Драпей В. А.	декабрь
19.11	Контроль за подготовкой документов на прохождение процедуры аккредитации и лицензирования, переименования в связи с изменением названия	Сливкова Е.А.	В течение года
19.12.	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам аккредитации учреждений образования	Сливкова Е.А.	Январь-февраль
19.13.	Мониторинг хода вакцинации учащихся и воспитанников образовательных учреждений	Драпей В. А. Сливкова Е.А.	сентябрь-ноябрь
19.14	Мониторинг движения учащихся образовательных учреждений района	Драпей В. А.	В течение года
19.15	Анализ работы по организации специальных медицинских групп по физической культуре в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	ноябрь
19.16	Мониторинг по соблюдению порядка приема детей в 1-й класс	Драпей В. А.	сентябрь
19.17	Анализ предварительного трудоустройства	Драпей В. А.	май

	выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, обучающихся по программам VII, VIII вв.		
19.18	Анализ трудоустройства выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, обучавшихся по программам VII, VIII вв.	Драпей В. А.	сентябрь
19.19	Анализ работы по обучению детей, находящимся на индивидуальном обучении на дому	Драпей В. А.	ноябрь
19.20	Мониторинг состояния сайтов ОУ в сети Интернет.	Пономарева Е.С.	в течение года
19.21	Сбор и обработка информации по оснащению пищеблоков образовательных учреждений технологическим и холодильным оборудованием	Драпей В. А.	август
19.22	Мониторинг использования в питании школьников продуктов лечебно-профилактического назначения	Драпей В. А.	июль, декабрь
19.23	Мониторинг качественного состава питания школьников края	Драпей В. А.	июль, декабрь
19.24	Мониторинг обеспеченности учащихся общеобразовательных учреждений района молочной продукцией	Драпей В. А.	июнь
19.25	Мониторинг организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах	Драпей В. А.	июнь
19.26	Сбор и обработка информации по оснащению медицинским оборудованием медицинских кабинетов образовательных учреждений района	Драпей В. А.	август
19.27	Контроль за соблюдением гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	в течение года
19.28	Мониторинг охвата горячим питанием школьников по параллелям (бесплатным и за родительские средства)	Драпей В. А.	ежемесячно
19.29	Мониторинг материально-технической базы школьных пищеблоков	Драпей В. А.	октябрь
19.30	Мониторинг заболеваемости детей ОРВИ, гриппом	Сливкова Е. А. Драпей В. А.	октябрь-февраль
19.31	Контроль за соблюдением мер безопасности по охране жизни и здоровья детей в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А.	в течение года
19.32	Мониторинг по подготовке отчётов РИК – 83	Пономарева Е.С.	май-август
19.33	Мониторинг по использованию Интернет-ресурсов в образовательном процессе	Пономарева Е.С.	В течение года
19.34	Мониторинг информатизации системы образования (материально-техническое обеспечение)	Пономарева Е.С.	м ай-июнь
19.35	Участие общеобразовательных учреждений в федеральном электронном мониторинге КПОМО	Пономарева Е.С.	В течение года
19.36	Всероссийский мониторинг организации питания школьников общеобразовательных учреждений	Драпей В. А.	октябрь, январь, апрель, июнь
<b>XX. Мониторинг качества образования</b>			
20.1	Организация и проведение контрольных срезов	Дмитриева Н. Г.	Май

	знаний учащихся по русскому языку и математике за курс начальной школы	ИМЦ	
20.2	Провести мониторинг образовательных достижений учащихся 4-х классов начальной школы по чтению	ИМЦ	май
20.3	Организовать проведение мониторинга удовлетворенности качеством общего образования родителей, учеников	Дмитриева Н.Г. ИМЦ	май
20.4	Организация работы по проведению итоговой аттестации выпускников школ (по особому плану)	Дмитриева Н. Г.	Апрель – май, июнь
20.5	Провести мониторинг уровня подготовки по русскому языку выпускников 9 классов общеобразовательных школ района на основе результатов итоговой аттестации	Дмитриева Н. Г.	Июнь
20.6	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-х классов, 11-х классов	Дмитриева Н. Г.	3-ий квартал
20.7	Проведение предоставления публичных отчетов образовательных учреждений	Реутт А. Е.	сентябрь
20.8	Организация и проведение контрольных срезов знаний учащихся по русскому языку и математике в 5 классах	Дмитриева Н. Г. ИМЦ	октябрь
20.9	Анализ итогов трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Дмитриева Н.Г.	октябрь
20.10	Создание банк данных о программах, реализуемых в общеобразовательных учреждениях района (в т.ч. специальных (коррекционных))	ИМЦ	октябрь
20.11	Анализ перспективных планов для каждого набора учащихся, программное, учебно - методическое обеспечение образовательного процесса в вечерних (сменных) школах	Дмитриева Н.Г.	ноябрь
20.12	Организация контроля за выполнением задач «Всеобуча» (по отдельному плану)	Дмитриева Н. Г. Драпей В.А.	В течение года
20.13	Анализ выполнения программ по предметам федерального компонента в общеобразовательных учреждениях района	ИМЦ	в течение года
20.14	Формирование банка данных и документов о выпускниках, претендующих на награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»	Дмитриева Н.Г.	май-июнь
20.15	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по предупреждению второгодничества и выбытию учащихся до получения основного общего образования	Дмитриева Н. Г. Драпей В. А.	январь июль
20.16	Контроль за посещаемостью учащихся образовательных учреждений района	Драпей В. А.	в течение года
20.17	Корректировка банк данных необучаемых детей школьного возраста	Драпей В. А.	ноябрь
20.18	Формирование банка данных учащихся, выбывших из общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования	Драпей В. А.	в течение года
20.19	Продолжить формирование банка данных о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных учреждениях района	Драпей В. А.	октябрь

20.21	Контроль за выполнением программ в учреждениях дополнительного образования детей	Гаврилова О. А.	апрель
20.22	Формирование банка данных по одарённым детям	Гаврилова О. А.	В течение года
20.23	Мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к введению федеральных государственных образовательных стандартов в 2013 году	Дмитриева Н.Г.	постоянно
<b>XXI. Сводно-аналитическое обеспечение деятельности управления</b>			
21.1	Подготовка доклада по реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Ванинском муниципальном районе	Все специалисты управления образования	Январь-февраль
21.2	Формирование годового, ежемесячных планов работы управления образования	Все специалисты управления образования	постоянно
21.3	Подготовка анализа выполнения плана работы управления образования	Все специалисты управления образования	ежемесячно
21.4	Формирование ежемесячного плана основных мероприятий учреждений, подведомственных управлению образования	Все специалисты управления образования	ежемесячно
21.5	Подготовка отчета о ходе реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	Все специалисты управления образования	ежеквартально
21.6	Подготовка отчета о реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Все специалисты управления образования	По запросам
21.7	Подготовка Публичного отчета управления образования за 2012 год	Все специалисты управления образования	Январь-февраль
<b>XXII. Организационно-методическая работа</b>			
22.1	Осуществление координации и руководства реализацией проекта «Информатизация системы образования»	Пономарева Е.С.	В течение года
22.2	Организация работы районных методических объединений педагогов	Соковина Е.Ю.	В течение года
22.3	Формирование заказа на учебники и учебные программы на 2013 – 2014 учебный год	Соковина Е.Ю.	декабрь
22.4	Проведение инвентаризации фонда учебной литературы в общеобразовательных школах	Соковина Е.Ю.	декабрь
22.5	Выборочная проверку состояния учебников, превышающих нормативные сроки использования	Соковина Е.Ю.	сентябрь
22.6	Организация работы по целевому набору в педагогические учебные заведения Хабаровского края, трудоустройство и закрепление молодых специалистов	Дмитриева Н. Г.	В течение года
22.7	Организовать работу по подготовке резерва руководящих кадров учреждений образования	Реутт А. Е. Дмитриева Н. Г.	В течение года
22.8	Организовать работу по реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование»	Реутт А. Е. Дмитриева Н.Г.	по отдельному плану
22.9	По согласованию с ХК ИППК ПК организовать курсы для педагогов на базе учреждений п.	Соковина Е.Ю.	В течение года

	Ванино и выездные в г. Хабаровск		
22.10	Организация участия школьников в краевом заочном этапе олимпиады по информатике	ИМЦ Базовые школы	Январь - февраль
22.11	Организация обучения педагогических кадров современным технологиям	Пономарева Е.С. Соковина Е.Ю.	В течение года
22.12	Организация участия школьников в работе краевой ФМШ (физико – математической школы)	ИМЦ	В течение года
22.13	Организация участия в краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию питания школьников в общеобразовательных учреждениях	Драпей В. А	январь-июнь
22.14	Организация проверки организации питания учащихся в образовательных учреждениях района	Драпей В. А	ноябрь-январь
22.15	Организация обучения поваров общеобразовательных учреждений санитарному минимуму	Драпей В. А	февраль
22.16	Организация обучения и проверку знаний требований охраны труда руководителей, уполномоченных образовательных учреждений	Драпей В. А	январь
22.17	Организация проверки деятельности учреждений образования по обеспечению соблюдения законодательства, нормативных актов в части выявления, учета и движения детей в возрасте 6,5-18 лет подлежащих обязательному обучению	Драпей В. А	сентябрь, октябрь
22.18	Организация проверки состояния условий и охраны труда в образовательных учреждениях района	Климовская О. М. Драпей В.А.	март
22.19	Организация проверки учреждений образования по выполнению мер по недопущению распространения ОРВИ и гриппа	Сливкова Е. А. Драпей В. А.	ноябрь-декабрь
22.20	Организация документарной проверки общеобразовательных учреждений по вопросу организации индивидуального обучения детей на дому	Дмитриева Н.Г. Драпей В.А.	октябрь
22.21	Подготовка и составление годовых отчетов Ф №1-3 «Об итогах работы Территориальной ПМПК за 2012 год»	Драпей В. А.	январь
22.22	Подготовка и составление годовых отчетов по форме №1-НД	Драпей В. А.	октябрь
22.23	Подготовка и составление годовых отчетов Ф-7 Отчет по травматизму и несчастным случаям в учреждениях образования	Драпей В.А.	ноябрь
22.24	Продолжить работу по лицензированию медицинской деятельности на базе школьных медицинских кабинетов общеобразовательных учреждений	Драпей В.А.	в течение года
<b>XXIII. Мероприятия по социальной защите и охране здоровья школьников</b>			
23.1	Сформировать базу данных учащихся из малообеспеченных детей	Драпей В.А.	август, декабрь
23.2	Сформировать базу данных детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных учреждениях района	Драпей В.А.	сентябрь
23.3	Обновить базу данных школьников, обучающихся интегрировано по коррекционно-	Драпей В.А.	сентябрь

	развивающим программам VII, VIII вв.		
23.4	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных и многодетных семей	Драпей В.А.	август
23.5	Осуществлять контроль за организацией горячего питания учащихся общеобразовательных учреждений района	Драпей В.А.	в течение года
23.6	Организовать проведение благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Драпей В.А.	июнь - сентябрь
23.7	Организовать проведение в учреждениях образования Всероссийского «Дня здоровья»	Драпей В.А.	апрель
23.8	Организовать проведение месячника безопасного поведения детей на воде	Драпей В.А.	июль
23.9	Организовать проведение районной акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку»	Драпей В.А.	август - октябрь
23.10	Организация мероприятий по проведению вакцинации против гриппа 2013 года	Драпей В.А.	ноябрь
23.11	Организовать проведение «горячей линии» ко Дню инвалидов	Драпей В.А.	декабрь
23.12	Обеспечить реализацию мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов»	Драпей В.А.	в течение года
23.13	Работа с заявлениями, обращениями, письмами, жалобами граждан и запросами иных органов и организаций.	Драпей В.А.	в течение года
23.14	Обновить информационный банк данных по организации подвоза школьников района	Драпей В.А.	февраль, сентябрь
23.15	Подготовка информации об учащихся, не посещающих занятия в общеобразовательных учреждениях Ванинского района	Драпей В.А.	на 1 число каждого месяца
23.16	Подготовка информации об учащихся, выбывших до получения основного общего образования с общеобразовательных учреждений района	Драпей В.А.	на 1 число каждого месяца
23.17	Подготовка информации по подвозу учащихся к месту учебы	Драпей В.А.	август, сентябрь, декабрь, январь
23.18	Подготовка информации по обеспеченности горячим питанием школьников по параллелям	Драпей В.А.	на 03 число каждого месяца
23.19	Подготовка информации по закрытию детских учреждений для обеспечения профилактических и противоэпидемических мероприятий в очагах гриппа	Драпей В.А.	ноябрь-февраль
23.20	Подготовка информации об использовании в питании школьников продуктов лечебно-профилактического назначения	Драпей В.А.	июль, декабрь
23.21	Подготовка информации о качественном составе питания школьников края	Драпей В.А.	июль, декабрь
23.22	Подготовка информации об организации обучения учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах	Драпей В.А.	июнь

**XXIV. Воспитание и дополнительное образование. Работа с одаренными**



<b>детьми.</b>			
24.1	Провести муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам: астрономия, физика, химия, математика, география, история, обществознание, экология, биология, иностранные языки (английский), русский язык, литература, право, физическая культура, экономика, МХК, ОБЖ, технология, основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний	Пономарева Е.С.	По графику
24.2	Провести муниципальную олимпиаду младших школьников по предметам: русский язык, литературное чтение, математика и окружающий мир.	Пономарева Е.С.	По графику
24.3	Организовать проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Возвращенные имена»	Гаврилова О.А.	январь-ноябрь
24.4	Принять участие в краевом этапе Всероссийского конкурса «Безопасное колесо»	Гаврилова О.А.	май–июнь
24.5	Организовать проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди школьников района «Губернаторские состязания»	Гаврилова О.А.	май-август
24.6	Личное первенство среди школьников <ul style="list-style-type: none"> <li>- теннис</li> <li>- баскетбол (юноши, девушки)</li> <li>- волейбол (юноши, девушки)</li> <li>- лыжи</li> <li>- фут-зал</li> </ul>	Гаврилова О.А. Дворец спорта	Январь - декабрь
24.7	Организация и проведение военно-патриотического марафона	Гаврилова О. А.	Февраль – май
24.8	Районный конкурс по столярному мастерству «Я сам»	Гаврилова О. А.	Февраль .
24.9	Принять участие в краевой научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Гаврилова О. А.	Апрель
24.10	Принять участие в краевой природоохранной акции «Дни защиты от экологической опасности»	Гаврилова О. А.	Апрель-июнь
24.11	Организовать и провести районный конкурс исследовательских проектов и творческих работ «Наш дом – Земля»	Гаврилова О. А.	Сентябрь – ноябрь
24.12	Принять участие в краевой очной сессии для учащихся КОЗЭШ	Гаврилова О. А.	Ноябрь
24.13	Принять участие в краевой заочной экологической олимпиаде для учащихся КОЗЭШ	Гаврилова О. а.	Декабрь
24.14	Принять участие в краевом фестивале детского творчества «Тру-ля-ля и К»	Гаврилова О. А.	Март
<b>XXV. Делопроизводство и архив</b>			
25.1	Ведение делопроизводства в аппарате управления образования	секретарь	постоянно
25.2	Подготовка к сдаче в архив документов, образующихся в результате работы управления образования	секретарь	постоянно
25.3	Оформление медицинских полисов по мере поступления заявлений	секретарь	постоянно

25.4	Оформление и регистрация Почетных грамот, Благодарственных писем, приветственных адресов, открыток в связи с памяtnыми датами, юбилеями	Дмитриева Н.Г.	постоянно
25.5	Формирование годового и месячных планов и отчетов управления образования, работа с вышестоящими организациями по данному направлению	Реутт А.Е. Дмитриева Н.Г.	постоянно
25.6	Выполнение решений коллегии, аппаратных совещаний в администрации района, планов управления образования	Реутт А.Е. Все специалисты управления образования	постоянно
25.7	Рассмотрение жалоб, письменных обращений граждан	Реутт А.Е. Все специалисты управления образования	постоянно
25.8	Подготовка ответов на письма министерства образования и науки Хабаровского края, РЦОКО, администрации района, организаций, учреждений специалистами управления	Реутт А.Е. Все специалисты управления образования	постоянно
25.9	Своевременное исполнение документов в аппарате управления	Реутт А.Е. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно
25.10	Работа по переходу управления образования и муниципальных образовательных учреждений на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с планом-графиком.	Реутт А.Е. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно
25.11	Подготовка приказов управления образования по различным направлениям деятельности	Реутт А.Е. секретарь Все специалисты управления образования	постоянно
25.12	Ведение документов по кадровому составу управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования (трудовые книжки, личные дела, больничные листы и т.д.)	Реутт А.Е. секретарь	постоянно
25.13	Обновление должностных инструкций кадрового состава управления образования, в т. ч. руководителей учреждений образования	Реутт А.Е. секретарь	По мере необходимо сти

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

В «Плане работы управления образования администрации Ваннского муниципального района на 2013 год» возможны изменения и дополнения в течение года.

Начальник управления образования

А.Е. Реутт